

Péče o majetek - investice

Ing. Alena Kadaníková – 466 026 230
Alena.Kadanikova@pardubickykraj.cz

Ing. Michael Dobrovolný – 466 026 580
Michael.Dobrovolny@pardubickykraj.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Normy pro investorskou činnost

- VN/6/2021 – Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace – účinná od 1. 5. 2021 – **nahradila normu VN/2/2016**
- 134/2016 – Zákon o zadávání veřejných zakázek – účinný od 1.10. 2016
- VN/1/2020 – Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem – účinná od 1. 2. 2020– **nahradil metodický pokyn VN/12/2014**
- 340/2015 – Zákon o registru smluv
- VN/15/20 – Systém managementu hospodaření energií – **nahradila normu VN/12/2016**



VN/6/2021 - Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pk a krajem zřízené a založené organizace

- Provádět pravidelné hodnocení stavu svěřených nemovitostí
- Sestavování vlastního programu údržby a rozvoje majetku
- Příprava a realizace staveb do 1 mil. Kč bez DPH je vždy v kompetenci ředitele PO
- Nad 1 mil. Kč bez DPH zpracovává PO návrhy zadání staveb a podklady pro zpracování investičních záměrů (studie)



Pardubický kraj ZADÁNÍ PROJEKTU/STAVBY Příloha č. 1

Název projektu/stavby																																																						
Umístění - okres																																																						
Umístění - obec																																																						
Budoucí uživatel																																																						
Žadatel, investor		Charakter																																																				
Odvětví		Kategorie																																																				
Odvětvový odbor		Operační program																																																				
Zdroje financování		Oblast podpory																																																				
Popis projektu (stavby)																																																						
Cíl, zdůvodnění účelnosti a vyhodnocení efektivnosti, vazba na odvětvovou koncepci																																																						
Parametry, měřitelné výstupy, hodnoty indikátorů																																																						
Majetkoprávní vztahy a způsob jejich řešení																																																						
Předpokládané výdaje, finanční krytí, provozní výdaje	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Celkové výdaje projektu</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Celkové způsobilé výdaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Celkové nezpůsobilé výdaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanční krytí</td> <td>%</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Podíl EU</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podíl Pk</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podíl SR</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zdroje uživatele</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostatní zdroje</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2015</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vyvolané provozní výdaje - ročně</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vyvolané provozní výdaje v udržitelnosti</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Celkové výdaje projektu			Celkové způsobilé výdaje			Celkové nezpůsobilé výdaje			Finanční krytí	%	Kč	Podíl EU			Podíl Pk			Podíl SR			Zdroje uživatele			Ostatní zdroje			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2015			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019			Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020			Vyvolané provozní výdaje - ročně			Vyvolané provozní výdaje v udržitelnosti		
Celkové výdaje projektu																																																						
Celkové způsobilé výdaje																																																						
Celkové nezpůsobilé výdaje																																																						
Finanční krytí	%	Kč																																																				
Podíl EU																																																						
Podíl Pk																																																						
Podíl SR																																																						
Zdroje uživatele																																																						
Ostatní zdroje																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2015																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019																																																						
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020																																																						
Vyvolané provozní výdaje - ročně																																																						
Vyvolané provozní výdaje v udržitelnosti																																																						
Předpokládaný harmonogram	<table border="1"> <tr> <td>Zahájení projektu (schválení záměru)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zahájení realizace stavby</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ukončení realizace stavby</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ukončení projektu (administrativní)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zajištění udržitelnosti výstupů</td> <td></td> </tr> </table>			Zahájení projektu (schválení záměru)		Zahájení realizace stavby		Ukončení realizace stavby		Ukončení projektu (administrativní)		Zajištění udržitelnosti výstupů																																										
Zahájení projektu (schválení záměru)																																																						
Zahájení realizace stavby																																																						
Ukončení realizace stavby																																																						
Ukončení projektu (administrativní)																																																						
Zajištění udržitelnosti výstupů																																																						
Vedoucí odvětvového odboru	Vyjádření		Jméno																																																			
Gešční radní																																																						
Vedoucí OMSŘI (pouze u staveb)																																																						

