

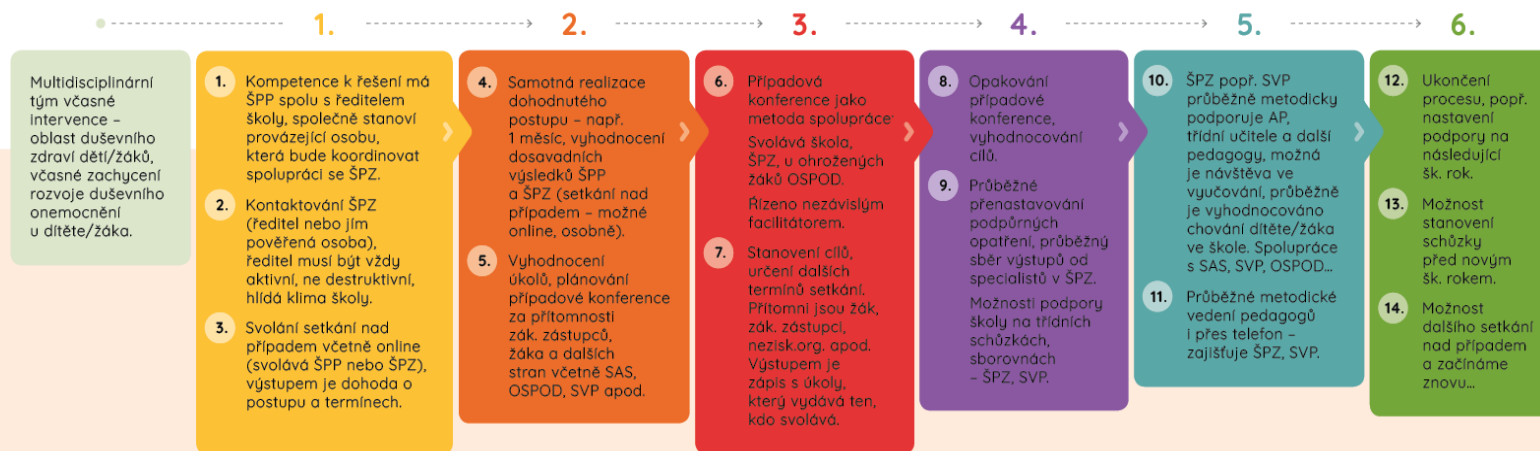
Žáci s náročným chováním

PhDr. Petra Novotná

www.pppuo.cz

SCHÉMA POSTUPU PŘI PRÁCI S ŽÁKEM S NÁROČNÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ

Základní premisa: Žák, i když zlobí, musí docházet do základní školy, nelze jej vyloučit. Škola nemůže předpokládat, že odejde nebo se nevrátí např. z výchovného pobytu v rámci SVP. Primární základní školou je škola spádová, která musí udělat vše pro to, aby to šlo... Škole je průběžně poskytována podpora, jejíž podobu si vydefinuje se ŠPZ jako garantem metodického vedení.



6 MĚSÍCŮ minimální doba potřebná ke změně v chování žáka a ke stabilizaci stavu při spolupráci všech účastníků

KOMPETENCE ZAPOJENÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH MOŽNÉ VÝSTUPY

ŠPZ – PPP a SPC:

Psychologická a spec. pedagogická diagnostika, poradenství, terapeutické vedení, podpůrné skupiny, setkávání, komplexní výstup od odborníků a jejich převedení do dopady ve vzdělávání, metodické vedení škol, výstup pro školu je závazné doporučení, výstup pro zák. zástupce jsou Zpráva a Doporučení.

SAS:

Podpora rodiny v domácím prostředí vázaná na smlouvu s rodinou. Výstupem je zpráva pro OSPOD, doprovázení zák. zástupců do škol, zprostředkovávání informací, doprovod k lékařům, podpora kompetencí zák. zástupců, finanční poradenství, pomoc s tíživou životní situací.

OSPOD:

Před vyhodnocením, zda jde o dítě ohrožené (tzv. § 6), poskytuje odborné poradenství rodině i dítěti. Po vyhodnocení ohrožení dítěte provádí pohovory s dítětem, setkáni v rodině, vytváří individuální plán ochrany dítěte, svolává příp. konferenci (PK). Výstupem pro školu jsou informace v rámci PK.

