

# Ústředními pojmy jsou

---

- ❑ **Kvalita** předškolního vzdělávání, kterou představuje **RVP PV** vymezující hlavní požadavky, podmínky a pravidla na vzdělávání dětí předškolního věku.
- ❑ **Strategie** chápána jako cesta školy ke kvalitě, a představuje ji **ŠVP**.
- ❑ **Efektivita** (účinnost) vzdělávání souvisí s **hodnocením školy** a její činnosti, ať už s hodnocením vlastním, prováděným školou, nebo vnějším, prováděným Českou školní inspekcí.

# Právní rámec

---

Mateřské školy jsou podle tohoto zákona povinny zpracovávat **interní - vlastní hodnocení školy**. **Externí - vnější hodnocení** provádí dle pravidel stanoveným tímto zákonem (§ 173 a § 174) Česká školní inspekce, může je provádět i podle předem stanovených pravidel provádět **i zřizovatel**.

# Právní rámec

---

- ☐ Dokument **Hodnotící zpráva není povinný**, ale proces hodnocení, který je nedílnou součástí – jednou z fází řízení školy povinností zůstává. ČŠI je patrně bude vyžadovat zejména za minulé období.
- ☐ Podle vyhlášky č. 15/2004 § 8 a 9 se řídit povinně nemusíme, ale můžeme, v rámci této vyhlášky uvedeného obsahu i termínů hodnotící procesy provádět.

# Vlastní hodnocení školy

## vyhláška č. 15/2004 § 8 **nepovinné**

---

**Vlastního hodnocení je vždy zaměřeno:**

- ☐ Cíle, která si škola stanovila v ŠVP
- ☐ Posouzení jakým způsobem škola plní cíle ... s přihlédnutím k cílům RVP PV
- ☐ Oblasti ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření
- ☐ Účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocením

# **Vlastní hodnocení školy**

## **vyhláška č. 15/2004 § 8 **nepovinné****

---

Hlavní oblasti vlastního hodnocení jsou vždy:

- ☐ **Podmínky vzdělávání**
- ☐ **Průběh vzdělávání**
- ☐ **Řízení školy , kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**
- ☐ **Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům**

# Vlastní hodnocení školy

vyhláška č.15/2004 § 9 **nepovinné**

---

## Pravidla a termíny vlast. hodnocení školy

- ❑ Vlastní hodnocení se zpracovává na období jednoho, dvou, tří školních roků
  - ❑ Návrh **struktury** vlastního hodnocení projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku v němž se má hodnocení uskutečnit
  - ❑ Vlastní hodnocení školy se projedná na pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku
-

# Povinná dokumentace k vlastnímu hodnocení

---

## Evaluační systém

je - **zůstává** povinnou částí ŠVP PV  
je tedy **veřejný**, musí – měl by v  
**obecné** poloze obsahovat - **co, koho,**  
**kdo, kdy, jakým způsobem -**  
**prostředky, techniky, nástroje,**  
**popř. další pravidla a postupy**  
**viz tabulka - EVA systém v ŠVP PV**

# **Nepovinná dokumentace k vlastnímu hodnocení**

---

## **Struktura hodnocení**

**neveřejný dokument** postupu s **konkrétními údaji** o předmětech hodnocení, čase, odpovědnosti pracovníků, kritériálních ukazatelů, podle kterých se sběr informací uskutečňuje, hodnotící škály (dotazníky, formuláře) a způsob vyhodnocení, a to v období jednoho až tří let, do konce září

# **Nepovinná dokumentace k vlastnímu hodnocení**

---

## **Hodnotící zpráva**

**(neveřejná, ale předkládá se při inspekci ČŠI)**

- ☐ Průběžným a závěrečným hodnocením škola zjišťuje zda, a do jaké míry kvality její program funguje
- ☐ Hodnotící zpráva je předpokladem kvalitního řízení

# Evaluace

---

## Definice evaluace

- ❑ **Evaluace je proces systematického shromažďování informací a analýzy informací podle předem stanovených kritérií za účelem dalšího rozhodování**
- ❑ **Evaluaci chápeme jako řízené hodnocení podle předem určených pravidel.**

