

Péče o majetek - investice

~~Ing. Alena Kadaníková – 466 026 230~~
~~Alena.Kadanikova@pardubickykraj.cz~~

Ing. Michael Dobrovolný – 466 026 580
Michael.Dobrovolny@pardubickykraj.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Normy pro investorskou činnost

- VN/6/2021 – Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace – účinná od 1. 5. 2021 – **nahradila normu VN/2/2016**
- 134/2016 – Zákon o zadávání veřejných zakázek – účinný od 1.10. 2016
- VN/1/2020 – Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem – účinná od 1. 2. 2020– **nahradil metodický pokyn VN/12/2014**
- 340/2015 – Zákon o registru smluv
- VN/15/20 – Systém managementu hospodaření energií – **nahradila normu VN/12/2016**



VN/6/2021 - Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace

- Provádět pravidelné hodnocení stavu svěřených nemovitostí
- Sestavování vlastního programu údržby a rozvoje majetku
- Příprava a realizace staveb do 1 mil. Kč bez DPH je vždy v kompetenci ředitele PO
- Nad 1 mil. Kč bez DPH zpracovává PO návrhy zadání staveb a podklady pro zpracování investičních záměrů (studie)



Název projektu/stavby			
Umístění - okres			
Umístění - obec			
Budoucí uživatel			
Žadatel, investor		Charakter	
Odvětví		Kategorie	
Odvětvový odbor		Operační program	
Zdroje financování		Oblast podpory	
Popis projektu (stavby)			
Cíl, zdůvodnění účelnosti a vyhodnocení efektivnosti, vazba na odvětvovou koncepci			
Parametry, měřitelné výstupy, hodnoty indikátorů			
Majetkoprávní vztahy a způsob jejich řešení			
Předpokládané výdaje, finanční krytí, provozní výdaje	Celkové výdaje projektu Celkové způsobilé výdaje Celkové nezpůsobilé výdaje Finanční krytí % Kč Podíl EU Podíl Pk Podíl SR Zdroje uživatele Ostatní zdroje Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2015 Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016 Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017 Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018 Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019 Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020 Vyvolané provozní výdaje - ročně Vyvolané provozní výdaje v udržitelnosti		
Předpokládaný harmonogram	Zahájení projektu (schválení záměru) Zahájení realizace stavby Ukončení realizace stavby Ukončení projektu (administrativní) Zajištění udržitelnosti výstupů		
Vedoucí odvětvového odboru	Vyjádření	Jméno	
Gesční radní			
Vedoucí OMSŘI (pouze u staveb)			

	Ukončení realizace stavby	
	Ukončení projektu (administrativní)	
	Zajištění udržitelnosti výstupů	
Vedoucí odvětvového odboru	Vyjádření	Jméno
Gesční radní		
Vedoucí OMSŘI (pouze u staveb)		
Vedoucí OR (při spolufinanc. z ESIF)		
Vedoucí FO		
Datum vytvoření zadání projektu/stavby	Zpracovatel zadání projektu/stavby	

Studie

- Podklad pro schválení IZ
- Pro akce nad 1 mil. Kč
- Proč se bude realizovat (zdůvodnění, popis stávajícího stavu)
- Pro její tvorbu je možné využít manuál „Rukovodič“ (zaslán na PO 22. 11. 2018)
- Co se bude realizovat (technická zpráva, popis navrhovaného řešení)
- **Za kolik se bude realizovat (předpokládané náklady)**



134/2016 - Zákon o zadávání veřejných zakázek

- Správně určit předpokládanou hodnotu VZ
- Hlídat si limity pro VZMR a ostatní druhy zadávacích řízení
- Požadovat referenční zakázky a v případě potřeby ověřovat
- Od poloviny října 2018 elektronické podání nabídek
 - Povinnost se vztahuje na zakázky soutěžené v režimu zákona
 - V rámci VZMR je možné přijímat nabídky stejným způsobem jako doposud
- **Od 1. 1. 2021** povinnost zahrnout do zadávací dokumentace **odpovědné zadávání**, pokud je to možné. Týká se všech veřejných zakázek. Dle právníků není nezbytně nutné řešit u zakázek do 200 tis. Kč, kde většinou řešíte na přímou objednávku na základě znalosti cen na trhu. U ostatních zakázek bude potřeba doplnit v jakékoliv části zadávací dokumentace (výzva, smlouvy apod.).

