

Postřehy - přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání



PARDUBICKÝ KRAJ

Mgr. Marie Švadlenová
odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje

Zápis do mateřských škol – nejčastější dotazy

- **2. - 16. května vyhlášení zápisu dle ŠZ** - zákonní zástupci mají povinnost přihlásit dítě k zápisu v tomto období, nikoliv co nejdříve)
- **Zachování přednostního přijetí k předškolnímu vzdělávání - děti 3+ ze spádového obvodu MŠ**
- dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok
- přijetí dětí od **následujícího** školního roku, **vždy od 1. 9.**
- dokumentace k zápisům: rodné listy dětí, OP zákonných zástupců pouze k nahlédnutí k ověření údajů – **nekopírovat**
- Jednání ZZ za nezletilé dítě - postačí, pokud **projeví vůli jeden** z ZZ dítěte, ZZ nežijící ve společné domácnosti (volba školy je na dohodě mezi rodiči, pokud nedohodnou, - řešení soudní cestou, probíhající řízení před soudem o svěřeni dítěte do péče, souhlas druhého rodiče, nebo rozhodnutí soudu- přerušeni řízení o přijetí k PV)
- **Očkování** - potvrzení od lékaře (praktický lékař pro děti a dorost) – **netýká se dětí s povinným PV**, musí být v žádosti, neboť ZZ musí zdravotní způsobilost dítěte doložit v průběhu správního řízení.
- zásadně nelze přijmout starší nespádové dítě na úkor dítěte mladšího spádového s právem na přednostní přijetí

Povinné předškolní vzdělávání (PPV)

- PPV - nevztahuje se na české děti žijící mimo ČR, pokud nepobývají na území ČR **déle než 90 dní**.
- Individuální vzdělávání - 3 měsíce před zahájením vzdělávání nebo u zápisu, lze i v průběhu – ZZ oznámí písemně – ředitel bere na vědomí.
- Povinnost ZZ oznámit MŠ zahájení vzdělávání v přípravné třídě.
- **PPV** se plní ve spádové MŠ – v 1 MŠ, pokud ZZ nezvolí pro dítě jinou MŠ. V případě svěření dítěte do střídavé péče – možnost plnit ve 2 MŠ. Z jiných důvodů nelze!
- **Před zahájením PPV může** dítě navštěvovat vícero mateřských škol.
- Je-li dítě s PPV přijato do jiné než spádové mateřské školy, **oznámí** ředitel této školy tuto skutečnost **bez zbytečného odkladu** (*po zápisu, ale i v průběhu školního roku*) řediteli spádové mateřské školy.



Kritéria a jejich úskalí

Stanovení **kritérií** je v kompetenci ředitele školy; stanovisko MŠMT, které Krajský úřad jako odvolací orgán respektuje.

- <http://www.msmt.cz/file/23799>

ŠZ ani jiný právní předpis neupravuje povahu nebo pravidla pro tvoření kritérií pro předškolní vzdělávání. Účelem kritérií je určitým způsobem děti seřadit nikoliv vyloučit nebo znevýhodnit.

Kritéria

Vhodná

- ☐ povinnost předškolního vzdělávání (v ŠZ)
- ☐ trvalý pobyt ve školském obvodu
- ☐ věk dítěte
- ☐ přítomnost sourozence v MŠ,
- ☐ zaměstnanost rodičů
(pouze v odůvodněných případech)
- ☐ sociální situace
- ☐ sdílení alternativního pedagogického přístupu

Nevhodná

- ❖ pořadí přijetí přihlášky
- ❖ vzdálenost bydliště / trvalého pobytu
- ❖ zdravotní stav

Nepoužívat!!!!

V ostatních případech losování.

Přednostní přijetí k předškolnímu vzdělávání na základě těchto kritérií.