# Evaluace

---

- ☐ **vnitřní** (škola, ale i dotazník rodičům zpracovaný MŠ)
- ☐ **vnější** (ČŠI, hygiena, zřizovatel, rodiče z vlastní iniciativy...)
- ☐ **Cílem ČŠI** je i porovnávat vlastní hodnocení školy s hodnocením ČŠI

# Hlavní rysy autoevaluace

---

- ❑ Autoevaluace slouží k řízení a zkvalitňování veškeré práce školy
- ❑ **Cílem** autoevaluace je ověřit a **zlepšit kvalitu** - dosáhnout změny
- ❑ Autoevaluační procesy probíhají soustavně (opakovaně) a systematicky

# Základní podmínky

---

- ❑ **Dokonalá znalost RVP PV** (nejsou to jen cíle, ale i podmínky, procesy a výstupy)
- ❑ **Kvalitní zpracování ŠVP** v souladu s RVP PV - **Zásady pro zpracování ŠVP** (kapitola 10. - sedm okruhů v tabulce včetně konkretizace informací z jednotlivých okruhů)
- ❑ **Vytvoření funkčních evaluačních nástrojů** kritérií, metod, technik, inventářů

# Nejčastější chyby ŠVP

---

- ❑ Podmínky vzdělávání viz ŠVP Mělník
- ❑ Evaluační systém viz EVA já
- ❑ Integrované bloky viz ukázka IB
- ❑ Záměna organizace chodu (jako podmínka vzdělávání) a organizace vzdělávání (jako jedna ze sedmi částí) viz RVP PV

# Evaluace by měl být proces

---

- ☐ systematický
- ☐ dlouhodobý, vlastně nekonečný – stále se opakující (spirála)
- ☐ hodnotící
- ☐ prováděný správně metodicky
- ☐ pravidelný (sběr informací)
- ☐ vedený podle stanovených kritérií
- ☐ důležitý pro další rozhodování

# Základní fáze evaluace

---

- ☐ **motivační** (uvědomit si zejména význam, nejen povinnost)
- ☐ **přípravná** (dlouhodobá, získávání spolupracovníků)
- ☐ **realizační** (sběr informací)
- ☐ **analyzující** (evaluační zpráva)
- ☐ **korektivní** (inovace programu + znovu nastavit kritéria)

# Základní podmínky

---

- ❑ **Základní podmínkou průběžné evaluace** je porovnat činnost školy s RVP PV, resp. jeho s kritérii, která jsou zde stanovena ve všech oblastech. A využívat **funkčních evaluačních nástrojů – vhodných metod a technik.**

# Postupné kroky při procesu vlastního hodnocení

---

Smyslem autoevaluace je nalézt, uvědomit si a **pojmenovat a zdůvodnit nedostatky, navrhnout realizaci i účinné postupy** vedoucích k vyšší kvalitě, popř. k nápravě.

# Odpovědnost za hodnocení - kdo bude hodnotit?

---

- ☐ vedoucí pracovník (ředitel/ka, vedoucí učitel/ka, přesněji řečeno vedoucí organizační složky, učitelka pověřená řízením)
- ☐ učitelky
- ☐ provozní zaměstnanci
- ☐ rodiče
- ☐ elementaristky ZŠ
- ☐ popř. děti starší věkové skupiny.

# Časový plán hodnocení, kdy budeme hodnotit?

---

- ☐ denně
- ☐ průběžně
- ☐ příležitostně
- ☐ po adaptaci dětí
- ☐ po ukončení IB
- ☐ pololetně
- ☐ výročně
- ☐ povinně jednou za tři školní roky komplexně.

# Způsob hodnocení, jak budeme hodnotit?

---

- ☐ pozorování
- ☐ hospitace
- ☐ rozhovory, diskuze, pedagogické rady
- ☐ brainstorming
- ☐ dotazníky
- ☐ ankety
- ☐ záznamové a hodnotící listy, protokoly
- ☐ analýzy dokumentů, portfolia dítěte
- ☐ rozbor videozáznamu, audiozáznamu, foto.

