

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ V KONZERVATOŘI VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁŘÍ 2024

LEGISLATIVNÍ PROCES

- Novela školského zákona vyhlášena pod č. 421/2023 Sb. – [úplné znění](#)
- Nová vyhláška vyhlášena pod č. 422/2023 Sb. – [úplné znění](#)
- Tiskopis přihlášky, formuláře, metodické materiály –

web [MŠMT: www.msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore](http://www.msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore)

web [Cermat: prijimacky.cermat.cz](http://prijimacky.cermat.cz)

web prihlaskynastredni.cz

OBORY VZDĚLÁNÍ S TALENTOVÝMI ZKOUŠKAMI (TZ)

- Od školního roku 2024/2025 jsou veškeré **termíny** související s přijímacím řízením do oborů vzdělání s talentovou zkouškou **ve všech kolech přijímacího řízení shodné pro obory vzdělání s talentovými i bez talentových zkoušek**, a to včetně termínu pro podání přihlášky. Konzervatoře mohou jako součást přijímacího řízení stanovit konání školní přijímací zkoušky stejně, jako ostatní obory vzdělání.
- Na základě § 60 odst. 2 školského zákona se při přijímacím řízení do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, **nekoná jednotná přijímací zkouška**, a to ani do oborů vzdělání s maturitní zkouškou. **Výjimkou je obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou**, kam se v rámci přijímacího řízení **vždy koná jak talentová zkouška, tak jednotná přijímací zkouška**.

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Od 13. do 31. ledna 2024 ředitel zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do DiPSy (typicky soubor ve formátu PDF) kritéria. Zároveň do DiPSy nahlásí:
 - a) **zaměření školních vzdělávacích programů, má-li jich jeden obor vzdělání více, popř. jiné zaměření (L0+H pod L0, konzervatoře pod P),**
 - b) **vzdělávací obor ve formě zkráceného studia,**
 - c) **počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů (ŠVP, zaměření, formy) vzdělání,**
 - d) **maximální počet uchazečů pro konání JPZ ve škole pro účely rozřazení uchazečů do škol (včetně počtu učeben pro intaktní žáky a žáky s PUP).**



VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- **Povinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:**

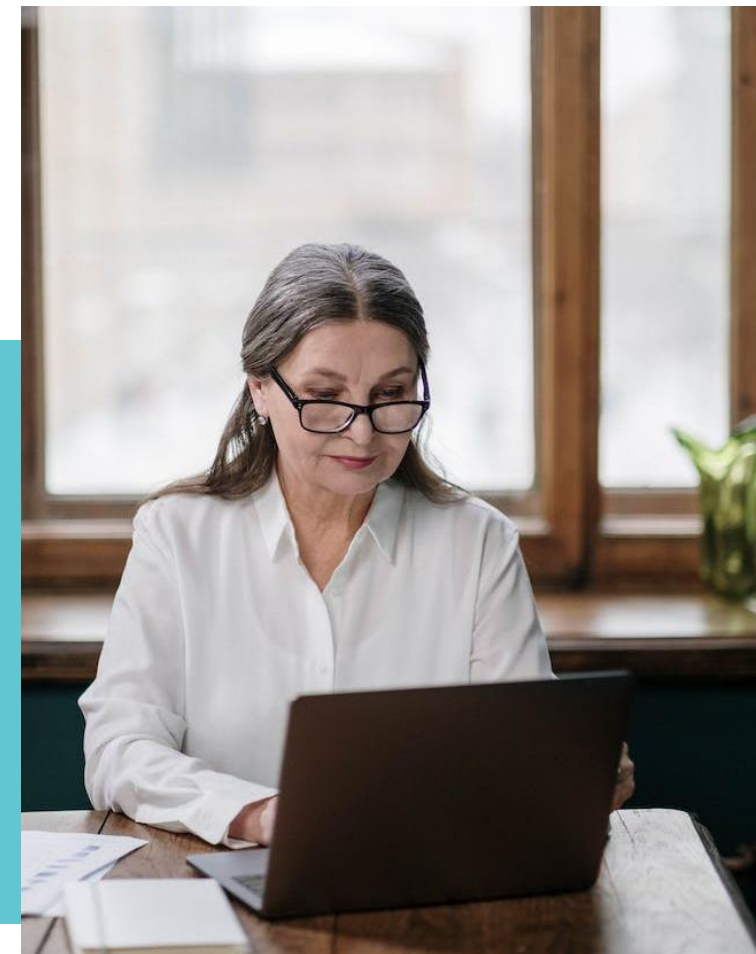
- a) kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
- b) počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání,
- c) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona,
- d) informace, zda ředitel stanovil školní zkoušku, a informace o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
- e) informace o obsahu a formě talentové zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení,
- f) informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny, včetně uvedení omezení dle NV 211/2010 Sb.