Formulace kritérií:

Vhodné:

- *K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti s trvalým pobytem v obci Karlov.*
- *Dítě, které dosáhne nejpozději ke dni 31.8. 2022 3 let věku – 5 bodů*

Nevhodné:

- *K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti pouze s trvalým pobytem v obci Karlov... nebo nejsou přijímány děti s TP mimo obec Karlov.....*
- *Dítě které dosáhne věku 3 let – 5 bodů*
- *(nebo pokud uvedeno pouze samostatně trvalý pobyt, věk dítěte, sourozenec apod.)*

Počty přijatých dětí ve třídách MŠ, (*problematika dětí mladších 3 let*)

§ 2 Počty přijatých dětí ve třídách MŠ:

Snížení počtu dětí se uplatňuje vždy od 24 - nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy

- odst. 4: Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let, má nejméně 12 dětí a naplňuje se do počtu 16 dětí. MŠ se 3 a více třídami (v případě odpovídajícího počtu dětí dle věty první) vždy upřednostňuje zřízení samostatné třídy.
- odst. 7: Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku snižuje nejvyšší počet dětí ve třídě o 2 děti (nejvýše však o 6 dětí)
- odst. 8: Snížení počtu dětí (za dítě s PO) a (za dítě mladší 3 let) nelze za 1 dítě uplatnit souběžně ...

• Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. (151/2018 Sb.)

Děti mladší tří let nemají na přijetí do mateřské školy právní - na individuálním posouzení ředitele mateřské školy a vytvoření odpovídajících podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Vyhláška o předškolním vzdělávání říká, jestliže **zařadíte** (zapíšete) do třídy dvouleté dítě, **celkový počet dětí ve třídě se snižuje. Za každé dvouleté dítě, se snižuje počet dětí o 2. Maximálně tak lze snížit počet dětí o 6.**

Pokud je ve třídě umístěno více dětí, stále se celkový počet dětí snižuje o 6. Nesmíte překročit kapacitu počtu dětí ve třídě, tedy 24 dětí, ve Vašem případě z kapacity celé školy. Vycházíme z počtu 24, pokud tedy zařadíte 3 dvouleté děti do třídy MŠ snížíte o 6. V případě zařazení 3 dětí do třídy MŠ by byl tedy celkový počet 18. Neznamená to, že ve třídě mohou být umístěny maximálně 3 dvouleté děti. Pokud je jich ve třídě umístěno více, stále se celkový počet dětí snižuje o 6. Například budete mít 14 dětí tříletých a 4 děti 2 leté atd.

Výjimka z odpočtu se neuplatní u počtu, pokud by snížení bránilo plnění povinného předškolní vzdělávání dítěte.

Jakmile dvouleté dítě dosáhne 3. narozenin, snižovat se za toto dítě počet nemusí a MŠ může vzít další děti. Přijmout více dětí než je uvedeno ve školském rejstříku je možné v případě, že dvě děti budou sdílet jedno místo v době omezení provozu během letních prázdnin.

Pomůcka

Ve třídě je: (max. kapacita)

- 24 dětí ve třídě - žádné zařazené dvouleté dítě - **nesnižuje se**
- 24 dětí ve třídě - 1 dvouleté dítě - snížení o 2 = **22 dětí ve třídě** – z toho 21 d. 3⁺ a 1 dvouleté
- 24 dětí ve třídě - 2 dvouleté děti - snížení o 4 = **20 dětí ve třídě** – z toho 18 dětí 3⁺ a 2 dvouleté
- 24 dětí ve třídě - 3 dvouleté děti - snížení o 6 = **18 dětí ve třídě** – z toho 15 dětí 3⁺ a 3 dvouleté
- 24 dětí ve třídě - 4 a více dvouleté děti - snížení o 6 = **18 dětí ve třídě** - z toho 14 dětí 3⁺ a 4 dvouleté

Ve třídě je: (nižší kapacita)

stále se snižuje z počtu 24 např. 20 dětí ve třídě:

- 20 dětí ve třídě – žádné zařazené dvouleté dítě - **nesnižuje se**
- 20 dětí ve třídě - 1 dvouleté dítě - snížení o 2 = **20 dětí ve třídě** – z toho 19 d. 3⁺ a 1 dvouleté děti ve třídě **nesnižuje se**
- 20 dětí ve třídě - 2 dvouleté dítě - snížení o 4 = **20 dětí ve třídě** – z toho 18 d. 3⁺ a 2 dvouleté - **nesnižuje se**
- 20 dětí ve třídě - 3 dvouleté dítě - snížení o 6 = **18 dětí ve třídě** – z toho 15 d. 3⁺ a 3 dvouleté - **snižuje se**
-

SPIS

vede se v každé věci

Obsah:

- Obsahuje soupis všech součástí a příloh s **uvedením dat, kdy byly do spisu vloženy.**
- Každou písemnost (podání) podanou ZZ, **je nutné opatřit datem, kdy bylo do MŠ doručeno – podacím razítkem**, aby bylo možné ověřit zda byly **dodrženy všechny lhůty ve správním řízení)**

Správní řízení



- **Označení správního orgánu** – Mateřská škola Kytíčka, okres Karlov rozhodla takto.....
- Mateřská škola Kytíčka „ okres Karlov rozhodla svým ředitelemtakto...