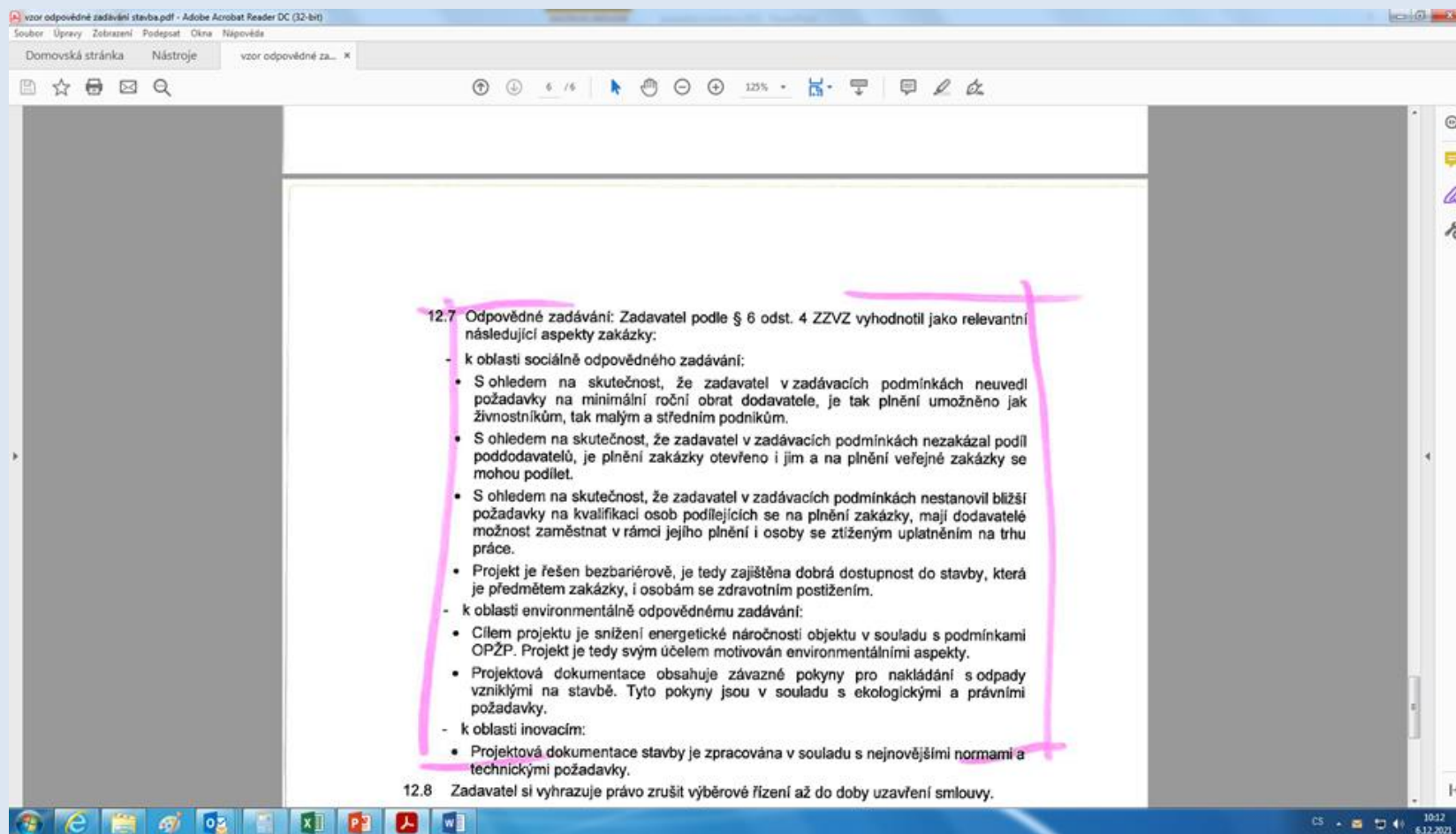


Odpovědné zadávání

- Podrobné informace zde: <http://sovz.cz/>
- U vybavení je možné zpracovat požadavek například do smlouvy jako požadavek na povinnost dodržet u použitých obalů recyklovatelný materiál, nebo materiál z obnovitelných zdrojů, nebo obalový systém pro opakované použití.
- U stavby se mohou zpracovat obecná ustanovení do textu výzvy



Příklad textu odpovědného zadávání na stavbu ve výzvě



- **Klást důraz na kvalitu zadávací dokumentace**
- Používat vzory textů zadávací dokumentace, čestných prohlášení a návrhů smluv o dílo dle vzorů Pk
- Vzory zadávací dokumentace včetně případných příloh lze najít na:
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>
- Je potřeba si vybrat správnou vzorovou zadávací dokumentaci v závislosti na typu VZ (obsahově se drobně odlišují VZ na stavební práce či služby a dodávky)



Smlouva a její změny

- **Je nepřípustné změnit návrh smlouvy ze zadávací dokumentace před jejím uzavřením!**
- Jedná se o porušení podmínky zakazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti
- Změna by mohla mít vliv na okruh potencionálních dodavatelů
- Pokud zjistí zadavatel chybné nastavení nějakého ustanovení ve smlouvě v průběhu VŘ, může opravit, zveřejnit novou smlouvu a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- Po výběru nejvýhodnější nabídky je potřeba uzavřít smlouvu v podobě v jaké byla uveřejněna a určité nesrovnalosti řešit formou dodatků následně (ale pouze v souladu s §222 ZZVZ)



VN/1/2020 - Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem

- Změna proti původní metodice se dotkla především limitů pro způsob zadání jednotlivých VZMR – především došlo k navýšení limitu pro přímou objednávku
