

Altap Salamander

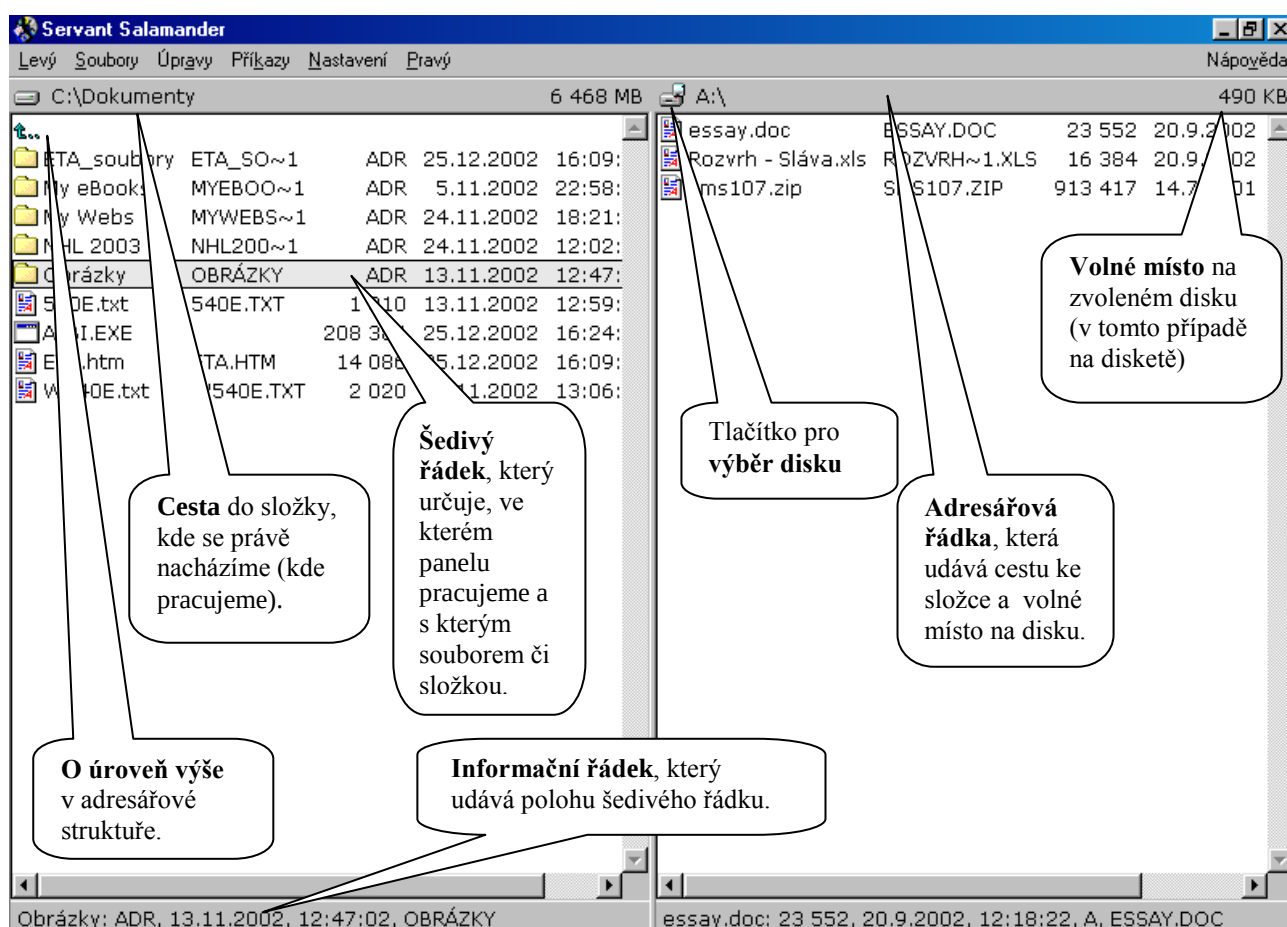
Patří mezi skupinu programů s názvem **Manažeři** (Commandery). Jako další představitele můžeme uvést např.: M602, Diskmanager (pod systém MS-DOS); Windows Commander, Servant Salamander a další (pod systém Windows).