# **Zpracování výsledků – co nám hodnocení přineslo?**

---

Půjde o komplexní vyhodnocení všech získaných informací a jejich analýzu. Následně vyvodit potřebná opatření, kterým je třeba se v příští autoevaluaci vrátit a vyhodnotit jaká je míra jejich účinnosti.

# Předmět hodnocení

---

## ☐ ŠVP PV

a) **soulad ŠVP PV** se zásadami stan. v **RVP PV**

b) **kvalita zpracování ŠVP PV**, (originalita, koncepční záměr, vhodnost vzhledem k podmínkám, pojetí a zpracování vzdělávacího obsahu, formální a obsahové zpracování, otevřenost ŠVP PV apod.)

☐ **podmínky ke vzdělávání** (věcné, životosprávné, psychosociální, organizace chodu, řízení MŠ, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů), kdy hodnotíme předpoklady, okolnosti, situace

# Předmět hodnocení pokrač.

---

- **průběh vzdělávání**, kdy hodnotíme práci pedagogů - jejich pedagogický styl, metody, formy a vzdělávací nabídku
- **výsledky vzdělávání**, kdy hodnotíme individuální vzdělávací pokroky dětí a úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům.

# Předmět hodnocení ŠVP

---

- ❑ **Co? Soulad ŠVP se zásadami stanovenými v RVP PV 10. kapitola**
- ❑ **Jak?** - Kritérium = RVP PV  
Viz RVP PV kapitola 10. a 11
- ❑ **hodnocení ČŠI** viz formulář ČŠI
- ❑ **Kdy?** – jednou za jeden až tři roky  
Podle evaluačního systému ŠVP a Struktury hodnocení
- ❑ **Kdo?** – všichni pedagogové MŠ

# Předmět hodnocení ŠVP

---

**Co? Kvalita zpracování ŠVP PV,**  
(originalita, koncepční záměr,  
vhodnost vzhledem k podmínkám,  
pojetí a zpracování vzdělávacího  
obsahu, formální a obsahové  
zpracování, otevřenost ŠVP PV apod.)

# Předmět hodnocení ŠVP - kvalita zpracování

---

## Jak? – nástroj

- ☐ **Hospitace** dle plánu ŘaK
- ☐ **Porady dle** plánu pedagogických rad
- ☐ **hodnocení TVP** dle plánu - pololetně, výročně
- ☐ **RVP PV kap. 11** viz RVP PV
- ☐ **Inventář ŠVP (dotazník)** viz Metodický materiál VÚP - za jeden až tři roky dle ES, struktury hodnocení
- ☐ popř. i **anketa rodičům** - výročně

# Předmět hodnocení ŠVP - kvalita zpracování

---

## Kdo?

- ☐ všichni pedagogové MŠ
- ☐ mohou i děti
- ☐ částečně i rodiče

# Předmět hodnocení - podmínky vzdělávání

---

## Co? Podmínky ke vzdělávání

(věcné, životosprávné, psychosociální,  
organizace chodu MŠ, řízení MŠ,  
personální a pedagogické zajištění,  
spoluúčast rodičů),

kdy hodnotíme **předpoklady,**  
**okolnosti, situace**

# Předmět hodnocení - podmínky vzdělávání

---

## Jak – nástroj a kdy?

- ❑ **rozhovory** – průběžně
- ❑ **hospitace i vzájemné** – dle plánu Řízení a K
- ❑ **porady** - dle plánu porad
- ❑ **hodnocení IB, tematických celků, projektů** po jejich ukončení, *výběrově* - písemně
- ❑ **inventáře VÚP** viz **inventáře** = dotazníky, dle Evaluačního systému a Struktury hodnocení
- ❑ **anketa rodičům** dle Evaluačního systému a Struktury hodnocení, zhruba 1x ročně

# Předmět hodnocení podmínky vzdělávání

---

## Kdo?

- ☐ pedagogové
- ☐ částečně i starší děti
- ☐ ředitelka
- ☐ provozní zaměstnanci
- ☐ rodiče