- Stavební práce v limitu do 6 mil. Kč (PO mohou bez pověření realizovat jen do 1 mil. Kč bez DPH)
- Dodávky a služby v limitu do 2 mil. Kč bez DPH (PO nejsou omezeny, musí si druh VŘ hlídat v souladu se zákonem 134/2016 Sb.)



VN/1/2020 - Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem

- Zadávání v limitu **do 200 tis. Kč bez DPH**
 - Zadavatel vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky
- Zadávání v limitu **od 200 tis. Kč - 500 tis. Kč bez DPH**
Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky
- Zadávání v limitu od 500 tis. - 1 mil. Kč bez DPH
 - Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky a zároveň bude ve stejný den uveřejněno na webových stránkách PO v sekci veřejné zakázky
- Zadávání v limitu nad 1mil. Kč bez DPH
 - Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky a zároveň bude ve stejný den uveřejněno na webových stránkách PO v sekci veřejné zakázky, ale u staveb je k tomuto limitu potřeba schválit RPK pověření ředitele školy a u staveb je delší lhůta pro podání nabídek (12 dní)
- **Možno používat až po úpravě vlastních norem PO**



VN/1/2020 - Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem

- Možnost úprav
 - 200 – 500 tis. Kč bez DPH – v případě pořízení bazarového zboží není třeba oslovovat 3 dodavatele
 - V případě udělení výjimky RPK
 - např. energetické úspory

Energetické úspory

- R/1248/22 ze dne 26. 9. 2022 a R/1263/22 ze dne 17. 10. 2022
- 37,7 mil. Kč, dalších 25 mil. Kč v požadavcích
- Zasmlovnit co nejdříve, použití i v roce 2023
- Udělena vyjímka RPK
 - Možnost provádět akce na základě přímých objednávek
 - Pověření ředitelů a ředitelek k jejich realizaci
 - Postup v souladu se zákonem č. 134/2016
 - Zohlednění pravidel 3E
- Aktualizovat vlastní vnitřní normy