Slouží pro práci se soubory a složkami (adresáři) – kopie, přesun, přejmenování.....má tedy stejnou funkci jako *Průzkumník*.

Skládá se ze dvou panelů, ve kterých se zobrazuje obsah disků a složek. V každém z panelů si můžeme zároveň prohlížet obsah jiného disku nebo složky nezávisle na sobě. To je obrovská výhoda oproti *Průzkumníkovi*, ve kterém si můžeme prohlížet vždy pouze obsah jediného disku nebo složky.

Například na následujícím obrázku si zároveň prohlížím v levém panelu složku Dokumenty na disku C: (C:\Dokumenty) a v pravém panelu disketu A:.

Servant Salamander se kromě myši rychleji a efektněji ovládá pomocí klávesnice.

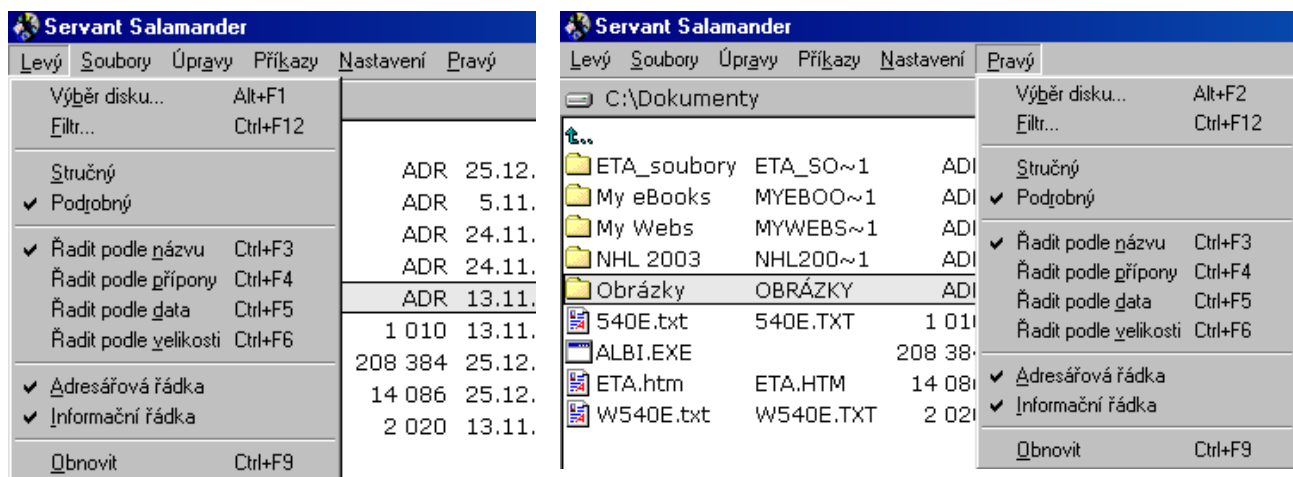


Mezi panely (z jednoho na druhý) se **přepínáme** (přesun šedivého řádku z panelu do druhého) klávesou **Tabelátor** nebo levým tlačítkem myši.