SVP:

Zpráva z individuální a rodinné ambulantní spolupráce, z pobytu, ze skupinové práce prostřednictvím zák. zástupců. Součástí se ŠPZ, nastavení podpory pro dítě i rodinu, odborné vedení žáků, pedagogů, zák. zástupců, podpora dětí po návratu z pobytu, možnost propojení s multidisciplinárním týmem včasné intervence.

Odborníci ze zdravotnictví a sociální práce (lékaři, krizová centra, kliničtí psychologové apod.):

Zpráva z vyšetření určená zákonnému zástupci, ten ji postupuje ŠPZ, které ji promítá do nastavení podpory žákovi. Škola zprávu nevyžaduje, popř. je odkáže na ŠPZ.

Multidisciplinární tým včasné intervence:

Podpora žáka v případě duševních obtíží (úzkosti, panické ataky, sebepoškozování, emoční nestabilita, úbytek/nárůst hmotnosti). Poskytnutí první psychosociální podpory, stabilizace žáka/rodinné situace, spolupráce se školou. Nabídka sociálního a psychologického poradenství, individuální/rodinné terapie, spolupráce s rodinou a podpora kompetencí zák. zástupců, koordinovaný přístup k řešení situace, case management a jeho nástroje, navázání žáka na další odborné služby.

Zkratky a vysvětlivky:

ŠPP – školní poradenské pracoviště
 ŠPZ – školské poradenské zařízení
 PPP – pedagogicko-psychologická poradna
 SPC – speciální pedagogické centrum
 SVP – středisko výchovné péče
 AP – asistent pedagoga
 OSPOD – oddělení sociální právní ochrany dětí
 Zák. zástupci – zákonní zástupci, rodiče, příp. poručníci jmenovaní soudem. Jiní zástupci dítěte jmenovaní soudem (jiné fyzické pečující osoby, pěstouni) zastupují dítě bez souhlasu rodičů pouze v běžných záležitostech výchovy a vzdělávání, není-li v soudním usnesení uvedeno jinak.
 PK – případová konference: Případová konference je plánovaná a koordinovaná společně setkání dítěte, jeho rodiny a všech, kteří pro ně představují, popřípadě mohou představit, podpůrnou síť. Cílem tohoto setkání je výměna informací, zhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, hledání optimálního řešení a plánování společného postupu, který povede k naplnění potřeb dítěte.
 Setkání nad případem – setkání odborníků a zástupců školy bez dítěte a zákonných zástupců.
 Multidisciplinární tým včasné intervence – tým složený ze sociálních, pedagogických a zdravotnických profesí. Jeho cílem je rozpoznat příčiny obtíží dítěte/žáka, nastavit dítě/žákovi a jeho rodině vhodnou podporu a zapojovat je v běžné dostupných službách a odborníky. V roce 2024 probíhá pilotní provoz týmu v okrese Pardubice a okrese Chrudim. V roce 2025 vznikne tým v okrese Svitavy.

ŠKOLSKÁ PORADENSKÁ ZAŘÍZENÍ

Název:	Adresa:	Web:	Kontaktní osoba:	Telefon:	E-mail:	Telefon organizace:	E-mail organizace:
Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice	Sukova třída 1260, 530 03 Pardubice	www.ppp-pardubice.cz	PaedDr. Bc. Jiří Knoll	603 905 945	jiri.knoll@ppp-pardubice.cz	466 410 327	poradna@ppp-pardubice.cz
Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum Ústí nad Orlicí	Královéhradecká 513, 562 01 Ústí nad Orlicí	www.pppuo.cz	PhDr. Petra Novotná	777 611 690	novotna@pppuo.cz	776 611 695	info@pppuo.cz
Speciální pedagogické centrum Svitavě	Klásterní 53, 530 02 Pardubice	www.svitavi.cz	Mgr. Petra Macasová	736 753 651	macasova@svitavi.cz	466 049 917	spc@svitavi.cz
Speciálně pedagogické centrum Skuteč	Školní 305, 539 73 Skuteč	www.spzs-skutec.cz	Mgr. Jaroslava Melezníková	731 557 442	jaroslava.meleznikova@spzs-skutec.cz	731 557 442	spc@spzs-skutec.cz
Speciálně pedagogické centrum Kamíněk	Lázeňská 206, 562 01 Ústí nad Orlicí	www.spckaminek.cz	Mgr. Lenka Říhová	733 313 749	spc.usti@seznam.cz	733 700 038	spc.usti@seznam.cz

STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE

Název:	Adresa:	Web:	Kontaktní osoba:	Telefon:	E-mail:	Telefon organizace:	E-mail organizace:
Středisko výchovné péče Pyramida	Činžovních domů 146, 533 54 Rybitví	www.svp.pyramida.cz	Mgr. Martin Fiala	723 134 604	svp_pyramida@volny.cz	466 680 338	svp_pyramida@volny.cz
Středisko výchovné péče Archa	Školní náměstí 11, 537 01 Chrudim	www.archa-chrudim.cz	Mgr. Mgr. Martina Malečková	773 748 261	martina.maleckova@archa-chrudim.cz	469 623 786	svp.archa@archa-chrudim.cz
Středisko výchovné péče Svitavská ALFA	Květná 40, 572 01 Polička	www.svpalfa.cz	Mgr. Bc. Vlasta Pechancová	739 324 578	vlasta.pechancova@svpalfa.cz	731 712 458	info@svpalfa.cz
Středisko výchovné péče Mímoza	Andříkova 972, 562 01 Ústí nad Orlicí	www.svp-mimoza.cz	Mgr. Milan Jirout	737 568 228	info@svp-mimoza.cz	737 568 228	info@svp-mimoza.cz

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI

Název organizace:	Název služby:	Cílová skupina:	Terénní působnost:	Web:	Kontaktní osoba služby:	Telefon:	E-mail:
Amalthea z.s.	Podpora pro rodinu a dítě	rodiny s dětmi	Pardubický kraj (pracoviště Pardubice)	www.amalthea.cz	Mgr. Jana Ženíšková	777 033 602	jana.zenisikova@amalthea.cz
Bonanza Vendoli, z.ú.	Drž se na uzdě	rodiny s dětmi	Pardubický kraj (pracoviště Ústí)	www.osbonanza.cz	Mgr. Blanka Valachová	734 852 909	blanka.valachova@amalthea.cz
Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	rodiny s dětmi se sluchovým postižením	okres Svitavy	www.tamtam.cz	Mgr. et Bc. Lenka Buchtová	608 218 847	lenka@osbonanza.cz
DaŘ - Centrum pro dítě a rodinu, o.p.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	rodiny s dětmi	Pardubický kraj (pracoviště Pardubice)	www.darops.cz	Bc. Romana Procházková, DiS.	722 461 245	sas.pardubice@tamtam.cz
Farní charita Litomyšl	Sanace rodiny	rodiny s dětmi	Pardubice a okolí	www.litomysl.charita.cz	Bc. Gabriela Chovancová	0	gabriela.chovancova@darops.cz
Charita Moravská Třebová	Šance pro rodinu	rodiny s dětmi	ORP Litomyšl	www.mt.trebova.charita.cz	Radek Bořek, DiS.	734 642 312	sar@lit.cz
Charita Přelouč	Podpora rodiny	rodiny s dětmi	ORP Moravská Třebová	www.prelouc.charita.cz	Kateřina Štaffová, DiS.	733 742 009	sas@mtrebova.charita.cz
Most pro o.p.s.	Rodina pod Mostem	rodiny s dětmi – cizinci	ORP Přelouč	www.mostpro.cz	Rita Levinská	731 598 914	rita.levinska@prel.hk.caritas.cz
Oblastní charita Nové Hradky u Skutče	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	rodiny s dětmi	Pardubice a nejbližší okolí	www.novehrady.charita.cz	Eliska Višková, DiS.	777 306 998	eliska.viskova@mostpro.cz
Oblastní charita Pardubice	Služby pro rodiny s dětmi	rodiny s dětmi	30 km od Chotovic (Vysokomýtsko, Chocensko, Lužsko, Hlinecko)	www.pardubice.charita.cz	Mgr. Dagmar Stanclíková	731 598 805	dagmar.stanclova@chnh.hk.caritas.cz
Oblastní charita Polička	Šance pro rodinu	rodiny s dětmi	ORP Pardubice, Holic a Chrudim	www.pardubice.charita.cz	Bc. Tereza Seifertová, DiS.	777 296 826	sanacerodiny@charitapardubice.cz
Oblastní charita Ústí nad Orlicí	Šance pro rodinu	rodiny s dětmi	Polička a spádové obce do 30 km	www.policka.charita.cz	Mgr. Bc. Pavel Šimon	733 676 736	sas.nrp@pol.hk.caritas.cz
Rodinné Integrované Centrum z.s.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi s PAS	rodiny s dětmi s poruchami autistického spektra	okres Ústí nad Orlicí	www.uo.charita.cz	Mgr. Eva Ježková, DiS.	734 281 416	sas@uo.hk.caritas.cz
Šance pro Tebe	Sanace rodiny	rodiny s dětmi	Pardubický kraj	www.ric.cz	Ing. Mgr. Hana Janíková, MBA	739 025 071	hana.janikova@ric.cz
			okres Chrudim	www.sance.chrudim.cz	Bc. Sophia Dvořáková	734 154 528	sophia@sance.chrudim.cz