- Povinnost zveřejňovat smlouvy (objednávky) s hodnotou předmětu nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv
- V případě nezveřejnění je smlouva neplatná
- Nápravu nezveřejněné smlouvy lze řešit dohodou o narovnání
- **Nutno doplňovat i dodatky, i když je jejich hodnota pod 50 tis Kč bez DPH, ale vztahuje se k již zveřejněné smlouvě**
- Je dobré využívat i při ověření serióznosti dodavatele, kterého neznáte



VN/15/2020 – Systém managementu hospodaření energií (EnMS)

- Zajistit podporu úkolům spojeným s EnMS, poskytnout součinnost představiteli vedení kraje pro EnMS a energetickému manažerovi kraje v jejich činnostech. Především se jedná o sběr dat o spotřebě a objektech, návrhy a realizace akčních plánů, dodržování zásad hospodaření s energií v objektech a pravidel pro nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie a dále se jedná o řádné konzultace s energetickým manažerem kraje při realizaci investičních akcí a realizaci akcí z provozních prostředků, které se týkají energetické náročnosti.
- Odpovědní zaměstnanci organizací Pardubického kraje mají za povinnost informovat energetického manažera kraje o provedených energetických auditech, průkazech energetické náročnosti budov, kontrolách účinnosti kotlů, inspekcích klimatizačních soustav a podobných studiích, posudcích atd., které se týkají spotřeby energií v objektech v majetku Pardubického kraje. **Zároveň mu předají výstupy (zprávy) těchto činností, a to pokud možno v elektronické podobě. Termín se stanovuje na 10 dnů od dokončení příslušné činnosti.**



Projekty dokončené z prostředků EU

- **Nutnost zajištění udržitelnosti**
 - Po dobu 5 let od ukončení projektu
 - Spolupráce se školami
 - To co bylo v projektu pořízeno musí v modernizovaných prostorech být k nalezení po celou dobu udržitelnosti
 - Pokud dojde k poškození nebo ztrátě vybavení je potřeba doplnit ve stejných nebo lepších parametrech
 - Pokud dojde k realizaci dalšího projektu, který se dokončených výstupů může dotknout, je potřeba o tom informovat.



Podklady pro uvolnění schválených finančních prostředků v kompetenci PO

- Pro převedení prostředků PO je nutné zaslat OŠ:
 - Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Kopie smluv o dílo či kupní smlouvy
 - Kopie smluv o poskytování služeb na výkon TDI, autorský dozor projektanta
- Po ukončení akce a vyčerpání přidělených fin. prostředků je povinnost zaslat všechny faktury v souladu s SOD a případnou vratku



Účelové a časové vymezení dotací Pk

- Finanční prostředky poskytnuté Pk na akce v kompetenci ředitelů PO jsou účelově určené – v případě úspory při realizaci nelze samovolně použít na něco dalšího, ale je potřeba předložit k dalšímu projednání RPk
- Finanční prostředky je potřeba vyčerpat v daném kalendářním roce (musí být uhrazeny všechny faktury do výše poskytnuté dotace)
- V případě prodloužení realizace akce je potřeba předložit RPk souhlas s prodloužením použitelnosti finančních prostředků
- Zahájit soutěž nejpozději v okamžiku finančních prostředků



Portál FaMa+ „Obnova stavebních prvků“

- Správnost údajů – typ, množství, datum umístění, údržba, částečná obnova aj.
- Požadavky Š/ŠZ na Školském portále Pk
- Sloučení několika stavebních prvků dohromady (WC, okna, střecha aj.)
- Nové konstrukční prvky – historické budovy
- Úprava cen – DPH, práce aj.
- Plánování oprav v příštích letech



Aktualizace Školského portálu

- Na základě vlastního plánu údržby a rozvoje majetku (dle normy VN/2/2016)
- Prioritizace
- Havarijní stav (okna, střecha, WC)
- Opotřebení, nezbytnost, pokyn zřizovatele
- Včetně akcí z EU (s dosud nezahájeným výběrem dodavatele)
- Aktualizovat v roce 2023 podle aktuálních čísel škol



Vícepráce – vznik dodatků

- Je kladen větší důraz na osobní odpovědnost vážící se ke vzniku dodatků
- Dodatky zapříčiněné vinou dodavatele, projektanta, PO nebo úředníka - zodpovědnost ponese příslušná osoba
- Dodatky iniciovány dodatečnými požadavky ze strany PO, budou hrazeny z jejich vlastních zdrojů (FI).