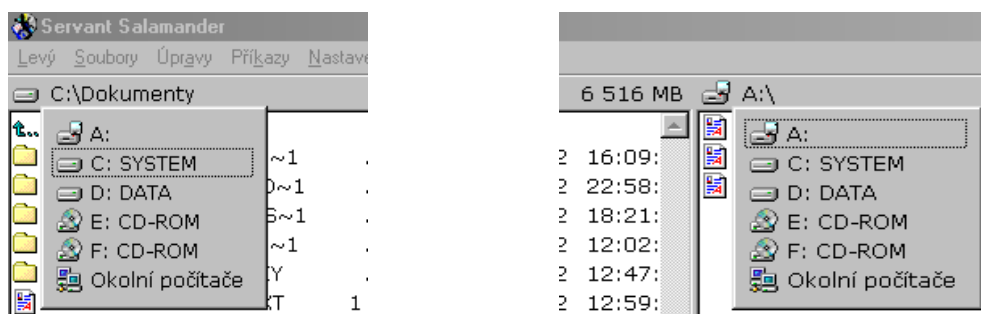
Pohyb šedivého řádku nahoru a dolů v panelu provádíme **kurzorovými šipkami** (případně PageUp a PageDown) nebo levým tlačítkem myši (nezapomínáme na posuvníky).

Příkazem **Levý** nebo **Pravý** z řádku nabídky (z Menu) se vyvolají **vlastnosti** levého nebo pravého panelu, které jsou stejné (viz následující obrázky).

Vlastnosti panelu



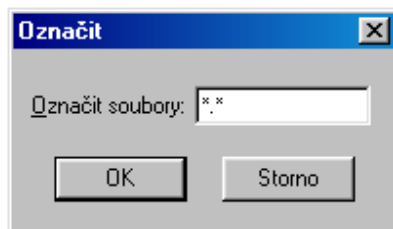
- **Výběr disku pro levý / pravý panel:** zkratková klávesa **Alt+F1** / **Alt+F2** nebo pomocí myši levým tlačítkem na tlačítko pro výběr disku (viz následující obrázky).



- **Zobrazení** souborů a složek v panelu: **Stručný** (jako *Seznam*) a **Podrobný** (jako *Podrobnosti*).
- **Třídění** /řazení/: dle názvu, přípony, data, velikosti.
- **Zobrazení a schování** adresářové a informační řádky (doporučuji vše zobrazit).
- **Obnovení obsahu panelu** = Obnovit (jako *znovunačtení F5*).

Označování a odznačování souborů a složek

- **Jednotlivé** soubory či složky **označíme** postupně klávesou **Insert** (Najedeme šedivým řádkem na soubor či složku a stiskneme Insert.) Pokud **držíme** Insert označíme **více** souborů/složek pod sebou.

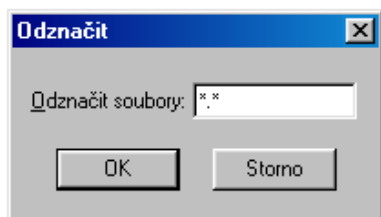


- Rychlé **označení všech souborů** ve zvoleném panelu: stisk klávesy + v numerické části klávesnice (objeví se okno, kde zadáme zápis hvězdičkové konvence ***.***) a potom potvrdíme **OK**.
- Rychlé **označení souborů určitého typu** ve zvoleném panelu: stisk klávesy + v numerické části klávesnice (objeví se okno, kde zadáme zápis hvězdičkové konvence, který odpovídá označovaným souborům např.: pro textové ***.txt**) a potom potvrdíme **OK**.

konvence, který odpovídá označovaným souborům např.: pro textové ***.txt**) a potom potvrdíme **OK**.

- Rychlé **označení všeho (souborů a složek)** ve zvoleném panelu: **Ctrl+A**.
- Rychlé **odznačení všeho (souborů a složek)** ve zvoleném panelu: **Ctrl+A**.

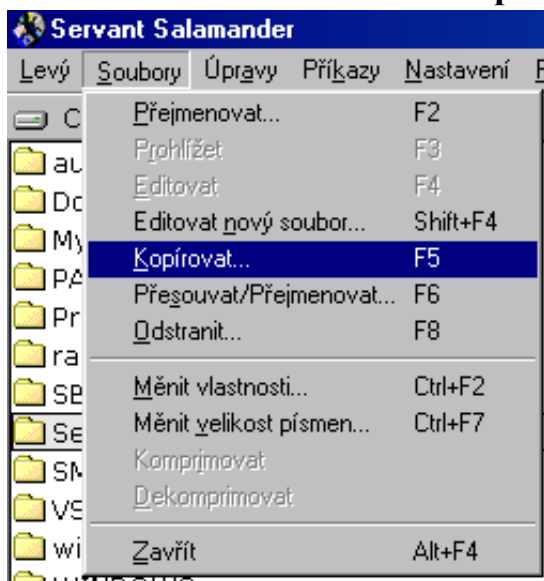
- **Jednotlivé** soubory či složky **odznačíme** postupně klávesou **Insert** (Najedeme šedivým řádkem na označený soubor či složku a stiskneme Insert.) Pokud **držíme** Insert odznačíme **více** souborů/složek pod sebou.