ORGÁNY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ (OSPOD)

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (orp):	Odbor:	Adresa:	Web:	Činnost/obvod:	Jméno, příjmení:	Telefon:	E-mail:
Městský úřad Česká Třebová	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová 2	www.ceska-trebova.cz	vedoucí odboru	Bc. Michaela Štormanová, DiS.	465 500 231	michaela.stormanova@ceska-trebova.cz
Městský úřad Hlinsko	odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví	Poděbradovo náměstí 1, 539 01 Hlinsko	www.hlinsko.cz	vedoucí odboru	Bc. Martin Vítplil, DiS.	469 315 371	vtiplil@hlinsko.cz
Městský úřad Holic	sociální odbor	Holubova 1, 534 14 Holic	www.holice.cz	vedoucí odboru	Ing. Jana Rezaninová	466 741 270	rezaninova@mestoholice.cz
Městský úřad Chrudim	odbor sociálních věcí	Resselova náměstí 77, 537 16 Chrudim	www.chrudim.eu	vedoucí OSPOD	Mgr. Marie Adamcová	469 657 570	marie.adamcova@chrudim-city.cz
Městský úřad Králupy	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Velké náměstí 5, 561 69 Králupy	www.kralky.eu	vedoucí odboru	Bc. Bohumír Strnad	465 670 861	b.strnad@kralky.eu
Městský úřad Lanškroun	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	J.M.Marků 12, 563 16 Lanškroun	www.lanskrout.eu	vedoucí odboru	Bc. Pavla Musilová	465 385 251	pavla.musilova@lanskrout.eu
Městský úřad Litomyšl	odbor školství a sociální péče	Brf Štastných 1000, 570 20 Litomyšl	www.litomysl.cz	vedoucí OSPOD	Mgr. Sylva Příkrýlová	461 653 432	sylda.prikrylova@litomysl.cz
Městský úřad Moravská Třebová	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	nám. T.G.Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová	www.moravskatrebova.cz	vedoucí odboru	Mgr. Marie Hrazdřerová, DiS.	461 353 056	mhradzderova@mtrebova.cz
Magistrát města Pardubice	odbor sociálních věcí	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice	pardubice.eu	vedoucí OSPOD	Bc. Dana Hnizdová	466 859 632	dana.hnizdova@mmp.cz
Městský úřad Polička	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Polické nám. 160, 572 01 Polička	www.policka.org	vedoucí odboru	Bc. Martina Černíková	461 723 841	cernikova@policka.org
Městský úřad Přelouč	odbor sociální	Čsl. armády 1665, 535 33 Přelouč	www.mestoprelouc.cz	vedoucí OSPOD	Mgr. Svatava Baladová	466 094 165	svatava.baladova@mestoprelouc.cz
Městský úřad Svitavy	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	T.G. Masaryka 35, 568 02 Svitavy	www.svitavy.cz	vedoucí OSPOD	Bc. Světlana Richtrová	461 550 213	svetlana.richtrova@svitavy.cz
Městský úřad Ústí nad Orlicí	odbor sociálních služeb	Sychrova ulice 16, 562 2 Ústí nad Orlicí	www.ustinadorlici.cz	vedoucí OSPOD	Mgr. Sylva Heulerovalová	733 162 951	heulerovalova@muuo.cz
Městský úřad Vysoké Mýto	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	B. Smetaný 92, 566 32 Vysoké Mýto	www.vysoke-myto.cz	vedoucí odboru	Bc. Ludmila Abrahamová	465 466 218	ludmila.abrahamova@vysoke-myto.cz
Městský úřad Žamberk	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk	www.zamberk.cz	vedoucí odboru	Mgr. Dagmar Ducháčková, MPA	465670230	d.duchackova@zamberk.eu



PPP a SPC Ústí nad Orlicí

Základní premisa:

Žák, i když zlobí, musí docházet do základní školy, nelze jej vyloučit. Škola nemůže předpokládat, že odejde nebo se ne vrátí např. z výchovného pobytu v rámci SVP. Primární základní školou je škola spádová, která musí udělat vše pro to, aby to šlo...