	Ukončení realizace stavby	
	Ukončení projektu (administrativní)	
	Zajištění udržitelnosti výstupů	
Vedoucí odvětvového odboru	Vyjádření	
Gešční radní		
Vedoucí OMSŘI (pouze u staveb)		
Vedoucí OR (při spolufinanc. z ESIF)		
Vedoucí FO		
Datum vytvoření zadání projektu/stavby	Zpracovatel zadání projektu/stavby	

Studie

- Podklad pro schválení IZ
- Pro akce nad 1 mil. Kč
- Proč se bude realizovat (zdůvodnění, popis stávajícího stavu)
- Pro její tvorbu je možné využít manuál „Rukovodič“ (zaslán na PO 22. 11. 2018)
- Co se bude realizovat (technická zpráva, popis navrhovaného řešení)
- **Za kolik se bude realizovat (předpokládané náklady)**



134/2016 - Zákon o zadávání veřejných zakázek

- Správně určit předpokládanou hodnotu VZ
- Hlídat si limity pro VZMR a ostatní druhy zadávacích řízení
- Požadovat referenční zakázky a v případě potřeby ověřovat
- Od poloviny října 2018 elektronické podání nabídek
 - Povinnost se vztahuje na zakázky soutěžené v režimu zákona
 - V rámci VZMR je možné přijímat nabídky stejným způsobem jako doposud
- **Od 1. 1. 2021** povinnost zahrnout do zadávací dokumentace **odpovědné zadávání**, pokud je to možné. Týká se všech veřejných zakázek. Dle právníků není nezbytně nutné řešit u zakázek do 200 tis. Kč, kde většinou řešíte na přímou objednávku na základě znalosti cen na trhu. U ostatních zakázek bude potřeba doplnit v jakékoliv části zadávací dokumentace (výzva, smlouvy apod.).