(objeví se okno, kde zadáme zápis hvězdičkové konvence *.*) a potom potvrdíme **OK**.

- Rychlé **odznačení všech souborů** ve zvoleném panelu: stisk klávesy - v numerické části klávesnice (objeví se okno, kde zadáme zápis hvězdičkové konvence *.*) a potom potvrdíme **OK**.
- Rychlé **odznačení souborů určitého typu** ve zvoleném panelu: stisk klávesy - v numerické části klávesnice

Kopírování souborů či složek

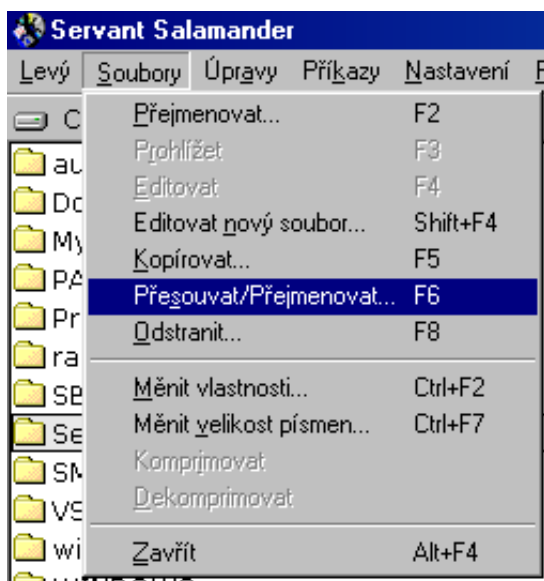


1. v jednom z panelů nastavíme cílové místo (složku/disk) kam budeme kopírovat.
2. ve druhém panelu označíme zdrojové soubory/složky, které budeme kopírovat
3. zadáme příkaz pro **kopírování** = stiskneme klávesu **F5** (nebo Soubory->Kopírovat)
4. zkontrolujeme informace v zobrazeném okně a potvrdíme OK

Aktivní panel (panel s šedivým řádkem) musí být ten, který obsahuje zdrojové soubory/složky.

Neaktivní panel (panel bez šedivého řádku) musí být ten, který obsahuje cílové místo (složka/disk), kam budeme kopírovat.

Přesouvání souborů či složek

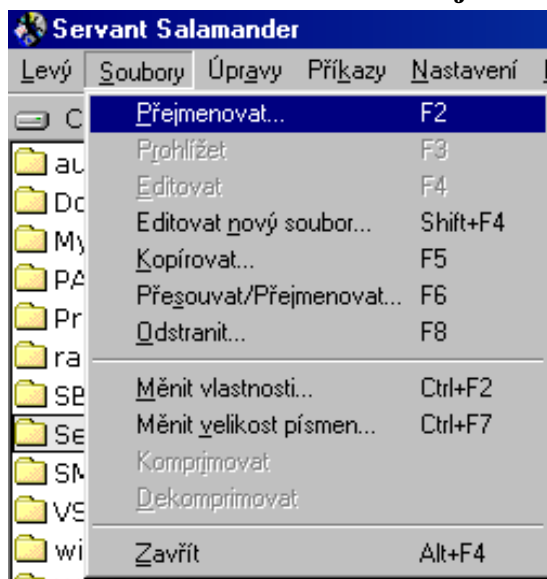


1. v jednom z panelů nastavíme cílové místo (složku/disk) kam budeme přesouvat
2. ve druhém panelu označíme zdrojové soubory/složky, které budeme přesouvat
3. zadáme příkaz pro **přesouvání** = stiskneme klávesu **F6** (nebo Soubory->Přesouvat/přej..))
4. zkontrolujeme informace v zobrazeném okně a potvrdíme OK