Předávací protokoly

- Akce IROP, ITI, OP ŽP, Pk
- IROP, ITI – předání ve 2 vlnách
 - Stavební část – na 042, nutno přičíst PD
 - Vybavení – je nutné schválení RPK (5 let) - již konkrétní účty 902, 901, 028, 022, 013, 018
- Vytisknout dvakrát, poslat poštou
- Rozdělovat na 403 a 401 podle předávacího protokolu (transfer)



Prezentace dokončených investičních akcí

- V potřebném předstihu informovat odbor školství o blížícím se termínu dokončení investiční akce (spolufinancováno ze strany Pk/EU) – asistentky VO a radní
- Prezentace dokončené akce (slavnostní předání) ve spolupráci s ředitelem PO pak bude zajištěna ze strany pana hejtmana JUDr. Martina Netolického, Ph.D. nebo pana radního Josefa Kozla
- Pozvánka na slavnostní otevření bude rozesílána z úrovně investora Pardubického kraje



- Skončily vlny I, II, III, IV a V
- V roce 2020 dokončena realizace VIII. etapy
- Jedná se například o LED osvětlení, perlátory, otopná soustava, fotovoltaika aj.
- Energetický manažer Pk připravuje další vlny EPC na budovách v hospodaření PO Pk – možná pokračování energetických úspor



Programové období 2021-2027

- Zeleň a „Dešťovka“ – nové projekty, studie zajišťují PO
 - Doposlat studie pokud jsou již zpracovány
- Realizace úspor energie
 - Výzvy, které nebyly uspokojeny v předchozím programovém období budou předloženy do Národního plánu obnovy, případně do nově vypsaných výzev v období 2021-27
- Fotovoltaika – studii zajišťoval Ing. Vich
 - Z Modernizačního fondu (emisní povolenky) mimo období 2021-27 (až do 2030)
 - Postupně předkládáme projektové záměry podle zpracovaných studií
 - Některé objekty mají ve špatném stavu střechy, prozatím nepředkládáme

Výstavba nových objektů

- Hřiště, odborné učebny, skleníky apod.
- Vlastníkem nejsou PO, ale Pk
 - Platí i v případě, že je hrazeno z prostředků PO
- V případě potřeby musí být takto žádáno o stavební povolení na stavebním úřadu
- O převodu do hospodaření PO Pk musí rozhodovat RPk, majetková komise a ZPk
- Je nezbytné o těchto záměrech informovat OŠ předem – nutná součinnost s OMSŘI



Investiční a neinvestiční prostředky na údržbu majetku pro rok 2022, 2023

- Přednostně budou v příštím roce dofinancovány rozestavěné akce
- Nově se pokusíme zahájit financování havarijních stavů a akce ohrožující provoz školy, negativní revizní zprávy, KHS
- Výše odvodů z odpisů na rok 2022
 - 90 % usnesení R/948/22 ze dne 2. 5. 2022
 - 2 splátky – srpen a prosinec



Čerpání fondů – souhlas zřizovatele

- RF a FI
- Žádosti na vedoucího OŠ – odkud, kolik, na co, důvod
- Předkládány samosprávě – radní
- Zpětně se předkládá za všechny PO Pk do RPk



Převody mezi fondy

- Z RF do FI – schvaluje RPK, převod mezi účty školy
- Z FI do provozu – schvaluje RPK, mimořádný odvod z FI na účet Pk, následně se vyplácí spolu s provozními prostředky
- Žádosti na vedoucího OŠ – odkud, kolik, na co, důvod