# Předmět hodnocení - vzdělávací proces

---

## Konkrétně

- ☐ přístup k dětem
- ☐ pedagogický styl
- ☐ vzdělávací nabídka
- ☐ tvorba a naplňování TVP
- ☐ profesionální dovednosti

# Hodnocení vzdělávacího procesu

---

- Vzdělávání má být důsledně vázáno k **individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí**, včetně vzdělávacích potřeb **specifických**
- vzdělávací působení pedagoga má vycházet **z pedagogické analýzy**
- v předškolním vzdělávání uplatňovat metody **prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí**

# Předmět hodnocení - vzdělávací proces

---

## Jak? – nástroje a kdy?

- ❑ **rozhovory i záznamy** - průběžně
- ❑ **po ukončení IB, TC, projektu** včetně sebehodnocení pedagogů i dětí
- ❑ **hospitace i vzájemné**, podle plánu ŘK
- ❑ **videozáznamy** příležitostně
- ❑ **inventáře VÚP** viz dotazníky, četnost podle evaluačního systému ŠVP a Struktury hodnocení, **viz inventáře**
- ❑ **anketa rodičům** – zhruba jedenkrát ročně

# Předmět hodnocení - vzdělávací proces

---

## Kdo?

- ☐ pedagogové
- ☐ částečně i starší děti
- ☐ ředitelka
- ☐ provozní zaměstnanci
- ☐ rodiče

# **Předmět hodnocení – výsledky vzdělávání**

---

**individuální vzdělávací pokroky dětí ve všech  
dílčích vzdělávacích oblastech**

(dílčí poznatky, dovednosti, hodnoty a postoje)

- ☐ dítě a jeho tělo
- ☐ dítě a psychika
- ☐ dítě a ten druhý
- ☐ dítě a společnost
- ☐ dítě a svět

# Předmět hodnocení – individuální vzdělávací pokroky dětí

---

**Jak?**

- ☐ **pozorování** (nestrukturované, strukturované)
- ☐ **rozhovory, výpovědi dětí**
- ☐ **porady**
- ☐ **rozbory dětských prací – portfolia - vývoj**
- ☐ **záznamy o vzdělávacích pokrocích**

# Předmět hodnocení – individuální vzdělávací pokroky dětí

---

- **Cílem** tohoto hodnocení je zjišťovat, zda se děti ve svém rozvoji a vzdělávání posunují.
- Při této činnosti je třeba pracovat s výsledky, tzn., že se získané poznatky mají objevit v dalším plánu rozvoje dítěte včetně konkrétní vzdělávací nabídky.

# Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí

---

Četnost písemně zaznamenávaného hodnocení:

- ❑ U dětí bezproblémových zhruba 3x ročně (vývoj jde dle předpokladu ve všech oblastech rozumové, mentální, sociální, včetně správné výslovnosti)
- ❑ U dětí s menšími i většími problémy a dětí **talentovaných** častěji podle potřeby (adaptace, vztahy, respektování pravidel chování, agresivita, soustředěnost, nesprávná výslovnost) **vždy s konkrétním návrhem opatření a datem zápisu**

# Slovní výpověď a rozhovor

---

- ❑ **Jedinci** – průběžně, nejlépe denně, pravidelně např. prostřednictvím komunikačních kruhů (ZaS), ústně, důležitější informace i písemně.
- ❑ **Sebehodnocení učitele** – Co se nám povedlo? Co se nám nepovedlo? Co uděláme příště jinak? Co ještě můžeme přidat?
- ❑ **Hodnocení a sebehodnocení dětí:**  
Jak se ti pracovalo? Co jsi prožíval? Nastaly překážky? Co dalo největší práci? Co se ti povedlo? Uděláš příště něco jinak? Co bys navrhoval?

# Analýza portfolia

---

- ❑ Analýza portfolia je způsob získávání nepřímých údajů o získaných dovednostech na základě rozboru materiálů.
- ❑ Portfolio dítěte obsahuje materiály různého druhu vybírané a shromažďované tak, aby dokumentovaly stav a rozvoj učení dítěte.
- ❑ Jsou zde promítnuty představy, postoje dítěte, úroveň jeho dovedností, apod.