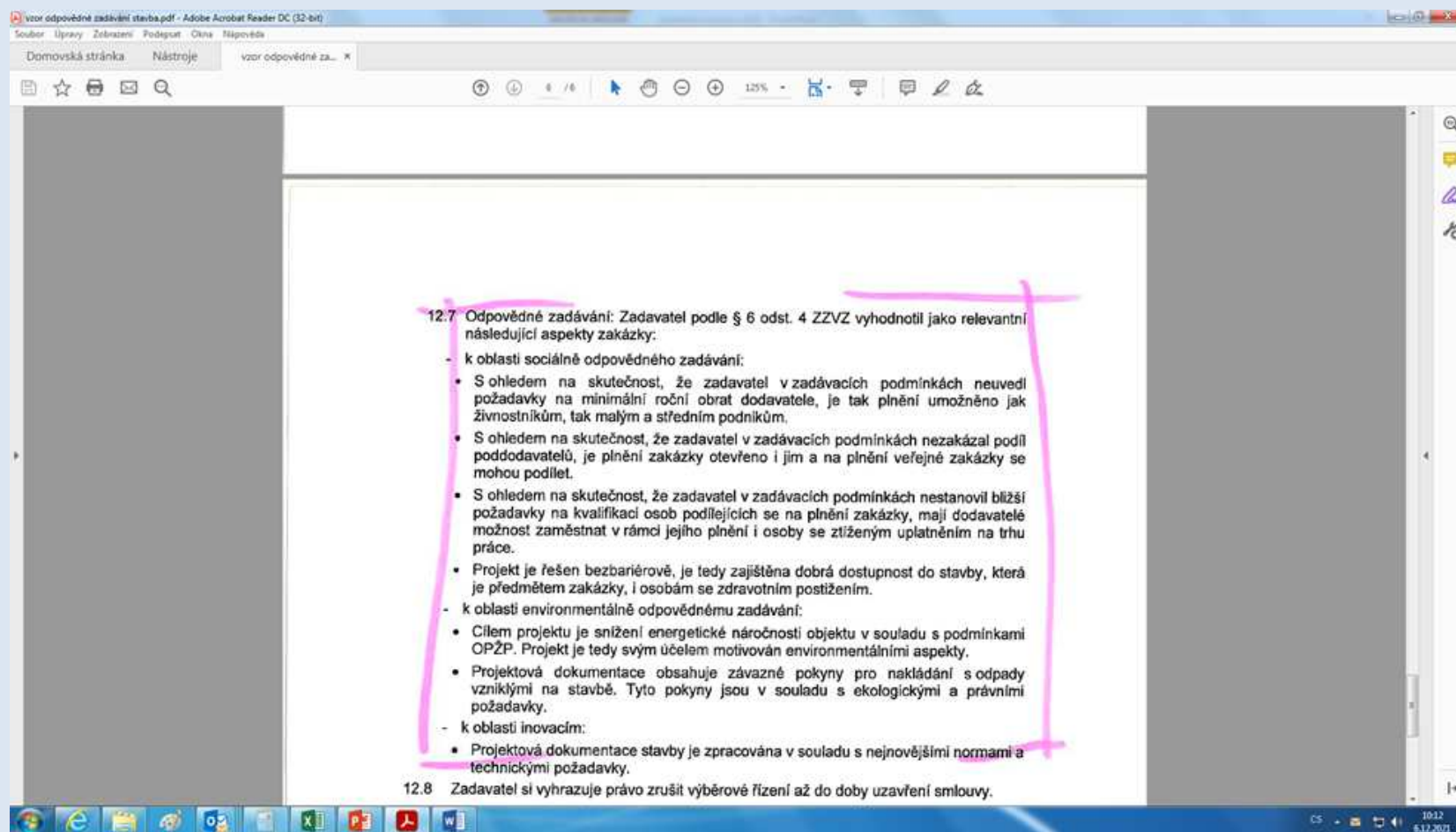


Odpovědné zadávání

- Podrobné informace zde: <http://sovz.cz/>
- U vybavení je možné zpracovat požadavek například do smlouvy jako požadavek na povinnost dodržet u použitých obalů recyklovatelný materiál, nebo materiál z obnovitelných zdrojů, nebo obalový systém pro opakované použití.
- U stavby se mohou zpracovat obecná ustanovení do textu výzvy



Příklad textu odpovědného zadávání na stavbu ve výzvě



134/2016 - Zákon o zadávání veřejných zakázek

- **Klást důraz na kvalitu zadávací dokumentace**
- Používat vzory textů zadávací dokumentace, čestných prohlášení a návrhů smluv o dílo dle vzorů Pk
- Vzory zadávací dokumentace včetně případných příloh lze najít na:
<https://zakazky.pardubickykraj.cz/>
- Je potřeba si vybrat správnou vzorovou zadávací dokumentaci v závislosti na typu VZ (obsahově se drobně odlišují VZ na stavební práce či služby a dodávky)



Smlouva a její změny

- **Je nepřípustné změnit návrh smlouvy ze zadávací dokumentace před jejím uzavřením!**
- Jedná se o porušení podmínky zakazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti
- Změna by mohla mít vliv na okruh potencionálních dodavatelů
- Pokud zjistí zadavatel chybné nastavení nějakého ustanovení ve smlouvě v průběhu VŘ, může opravit, zveřejnit novou smlouvu a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek
- Po výběru nejvýhodnější nabídky je potřeba uzavřít smlouvu v podobě v jaké byla uveřejněna a určité nesrovnalosti řešit formou dodatků následně (ale pouze v souladu s §222 ZZVZ)



VN/1/2020 - Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem

- Změna proti původní metodice se dotkla především limitů pro způsob zadání jednotlivých VZMR – především došlo k navýšení limitu pro přímou objednávku
- Stavební práce v limitu do 6 mil. Kč (PO mohou bez pověření realizovat jen do 1 mil. Kč bez DPH)
- Dodávky a služby v limitu do 2 mil. Kč bez DPH (PO nejsou omezeny, musí si druh VŘ hlídat v souladu se zákonem 134/2016 Sb.)