- **Nepovinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:**

- a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (vysvědčení, výpis, formulář, ...),
- b) další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

VYHLÁŠENÍ PRVNÍHO KOLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Kritéria je nutné stanovit velmi podrobně tak, aby došlo k **jednoznačnému stanovení výsledného pořadí** všech uchazečů.
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce nebo v celkovém hodnocení při přijímacím řízení, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.



PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO PRVNÍHO KOLA

- Termín pro podávání přihlášek je stanoven **do 20. února**.
- **V DiPSy může uchazeč podat přihlášku nejdříve 1. února 2024.**
- **Přihláška se podává třemi způsoby:**
 - 1. elektronicky prostřednictvím DiPSy** na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci,
 - 2. v podobě výpisu získaného z DiPSy** – v tomto případě bude přihlášce přidělen unikátní identifikační kód, prostřednictvím něhož se řediteli zpřístupní údaje z přihlášky,
 - 3. na tiskopisu**, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- **Je-li přihláška podána prostřednictvím DiPSy, veškeré úkony ředitel činí v DiPSy, až dokud uchazeč nesdělí, že o to nadále nemá zájem; uchazeč úkony může činit (ale také nemusí) v DiPSy v prvním stupni (tedy neplatí pro podání odvolání).**

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO PRVNÍHO KOLA

- Přihlášku podává za nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce. **Součástí přihlášky je pak čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.**
- Uchazeč může podat nejvýše dvě přihlášky pro obor vzdělání s talentovou zkouškou a **nejvýše tři přihlášky pro ostatní obory vzdělání. Maximálně možný počet podaných přihlášek může být tedy pět.**
- **Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn. že obory vzdělání jsou řazeny dle preference.**
- Uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné.