# Analýza portfolia

---

Vhodné příklady pro uchovávání produktů – kresba lidské postavy, domu, apod.) – v tomto případě např. jednou ročně nabídneme dítěti kresbu lidské postavy, domu a sledujeme, zda dítě zařazuje další a další prvky; pracovní listy, labyrinty (ověřujeme rozvoj myšlenkových operací) nabízíme od jednoduchých po složitější; foto – např. můžeme takto zachytit stavbu z kostek a opět foto pořizujeme s časovým odstupem, abychom zaznamenali pokrok; keramické artefakty –

# Analýza portfolia

---

- Využívání portfolia dítěte má i význam pro sebereflexi dítěte – jednotlivé vlastní produkty si dítě rádo prohlédne i za určité časové období, vidí, jaký udělalo pokrok a má přirozenou radost ze zlepšení.
- Analýza portfolia má i význam pro určitou pedagogickou diagnostiku – tzn., že jí můžeme zjistit, že k pokroku dítěte nedochází, – např. kresba postavy je pořád stejná – pak hledáme příčinu v podnětech, či jestli dítě nemělo špatný den apod.

# Předmět hodnocení – výsledky vzdělávání

---

## Kritéria najdeme v RVP PV

- viz Očekávané vzdělávací výsledky ve všech pěti dílčích vzdělávacích oblastech
- viz příloha MŠMT k RVP PV od 1.9.2012 konkretizované očekávané výstupy,

## **Jak? nástroje záznamové archy např. i jiné**

- viz Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
- viz Přehled osobnostních charakteristik dítěte

# Předmět hodnocení – výsledky vzdělávání

---

## Kdy?

- ☐ Průběžně , podle potřeby
- ☐ Třikrát do roka u bezproblémového dítěte
- ☐ Častěji u dětí s potřebou výraznější IP

## Kdo?

- ☐ pedagogové
- ☐ děti
- ☐ Ředitelka
- ☐ Rodiče, elementaristky ZŠ

# Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům

---

- ❑ **Kritérium vlastní** = kap. Charakteristika vzdělávacího obsahu ŠVP, tj. cíle, které si škola sama v ŠVP stanovila
- ❑ **Kritérium vlastní** = záměry všech jednotlivých integrovaných bloků, projektů
- ❑ **Jak?** Zpracovat vlastní dotazník s hodnotící škálou,
- ❑ **Kdo?** Všichni pedagogové, rodiče, elementaristky ZŠ
- ❑ **Kdy?** Za období jednoho až tří roků

# Předmět hodnocení – cíle vzdělávání

---

## Kvalita naplňování cílů ŠVP

- ❑ Kritérium státní = **rámcové cíle, dílčí vzdělávací cíle, klíčové kompetence v podobě výstupů**
- ❑ **Jak?** Zpracovat vlastní dotazník s hodnotící škálou, **Kdo?** Všichni pedagogové
- ❑ **Kdy?** Za období jednoho až tří roků

# Rámcové cíle

---

- ☐ **Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání**
- ☐ **Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost**
- ☐ **Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí**

# Klíčové kompetence

---

- ☐ **kompetence k učení**
- ☐ **kompetence k řešení problémů**
- ☐ **kompetence komunikativní**
- ☐ **kompetence sociální a personální**
- ☐ **kompetence činnostní a občanské**

Obecně platí (viz RVP PV), že pokud učitelka důsledně naplňuje dílčí vzdělávací cíle ze všech pěti dílčích vzdělávacích oblastí, nemusí se obávat nenaplnění KK. Je ale vhodné se na naplňování klíčových kompetencí čas od času podívat.