VN/1/2020 - Metodický pokyn o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro PO zřízené Pardubickým krajem

- Zadávání v limitu **do 200 tis. Kč bez DPH**
 - Zadavatel vyzve jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky
- Zadávání v limitu **od 200 tis. Kč - 500 tis. Kč bez DPH**
Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky
- Zadávání v limitu **od 500 tis. - 1 mil. Kč bez DPH**
 - Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky a zároveň bude ve stejný den uveřejněno na webových stránkách PO v sekci veřejné zakázky
- Zadávání v limitu **nad 1mil. Kč bez DPH**
 - Zadavatel vyzve alespoň tři zhotovitele k předložení cenové nabídky a zároveň bude ve stejný den uveřejněno na webových stránkách PO v sekci veřejné zakázky, ale u staveb je k tomuto limitu potřeba schválit RPK pověření ředitele školy a u staveb je delší lhůta pro podání nabídek (12 dní)
- **Možno používat až po úpravě vlastních norem PO**



340/2015 - Zákon o registru smluv

- Povinnost zveřejňovat smlouvy (objednávky) s hodnotou předmětu nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv
- V případě nezveřejnění je smlouva neplatná
- Nápravu nezveřejněné smlouvy lze řešit dohodou o narovnání
- **Nutno doplňovat i dodatky, i když je jejich hodnota pod 50 tis Kč bez DPH, ale vztahuje se k již zveřejněné smlouvě**
- Je dobré využívat i při ověření serióznosti dodavatele, kterého neznáte



VN/15/2020 – Systém managementu hospodaření energií (EnMS)

- Zajistit podporu úkolům spojeným s EnMS, poskytnout součinnost představiteli vedení kraje pro EnMS a energetickému manažerovi kraje v jejich činnostech. Především se jedná o sběr dat o spotřebě a objektech, návrhy a realizace akčních plánů, dodržování zásad hospodaření s energií v objektech a pravidel pro nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie a dále se jedná o řádné konzultace s energetickým manažerem kraje při realizaci investičních akcí a realizaci akcí z provozních prostředků, které se týkají energetické náročnosti.
- Odpovědní zaměstnanci organizací Pardubického kraje mají za povinnost informovat energetického manažera kraje o provedených energetických auditech, průkazech energetické náročnosti budov, kontrolách účinnosti kotlů, inspekcích klimatizačních soustav a podobných studiích, posudcích atd., které se týkají spotřeby energií v objektech v majetku Pardubického kraje. **Zároveň mu předají výstupy (zprávy) těchto činností, a to pokud možno v elektronické podobě. Termín se stanovuje na 10 dnů od dokončení příslušné činnosti.**



Projekty dokončené z prostředků EU

- Nutnost zajištění udržitelnosti
 - Po dobu 5 let od ukončení projektu
 - Spolupráce se školami
 - To co bylo v projektu pořízeno musí v modernizovaných prostorech být k nalezení po celou dobu udržitelnosti
 - Pokud dojde k poškození nebo ztrátě vybavení je potřeba doplnit ve stejných nebo lepších parametrech
 - Pokud dojde k realizaci dalšího projektu, který se dokončených výstupů může dotknout, je potřeba o tom informovat.



Podklady pro uvolnění schválených finančních prostředků v kompetenci PO

- Pro převedení prostředků PO je nutné zaslat OŠ:
 - Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Kopie smluv o dílo či kupní smlouvy
 - Kopie smluv o poskytování služeb na výkon TDI, autorský dozor projektanta
- Po ukončení akce a vyčerpání přidělených fin. prostředků je povinnost zaslat všechny faktury v souladu s SOD a případnou vratku



Účelové a časové vymezení dotací Pk

- Finanční prostředky poskytnuté Pk na akce v kompetenci ředitelů PO jsou účelově určené – v případě úspory při realizaci nelze samovolně použít na něco dalšího, ale je potřeba předložit k dalšímu projednání RPK
- Finanční prostředky je potřeba vyčerpat v daném kalendářním roce (musí být uhrazeny všechny faktury do výše poskytnuté dotace)
- V případě prodloužení realizace akce je potřeba předložit RPK souhlas s prodloužením použitelnosti finančních prostředků
- Zahájit soutěž nejpozději v okamžiku finančních prostředků



Portál FaMa+ „Obnova stavebních prvků“

- Správnost údajů – typ, množství, datum umístění, údržba, částečná obnova aj.
- Požadavky Š/ŠZ na Školském portále Pk
- Sloučení několika stavebních prvků dohromady (WC, okna, střecha aj.)
- Nové konstrukční prvky – historické budovy
- Úprava cen – DPH, práce aj.
- Plánování oprav v příštích letech