PŘÍLOHY PŘIHLÁŠKY

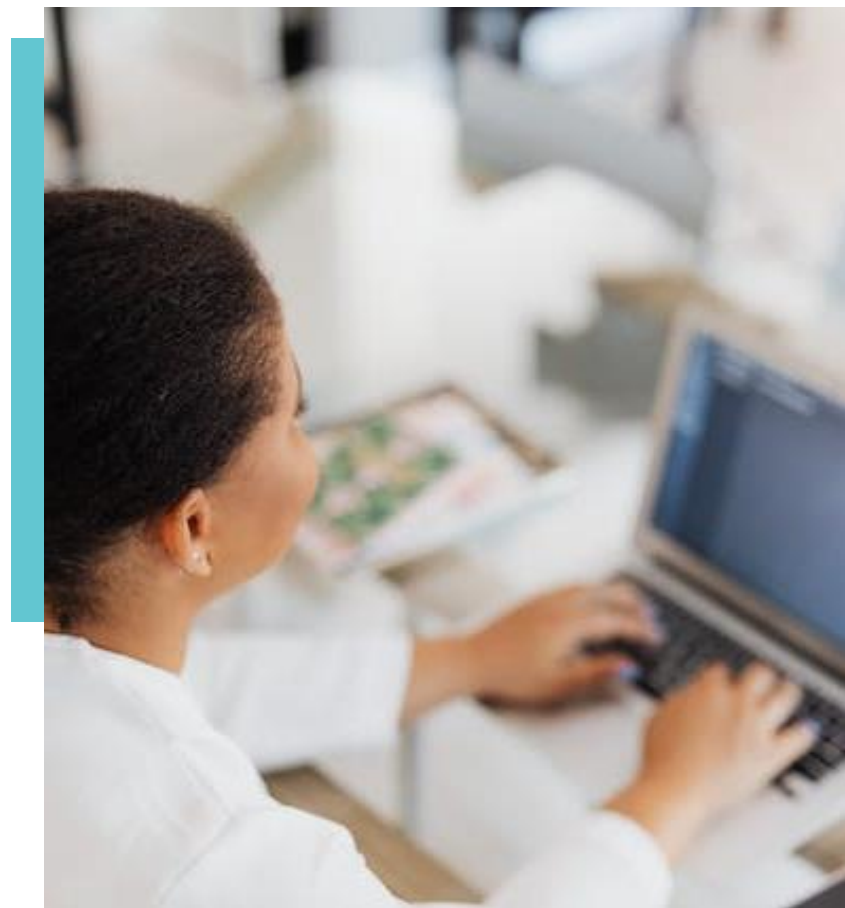
- Přílohy přihlášky se k přihlášce přikládají ve formě **prosté kopie**, dokumenty vyhotovené v cizím jazyce nemusí být přeloženy úředně.
- V případě přílohy „hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání“ doporučujeme, aby základní školy poskytly žákům základních škol = uchazečům výpis z informačního systému školy.
- Ředitel školy může vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu, nebo úředně ověřeného překladu dokladu vyhotoveného v cizím jazyce, a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, **jinak se skutečnost považuje za neprokázanou**.
- Zdravotní potvrzení a potvrzení předchozího vzdělávání se přikládá formou přílohy, předchozí vzdělávání se dokládá, **jen je-li to součástí vyhlášených kritérií**.
- Ředitel školy může v kritériích u všech dokladů prokazujících plnění kritérií přijímání určit **pozdější termín pro předložení** než spolu s přihláškou (typicky půjde o výsledky olympiád, které v den podání přihlášky ještě nejsou zřejmé apod.).

ZADÁVÁNÍ ÚDAJŮ Z TISKOPISU (LISTINNÁ PŘIHLÁŠKA)

- Ředitel školy uvedené v přihlášce **v prvním pořadí do 5 dnů** (do 25. února 2025) od termínu pro podání přihlášky **předá** do DiPSy o uchazeči:
 - a) **jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu pořadí oborů středního vzdělání,**
 - b) **doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání základního vzdělání (je-li vydán),**
 - c) **identifikační údaje všech škol a oborů vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí,**
 - d) **pořadí oborů vzdělání,**
 - e) **nepovinně doručovací adresu, e-mail, telefon, jsou-li uvedeny.**
- Ředitel školy uvedené v přihlášce na **jiném než prvním pořadí do 2 dnů zkontroluje** (do 27. února 2025) a potvrdí vložené údaje o uchazeči. Zjistí-li ředitel této školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup.

ZADÁVÁNÍ ÚDAJŮ Z TISKOPISU (LISTINNÁ PŘIHLÁŠKA)

- Pokud ředitel školy údaje **nepotvrdí**, považují se údaje za **potvrzené**.
- Údaje o podpůrných opatřeních zadá ředitel každého oboru vzdělání, kde se povinně koná jednotná zkouška, do DiPSy do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem první školy v přihlášce (do 27. února 2025).



TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK

- Centrum vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo.
- Centrum určí 1. března a zveřejní v DiPSy místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou uvedeným v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola; pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.
- Období pro konání **řádného termínu jednotné zkoušky** je stanoveno **na pracovní dny od 10. do 18. dubna**. MŠMT stanovilo ve školním roce **2024/2025** termíny konání jednotné zkoušky v řádném termínu pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií na **15. a 16. dubna 2025**, pro čtyřleté obory vzdělávání, včetně nástavbového, na **11. a 14. dubna 2025**.