# Hodnocení integrovaných bloků

---

**Hodnocení integrovaných bloků** – po jejich ukončení (podle společně nastavených a stejně chápaných pravidel) vyhodnotit pozitiva a negativa a navrhnou opatření ke zlepšení)

- ❑ **hodnocení podmínek**, jak se mi podařilo k tomu přispět (pomůcky, organizace, dostatek času, pedagogů, spolupráce s...)
- ❑ **hodnocení procesů**, čím toho bylo dosaženo (nabídka, motivace, komunikace, klima, individuální přístup, empatie, aktuálnost, spolurozhodování dětí, zpětná vazba)

# Hodnocení integrovaných bloků

---

- **pokroky dětí**, vhodné otázky s využitím třech rámcových cílů:
  - co se děti naučily nebo dozvěděly nového
  - s jakou hodnotou se setkaly
  - které postoje a projevy samostatnosti byly podporovány.
- **hodnocení cílů**, do jaké míry byly naplněny zvolené cíle, **k čemu a u koho je třeba se u dalšího IB vrátit.**

# Využití výsledků sledování a hodnocení

---

- ❑ **Výsledky pedagogického hodnocení** promítáme do práce s dítěte, například v přípravě individuálních vzdělávacích plánů.
- ❑ **Výsledky promítáme do přípravy našeho třídního vzdělávacího plánu.** Opatření vycházející z tohoto hodnocení se pak promítají do přípravy vzdělávací nabídky, která musí být nejen diferenciovaná, ale měla by i aktuálně reagovat na zjištěnou situaci - stav.

# Využití výsledků sledování a hodnocení

---

Z tohoto důvodu se nedoporučuje vypracování třídního vzdělávacího plánu v podobě konkrétních činností, neboť pak již není prostor zařadit aktuálně do nabídky činností ty aktivity a činnosti, které posilují nedostatečnou úroveň konkrétního dítěte nebo skupiny dětí.

# Hodnocení TVP

---

Na základě výsledů a analýzy průběžného hodnocení integrovaných bloků (podmínek vzdělávání, průběhu vzdělávání a výsledků vzdělávání) přizpůsobit vzdělávací obsah TVP pro další školní rok zkvalitnit jednotlivé integrované bloky, ale i případné zaměření TVP vzhledem k měnícím se podmínkám školy, pedagogického obsazení či dalším možnostem.

# Zásady úspěšnosti hodnocení

---

**Vlastní hodnocení školy bude úspěšné,** pokud nespotřebuje nepřiměřené množství času, úsilí a zdrojů. Z toho důvodu je třeba:

- zapojit zejména pedagogy v přípravných fázích, do rozhodování o pravidlech, podmínkách i obsahu vlastního hodnocení tak, aby se cítili platnými účastníky s perspektivně potenciálním přínosem autoevaluace pro další práci

# Zásady úspěšnosti hodnocení

---

- snažit se, aby byla autoevaluace pro všechny zúčastněné důvěryhodná a hodnotná
- nepokoušet se splnit ambiciózní plán jedním velkým skokem, tj. vyhodnotit naráz vše
- zaměřit se postupně na jednotlivé oblasti a jejich prioritní cíle
- vybírat zejména důležité oblasti a stěžejní kritériální ukazatele

# Zásady úspěšnosti hodnocení

---

- ujasnit si informace, které jsou pro účely autoevaluace opravdu nezbytné
- shromažďovat pouze podstatné informace
- při použití dotazníků předem prokonzultovat a objasnit jejich důvod i obsah

# Zásady úspěšnosti hodnocení

---

- před dotazníkovým, ale i jiným šetřením rozhodnout, jak se budou odpovědi analyzovat
- snažit se, aby závěry byly užitečné všem zúčastněným stranám
- dokládat závěry zdůvodněním, podložením fakty

# **Příklad (návrh) obsahu dokumentu Hodnotící zpráva**

---

- ☐ **Název**
- ☐ **Obsah - stránkování**
- ☐ **Identifikační údaje** (číslo jednací, platnost, zpracovatelé, projednání a schválení na pedagogické radě)
- ☐ **Harmonogram – co a kdy bylo hodnoceno**