Aktualizace Školského portálu

- Na základě vlastního plánu údržby a rozvoje majetku (dle normy VN/2/2016)
- Prioritizace
- Havarijní stav (okna, střecha, WC)
- Opotřebení, nezbytnost, pokyn zřizovatele
- Včetně akcí z EU (s dosud nezahájeným výběrem dodavatele)
- Aktualizovat v roce 2023 podle aktuálních čísel škol



Vícepráce – vznik dodatků

- Je kladen větší důraz na osobní odpovědnost vážící se ke vzniku dodatků
- Dodatky zapříčiněné vinou dodavatele, projektanta, PO nebo úředníka - zodpovědnost ponese příslušná osoba
- Dodatky iniciovány dodatečnými požadavky ze strany PO, budou hrazeny z jejich vlastních zdrojů (FI).



Předávací protokoly

- Akce IROP, ITI, OP ŽP, Pk
- IROP, ITI – předání ve 2 vlnách
 - Stavební část – na 042, nutno přičíst PD
 - Vybavení – je nutné schválení RPK (5 let) - již konkrétní účty 902, 901, 028, 022, 013, 018
- Vytisknout dvakrát, poslat poštou
- Rozdělovat na 403 a 401 podle předávacího protokolu (transfer)



Prezentace dokončených investičních akcí

- V potřebném předstihu informovat odbor školství o blížícím se termínu dokončení investiční akce (spolufinancováno ze strany Pk/EU) – asistentky VO a radní
- Prezentace dokončené akce (slavnostní předání) ve spolupráci s ředitelem PO pak bude zajištěna ze strany pana hejtmána JUDr. Martina Netolického, Ph.D. nebo pana radního Josefa Kozla
- Pozvánka na slavnostní otevření bude rozesílána z úrovně investora Pardubického kraje



EPC

- Skončily vlny I, II, III, IV a V
- V roce 2020 dokončena realizace VIII. etapy
- Jedná se například o LED osvětlení, perlátory, otopná soustava, fotovoltaika aj.
- Energetický manažer Pk připravuje další vlny EPC na budovách v hospodaření PO Pk



Programové období 2021-2027

- Zeleň a „Dešťovka“ – nové projekty, studie zajišťují PO
 - Doposlat studie pokud jsou již zpracovány
- Realizace úspor energie
 - Výzvy, které nebyly uspokojeny v předchozím programovém období budou předloženy do Národního plánu obnovy, případně do nově vypsáných výzev v období 2021-27
- Fotovoltaika – studii zajišťoval Ing. Vich
 - Z Modernizačního fondu (emisní povolenky) mimo období 2021-27 (až do 2030)
 - Postupně předkládáme projektové záměry podle zpracovaných studií
 - Některé objekty mají ve špatném stavu střechy, prozatím nepředkládáme

Výstavba nových objektů

- Hřiště, odborné učebny, skleníky apod.
- Vlastníkem nejsou PO, ale Pk
 - Platí i v případě, že je hrazeno z prostředků PO
- V případě potřeby musí být takto žádáno o stavební povolení na stavebním úřadu
- O převodu do hospodaření PO Pk musí rozhodovat RPk, majetková komise a ZPk
- Je nezbytné o těchto záměrech informovat OŠ předem – nutná součinnost s OMSŘI



Investiční a neinvestiční prostředky na údržbu majetku pro rok 2022, 2023

- Přednostně budou v příštím roce dofinancovány rozestavěné akce
- Nově se pokusíme zahájit financování havarijních stavů a akce ohrožující provoz školy, negativní revizní zprávy, KHS
- Výše odvodů z odpisů na rok 2022
 - 90 % usnesení R/948/22 ze dne 2. 5. 2022
 - 2 splátky – srpen a prosinec



Čerpání fondů – souhlas zřizovatele

- RF a FI
- Žádosti na vedoucího OŠ – odkud, kolik, na co, důvod
- Předkládány samosprávě – radní
- Zpětně se předkládá za všechny PO Pk do RPk



Převody mezi fondy

- Z RF do FI – schvaluje RPk, převod mezi účty školy
- Z FI do provozu – schvaluje RPk, mimořádný odvod z FI na účet Pk, následně se vyplácí spolu s provozními prostředky
- Žádosti na vedoucího OŠ – odkud, kolik, na co, důvod