TERMÍNY KONÁNÍ ZKOUŠEK

- Období pro konání **náhradního termínu jednotné zkoušky** je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května**. Náhradní termíny pro všechny uvedené obory jsou stanoveny ve školním roce **2024/2025** na **29. a 30. dubna 2025**. **Výsledky přijímacího řízení se vyhláší až po vykonání náhradního termínu.**
- Ředitel v prvním kole stanoví min. dva termíny školní přijímací zkoušky tak, **aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška**. Období pro konání **školních a talentových zkoušek** je stanoveno na **pracovní dny od 15. března do 23. dubna**. Období pro konání **náhradního termínu školních a talentových zkoušek** je stanoveno na **pracovní dny od 24. dubna do 5. května** a ředitel musí vyhlásit alespoň jeden termín tak, aby se konal mimo termíny jednotné zkoušky.
- Termíny konání školní nebo talentové zkoušky vyhlásí ředitel školy **nejdéle 14 dní před konáním prvního z nich zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a v DiPSy** (typicky soubor ve formátu PDF).

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- Výsledky jednotné zkoušky budou v DiPSy k dispozici ředitelům škol **6. května**.
- Na základě všech částí přijímacího řízení **ředitel školy zadá do 1 pracovního dne (7. května 2025) do DiPSy seznam všech uchazečů, kteří se do daného oboru vzdělání hlásili s označením jejich pořadí. Zde je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti!**
- Uchazeč bude přijat do toho oboru vzdělání, který má v přihlášce nejvyšší prioritu (je uveden na nejvyšším místě) a u nějž jej výsledky přijímacího řízení opravňují k přijetí. Do ostatních oborů vzdělání nebude přijat. O přijetí a pořadí informuje ředitele DiPSy do 1 dne od zadání celkového pořadí (8. května 2025).
- Ředitel školy do 1 pracovního dne (9. května 2025) pořadí zkontroluje (**opět je potřeba provést důslednou kontrolu správnosti**), potvrdí v DiPSy a předá do DiPSy v digitálním formátu (typicky soubor ve formátu PDF) seznam uchazečů uvedených pod registračním číslem s hodnocením jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocením ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení a s označením, zda je uchazeč přijat, či nepřijat. Tento seznam bude následně zveřejněn.

VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- **4. pracovní den (15. května 2025) po potvrzení přijatých uchazečů v DiPSy budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení dle seznamu, a to zároveň na veřejně přístupném místě ve škole (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů) a zároveň v DiPSy (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu do 20. února následujícího kalendářního roku), čímž se rozhodnutí považují za oznámená. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se v písemné formě nevyhotovují a nezasílají a do spisu se nečiní záznam. Součástí spisu je seznam uvedený výše (až po termínu pro seznámení s podklady pro rozhodnutí).**



OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

- Odvolání a jiné opravné nebo podobné prostředky lze podat ve **lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne zveřejnění výsledků. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal (**nikoli přes DiPSy**). **V případě následného rozhodnutí o přijetí zadá tuto informaci ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 pracovních dnů, do DiPSy.** Rozhodnutí na základě odvolacího řízení nemá vliv na přijetí uchazeče do jiného oboru vzdělání, resp. **důsledkem může být přijetí do více oborů zároveň, přičemž uchazeč nemá povinnost dopředu oznámit, ve kterém oboru vzdělání se stane žákem.**
- **Uchazeč se může vzdát práva na přijetí.** Pokud se hlásí do dalšího kola, pak tak může učinit nejdéle **3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole (21. 5. 2025) - v případě komunikace prostřednictvím DiPSy činí tento úkon prostřednictvím DiPSy.** Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo na přijetí v jiném oboru vzdělání, nýbrž právo **hlásit se do dalšího kola přijímacího řízení** (neplatí pro 3. a další kola, kdy může rovněž potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v jiném oboru, kam byl také přijat).

DRUHÉ KOLO

- **Stejně jako kolo první je stanoveno jednotně včetně termínů a počtu přihlášek.**
- **Přihlášku může podat uchazeč, který nebyl přijat v prvním kole do žádného oboru vzdělání nebo se vzdal přijetí, a zároveň pokud se hlásí do maturitního oboru vzdělání, tak ji v prvním kole konal. Jednotná zkouška se již nekoná, ale její výsledek se povinně zohledňuje.**
- Ředitel školy jej může vyhlásit do 18., resp. **19. května 2025** včetně údajů jako v kole prvním a obdobně všechny údaje zadá do DiPSy, ovšem kromě uvedení maximálního počtu uchazečů pro účely konání jednotné zkoušky.
- Termín pro podání přihlášky je 24., resp. **26. května 2025.**
- Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v **pracovních dnech od 8. do 12. června. Stanoví se jeden řádný termín školní zkoušky, náhradní termín se nekoná.**
- Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v informačním systému **13. června.**
- **Zveřejnění výsledků 24. června 2025.**