Namísto:

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, okres Karlov.....

Poznámka: Dodržování lhůt ve správním řízení – vydávání rozhodnutí, odvolání, otisk úředního razítka (kulaté), výzva k nahlédnutí do spisu...

Rozhodnutí o nepřijetí

§ 68 odst. 3 SŘ

Odůvodnění rozhodnutí (§ 68 odst. 3 SŘ)

– důležité –

- uvedou se důvody výroku nebo výroků R,
- podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se s správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů
- informace o tom jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí
- **Obsah:** uvedení počtu volných míst, počtu přihlášených dětí, kritéria, na základě kterých MŠ rozhodovala a jejich váhu pro stanovení pořadí, dílčí a celkové výsledky, pořadí dítěte mezi přihlášenými dětmi
- závěr o nepřijetí dítěte k PV

Oznamování rozhodnutí (§ 183 ŠZ)

❖ Rozhodnutí o přijetí

❖ (§ 183 ŠZ)

- Rozhodnutí o nepřijetí
(právní řád)

- ❖ Na veřejném místě alespoň po dobu 15 dnů se zveřejňuje seznam přijatých dětí – rozhodnutí jsou považována za oznámena – písemné vyhotovení založeno ve spise.

- Lze doručovat i ve škole – ZZ dítě vyzvednou osobně
- Poštou – doručení do vlastních rukou a na doručenkou

Rozhodnutí - fikce doručení

Forma doporučené pošty s adresou a pokyny pro doručení. Vlevo je tabulka s políčky pro označení doručení (DOPORUČENÉ ULOŽIT JEN 15 DNI, NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY). Vpravo je tabulka s adresou (Adresa:), která obsahuje jméno a příjmení, a tabulka s pokyny (POUČENÍ). Všechny políčky jsou vyplněny.

!!!Nikoliv – obyčejně nebo doporučeně,
hromadnou poštou!!!

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky,

Spis předávaný ředitelem MŠ na Krajský úřad Pardubického kraje k odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání by měl obsahovat zejména tyto rozhodné dokumenty:

- ☐ Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- ☐ Výzva zákonnému zástupci o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (v souladu s ust. § 18 a § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů) **doplněná doručenkou**, pakliže se zákonný zástupce dostavil a k podkladům se vyjádřil, pak také protokol o vyjádření se k podkladům rozhodnutí
- ☐ Rozhodnutí ředitele MŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- ☐ Doklad o předání rozhodnutí (doručenka nebo podpis zákonného zástupce s datem osobního převzetí)
- ☐ **Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – (originál + obálka)**
- ☐ Vyjádření ředitele mateřské školy k podanému odvolání (stanovisko)
- ☐ Usnesení o přerušení správního
- ☐ Obecně závazná vyhláška obce, kterou se stanoví školské obvody mateřských škol zřízených městem, obcí
- ☐ Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ, případně pomocná kritéria
- ☐ Seznam dětí přijatých a nepřijatých do MŠ včetně bodů přidělených na základě kritérií pro přijetí
- ☐ Datum zveřejnění seznamu přijatých dětí na přístupném místě ve škole a na webových stránkách
- ☐ Usnesení o přerušení správního řízení, pokud bylo přerušeno (v souladu s ust. § 64 až § 66 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád., ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ Další písemnosti, které se vztahují k věci

Děkuji Vám za pozornost

Mgr. Marie Švadlenová

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského nám. 125

Kancelář budova B, č. 2347

532 11 Pardubice

tel.: 466 026 204, e - mail: marie.Svadlenova@pardubickykraj.cz

Prostor pro Vaše dotazy