# **Příklad (návrh) obsahu dokumentu Hodnotící zpráva** pokrač.

---

- ☐ **Ukazatelé kvality** (kritéria hodnocení)
- ☐ **Použité metody a zdroje informací**
- ☐ **Předměty hodnocení a jeho výsledky včetně konkrétních opatření – stěžejní část**
- ☐ **Formulace vizí, cílů a úkolů v obecnější rovině**

# Konkrétně: ŠVP

---

- ❑ (analýza pozitiv a negativ, opatření, popř. účinnost předchozích opatření)
- ❑ míra souladu zpracování ŠVP PV s RVP PV a právními předpisy
- ❑ do jaké míry se daří naplnit cíle stanovené v ŠVP PV
- ❑ vhodnost zpracování ŠVP PV k potřebám, možnostem a podmínkám školy.

# Konkrétně: řízení školy

---

(analýza pozitiv a negativ, opatření, popř. účinnost předchozích opatření)

- ☐ personální práce
- ☐ dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- ☐ spolupráce s odborníky a dalšími partnery.

# Konkrétně: průběh vzdělávání

---

(analýza pozitiv a negativ, opatření, popř. účinnost předchozích opatření)

- ☐ přístupu k dětem
- ☐ pedagogického stylu
- ☐ vzdělávací nabídky
- ☐ profesionální dovednosti v pedagogickém procesu.

# **Konkrétně:**

## **Úroveň výsledků práce školy**

---

- ☐ zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.
- ☐ (analýza pozitiv a negativ, opatření, popř. účinnost předchozích opatření)
- ☐ kvalita vzdělávacích výsledků dětí opouštějících MŠ
- ☐ kvalita vzdělávacích výsledků.

# Formulace vizí, cílů a úkolů

např.

---

- ❑ úprava ŠVP PV, aktuální kvality a záměrů (např. profilace, priorit, záměrů, cílů, dílčí změny vzdělávacího obsahu)
- ❑ úprava oblastí podmínek vzdělávání, aktuální kvality a záměrů
- ❑ úprava organizace, metod, forem vzdělávání, aktuální kvality a záměrů

# Formulace vizí, cílů a úkolů

např.

---

- ☐ úpravy pravidel řízení jejich aktuální kvality a záměrů
- ☐ úpravy v personální oblasti, aktuální kvality a záměrů
- ☐ zaměření DVPP, aktuální kvality a záměrů
- ☐ úpravy v oblasti spolupráce s odborníky a partnery, aktuální kvality a záměrů.

# Hodnotící zpráva školy

---

je zpráva **o hodnocení výsledků činnosti MŠ** - cesty, kterou směrem ke vzdělávacím záměrům, cílům a podmínkám stanoveným v ŠVP PV došla. Co se více nebo méně daří nebo vůbec nedaří, a to včetně opatření, která je třeba přijmout, jak postupovat dál.

# Hodnotící zpráva

---

**musí mít hodnotící charakter** (nikoli jen popis). Musí být porovnáním aktuálního stavu výsledků se zvolenými vzdělávacími cíli v ŠVP PV, porovnáním aktuálního stavu podmínek, průběhu, výsledků se stavem optimálním (RVP PV), včetně jejich analýzy a dalších konkrétních záměrů.

# Autoevaluace

---

- ❑ Dobré je si uvědomit, že žádná MŠ nikdy nebude ve všech oblastech úplně stoprocentní, vždy bude třeba něco zlepšovat, měnit, přizpůsobovat.
- ❑ Mění se vnitřní podmínky (děti, rodiče, pedagogický i provozní personál...), mění se vnější podmínky (požadavky zřizovatele, kraje, MŠMT, státu i EU..., následně i ČŠI)
- ❑ **Cílem je** stále inovovaná **cesta** (strategie a efektivita) **k vyšší kvalitě.**

# Závěry

---

Žádná diagnostika nemá smysl, pokud není dále využita; Pedagogické hodnocení pomáhá včas odhalit problémy a navrhnout jejich řešení;

Práce s pedagogickým hodnocením nemá být pro učitelku práce navíc, ale má ověřit, že její pedagogická činnost má smysl, je systematická a vede dítě k dosahování očekávaných výstupů;