Střední škola včele s ředitelem musí začít hledat způsob komunikace se zákonnými zástupci, nejprve hledáme komunikační shodu, návrhy řešení, průběžně informujeme sbor, aby nevznikaly dohady, teprve následně doporučujeme ukončení docházky do školy.

Škole je průběžně poskytována podpora, jejíž podobu si vydefinuje se ŠPZ jako garantem metodického vedení.

Minimální doba potřebná ke změně v chování žáka

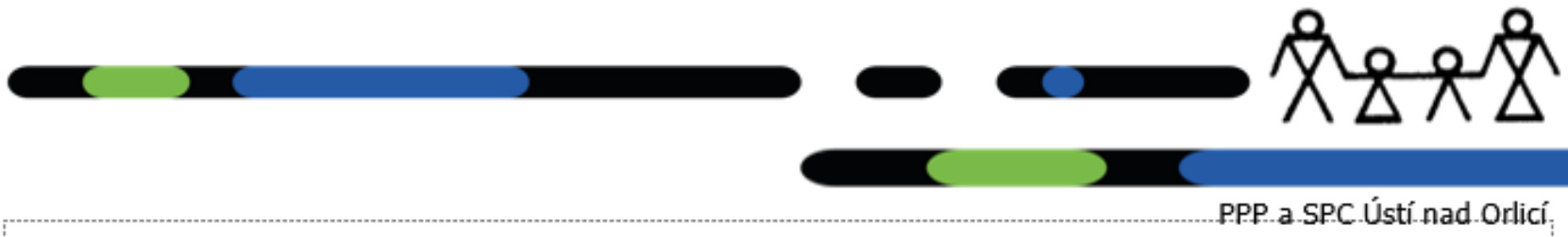
a ke stabilizaci stavu je **6 měsíců při spolupráci všech účastníků.**



ŠPZ – PPP a SPC

- Psychologická a spec. pedagogická diagnostika,
- poradenství, terapeutické vedení, podpůrné
- skupiny,
- setkávání,
- kompletace výstupů od odborníků a jejich převedení do dopadu ve vzdělávání, metodické vedení škol,
- Výstup pro školu je závazné Doporučení, výstupy pro zák. zástupce jsou Zpráva a Doporučení

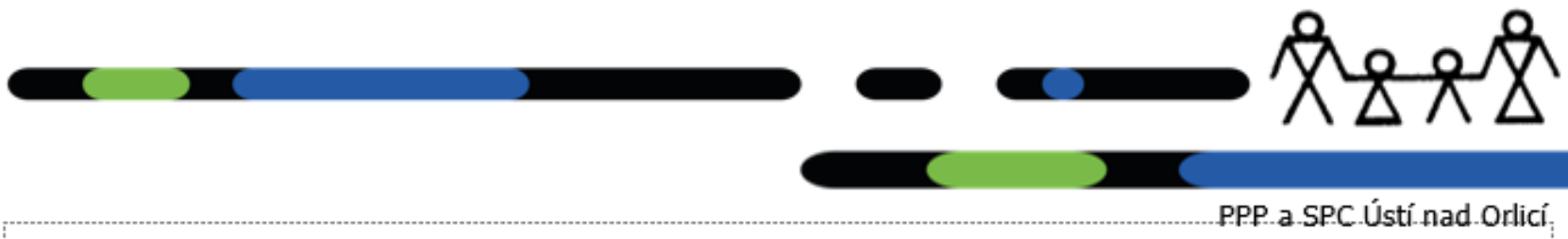
**Kompetence
zapojených
organizací a
jejich možné
výstupy**