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA

- Ředitel školy vyhlásí kritéria včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do DiPSy. Navíc do DiPSy zadá termín pro podání přihlášky v daném kole.
- Termín pro odevzdání přihlášek v každém dalším kole může ředitel stanovit nejdříve **na 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím.**
- Počet přihlášek je neomezený, přihlášky lze podávat pouze na tiskopisu. Na jeden tiskopis se uvádí pouze jedna škola, možno i více oborů, ale bez prioritizace.
- Výsledek jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat. Pokud se zohledňuje, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.
- **Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě. Rozhodnutí o přijetí obsahují část výrokovou, odůvodnění (pouze u negativního rozhodnutí) a poučení.**

TŘETÍ A DALŠÍ KOLA

- **Přijatý uchazeč je povinen do 7 dnů ode dne oznámení rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání.** Ředitel následně do dvou pracovních dnů předá tuto informaci do DiPSy.
- **Neobsahuje-li DiPSy údaje o uchazeči, zadá je do DiPSy ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.**
- Vzdáním se práva na přijetí do oboru vzdělání, kde uchazeč potvrdil svůj úmysl vzdělávat se, vzniká uchazeči možnost potvrdit svůj úmysl v jiném oboru vzdělání, a to i v tomtéž kole.



NÁVRH NOVELY ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

1. Zrušení možnosti podávání přihlášky výpisem.
2. Elektronizace předávání doporučení k uzpůsobení podmínek uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Omezení při elektronickém podávání přihlášek na jednu platnou.
4. Sjednocení 1. a 2. kola přijímacích zkoušek s ohledem na konání jednotné zkoušky.
5. Procesně zajistit jednotnost podmínek konání jednotné přijímací zkoušky.
6. Počet termínů školní přijímací zkoušky ve 2. kole.
7. Potvrzení úmyslu v určitém oboru znamená zpětvzetí potvrzení v jiném oboru.
8. Konzervatoře – předsunutí přijímacího řízení.
9. Další drobné změny:
 - povinnosti uvést na seznam přijatých a nepřijatých poučení o možnosti podat odvolání,
 - povinnosti uvést do kritérií termín pro seznámení s podklady rozhodnutí,
 - omezení lhůty pro zpětvzetí (části) přihlášky, protože to z organizačních důvodů nelze v průběhu celého řízení.

NÁVRH NOVELY VYHLÁŠKY

1. Změna některých stanovených termínů a lhůt, zejm.:

- prodloužení lhůty na kontrolu údajů zadávaných do systému řediteli dalších škol na přihlášce ze dvou na čtyři dny; v návaznosti, aby celý nastavený proces proběhl do 30. 6., se zkracuje lhůta pro podávání přihlášek z 20. 2. na 15. 2.,
- prodloužení lhůty pro zadání jednoznačného pořadí do systému z jednoho pracovního dne po zpřístupnění výsledků jednotné zkoušky na dva pracovní dny,
- zkrácení lhůty, která stanovuje termín pro zveřejnění výsledků, ze čtvrtého dne po potvrzení správnosti výsledků na první den; termíny pro seznámení s podklady pro rozhodnutí budou moci být stanoveny v období ihned po vyhodnocení všech kritérií přijímacího řízení až do dne přede dnem vyhlášení výsledků.

2 Jednoznačná specifikace termínů pro vyhlásování jednotlivých kol přijímacího řízení a termínů pro podávání přihlášek do těchto kol.

3. Vyhlášení termínů školní přijímací a talentové zkoušky v době vyhlášení kritérií.

4. Registrační číslo povinně součástí pozvánky.

5. Zadávání údajů o předchozím vzdělání.

6. Termín pro podepsání informovaného souhlasu.

7. Stanovení práva na konání JPZ i po zastavení správního řízení.

8. Zadávání údajů o zákonném zástupci.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

Tým MŠMT a CZVV



Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1



prijimacky@msmt.cz



+ 420 234 811 755



www.prihlaskynastredni.cz