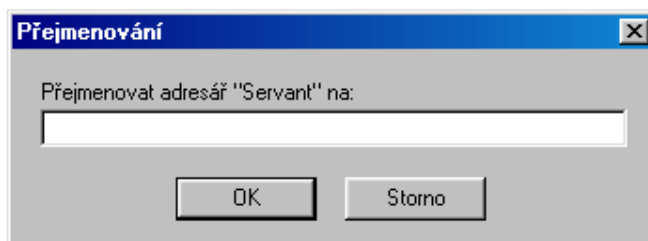
Aktivní panel (panel s šedivým řádkem) musí být ten, který obsahuje zdrojové soubory/složky.

Neaktivní panel (panel bez šedivého řádku) musí být ten, který obsahuje cílové místo (složka/disk), kam budeme přesouvat.

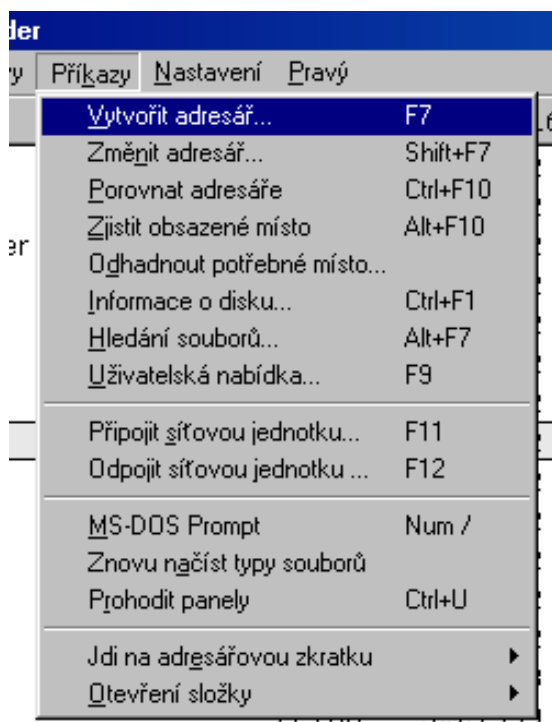
Přejmenování souborů či složek



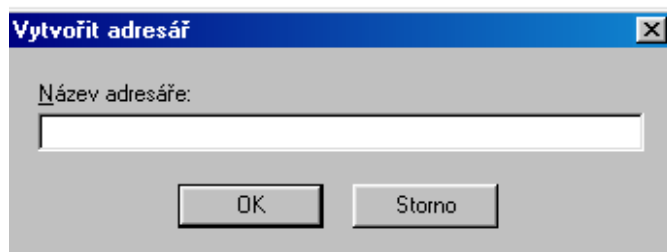
1. v jednom z panelů nastavíme šedivý řádek na soubor/složku, který budeme přejmenovávat
2. zadáme příkaz pro **prejmenování** = stiskneme klávesu **F2** (nebo Soubory->Přejmenovat)
3. napíšeme do zobrazeného okna z klávesnice nový název a potvrdíme OK



Vytvoření nové složky (adresáře)



1. v jednom z panelů nastavíme cílové místo (složku/disk) kde budeme vytvářet novou složku
2. zadáme příkaz pro **vytvoření nové složky** = stiskneme klávesu **F7** (nebo Příkazy->Vytvořit adresář)
3. napíšeme do zobrazeného okna z klávesnice název nové složky a potvrdíme OK



Servant Salamander umí ještě mnoho věcí, ale ty jsou již nad rámec našeho seznámení s tímto programem. Mnoho úspěchů při práci přeje autor.