Kompetence zapojených organizací a jejich možné výstupy

SAS

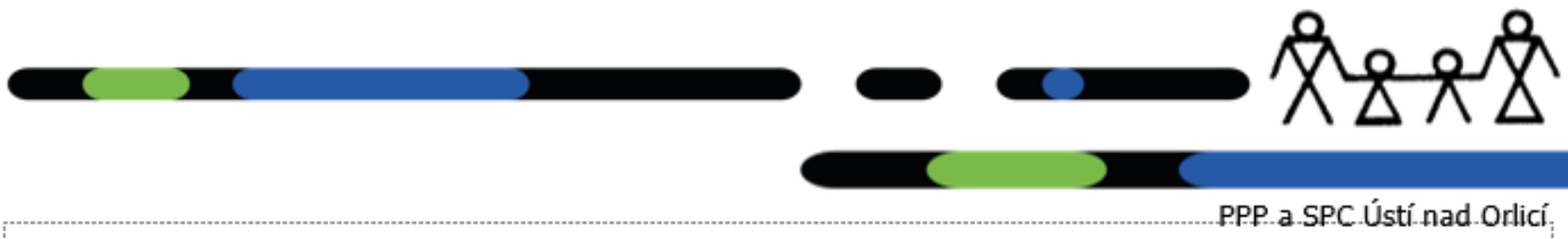
- vázaná na smlouvu s rodinou.
- doprovázení zák.zástupců do škol, zprostředkovávání informací,
- doprovod k lékařům,
- podpora kompetencí zák. zástupců,
- finanční poradenství,
- pomoc s tíživou životní situací, podpora rodiny v domácím prostředí.
- **Výstupem je zpráva pro OSPOD.**



Kompetence zapojených organizací a jejich možné výstupy

OSPOD

- Před vyhodnocením, zda jde o dítě ohrožené (tzv. § 6), poskytuje odborné poradenství rodině i dítěti.
- Po vyhodnocení ohrožení dítěte provádí pohovory s dítětem, šetření v rodině, vytváří individuální plán ochrany dítěte,
- svolává příp.konferenci (PK).
- **Výstupem pro školu jsou informace v rámci PK.**



Kompetence zapojených organizací a jejich možné výstupy

SVP

- Součinnost se ŠPZ, nastavení podpory pro dítě i rodinu, odborné vedení žáků, pedagogů, zák. zástupců,
- podpora dětí po ná vratu z pobytu, možnost propojení s multidisciplinárním týmem včasné intervence.
- **Výstupem je zpráva z individuální a rodinné ambulantní spolupráce, z pobytu, ze skupinové práce prostřednictvím zák.zástupců.**



Kompetence zapojených organizací a jejich možné výstupy

Odborníci ze zdravotnictví a sociální práce (lékaři, krizová centra, kliničtí psychologové apod.):

- **Výstupem** je zpráva z vyšetření určená zákonnému zástupci, ten ji postupuje ŠPZ, které ji promítá do nastavení podpory žákovi.
- Škola zprávu nevyžaduje, popř. je odkáže na ŠPZ.



PPP a SPC Ústí nad Orlicí

Multidisciplinární tým včasné intervence:

- Podpora žáka v případě duševních obtíží (úzkosti, panické ataky, sebepoškozování, emoční nestabilita, úbytek/nárůst hmotnosti).
- Poskytnutí první psychosociální podpory,
- stabilizace žáka/rodinné situace,
- spolupráce se školou.
- Nabídka sociálního a psychologického poradenství,
- individuální /rodinné terapie, spolupráce s rodinou a podpora kompetencí zák. zástupců,

**Kompetence
zapojených
organizací a
jejich možné
výstupy**

Výstupem: Koordinovaný přístup k řešení situace, case management a jeho nástroje, navázání žáka na další

Multidisciplinární tým včasné intervence
–oblast duševního zdraví dětí/žáků,
včasné zachycení rozvoje duševního
onemocnění u dítěte/žáka.

- 1.** Kompetence k řešení má ŠPP spolu s ředitelem školy, společně stanoví provázející osobu, která bude koordinovat spolupráci se ŠPZ.
- 2.** Kontaktování ŠPZ (ředitel nebo jím pověřená osoba), ředitel musí být vždy aktivní, ne destruktivní, hlídá klima školy.
- 3.** Svolání setkání nad případem včetně online (svolává ŠPP nebo ŠPZ), výstupem je dohoda o postupu a termínech.

4. Samotná realizace dohodnutého postupu – např. 1 měsíc, vyhodnocení dosavadních výsledků ŠPP a ŠPZ (setkání nad případem – možné online, osobně).
5. Vyhodnocení úkolů, plánování případové konference za přítomnosti zák. zástupců, žáka a dalších stran včetně SAS, OSPOD, SVP apod.

6. Případová konference jako metoda spolupráce:

Svolává škola, ŠPZ,
u ohrožených žáků OSPOD.

Řízeno nezávislým facilitátorem.

7. Stanovení cílů, určení dalších termínů setkání. Přítomni jsou žák, zák. zástupci, nezisk.org. apod. Výstupem je zápis s úkoly, který vydává ten, kdo svolává.

8. Opakování případové konference, vyhodnocování cílů.
9. Průběžné přenastavování podpůrných opatření, průběžný sběr výstupů od specialistů v ŠPZ.

Možnosti podpory školy na třídních schůzkách, sborovnách – ŠPZ, SVP.

- 10.** ŠPZ popř. SVP průběžně metodicky podporuje AP, třídní učitele a další pedagogy, možná je návštěva ve vyučování, průběžně je vyhodnocováno chování dítěte/žáka ve škole.
Spolupráce s SAS, SVP, OSPOD...
- 11.** Průběžné metodické vedení pedagogů i přes telefon – zajišťuje ŠPZ, SVP.

- 12.** Ukončení procesu, popř. nastavení podpory na následující šk. rok.
- 13.** Možnost stanovení schůzky před novým šk. rokem.
- 14.** Možnost dalšího setkání nad případem a začínáme znovu...

CHECKLIST POSTUPU PŘI PRÁCI S ŽÁKEM S NÁROČNÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ



žák

1. Kompetence k řešení má **ŠPP** spolu s ředitelem školy, společně stanoví provázející osobu, která bude koordinovat spolupráci se **ŠPZ**.
2. Kontaktování **ŠPZ** (ředitel nebo jím pověřená osoba), ředitel musí být vždy aktivní, ne destruktivní, hlídá klima školy.
3. Svolání setkání nad případem včetně online (svolává **ŠPP** nebo **ŠPZ**), výstupem je dohoda o postupu a termínech.

☐
☐
☐

kontakty, poznámky

4. Samotná realizace dohodnutého postupu – např. 1 měsíc, vyhodnocení dosavadních výsledků **ŠPP** a **ŠPZ** (setkání nad případem – možné online, osobně).
5. Vyhodnocení úkolů, plánování případové konference za přítomnosti zák. zástupců, žáka a dalších stran včetně **SAS**, **OSPOD**, **SVP** apod.

☐
☐

kontakty, poznámky

6. Případová konference jako metoda spolupráce: Svolává **škola**, **ŠPZ**, u ohrožených žáků **OSPOD**. Řízeno nezávislým facilitátorem.
7. Stanovení cílů, určení dalších termínů setkání. Přítomní jsou žák, zák. zástupci, nezisk. org. apod. Výstupem je zápis s úkoly, který vydává ten, kdo svolává.

☐
☐

kontakty, poznámky

8. Opakování případové konference, vyhodnocování cílů.
9. Průběžné přenastavování podpůrných opatření, průběžný sběr výstupů od specialistů v **ŠPZ**.
Možnosti podpory školy na třídních schůzkách, sborovnách – **ŠPZ, SVP**.

kontakty, poznámky

10. **ŠPZ** popř. **SVP** průběžně metodicky podporuje AP, třídní učitele a další pedagogy, možná je návštěva ve vyučování, průběžně je vyhodnocováno chování dítěte/žáka ve škole. Spolupráce s **SAS, SVP, OSPOD**...
11. Průběžné metodické vedení pedagogů i přes telefon – zajišťuje **ŠPZ, SVP**.

kontakty, poznámky

12. Ukončení procesu, popř. nastavení podpory na následující šk. rok.
13. Možnost stanovení schůzky před novým šk. rokem.
14. Možnost dalšího setkání nad případem a začínáme znovu...

kontakty, poznámky



Děkuji za pozornost

Těším se na další spolupráci, určitě to společně zvládneme.



PhDr. Petra Novotná, ředitelka PPP a SPC Ústí nad Orlicí

Materiál bude distribuován do škol a je k dispozici

<https://www.pppuo.cz/dokumenty-1>