



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Šablony pro SŠ a VOŠ I OP JAK



**Metodická
podpora akčního plánování P-AP**

Šablony pro SŠ a VOŠ v OP JAK

Elena Pešková
Konzultant AP

+420 724 652 040
Elena.Peskova@npi.cz

Národní pedagogický institut
České republiky
Senovážné náměstí 872/25
110 00 Praha 1

Časové nastavení výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 30. května 2022 [výzva zde](#)

Datum ukončení příjmu žádostí: 30. 11. 2022 ve 14 hodin

Délka projektů: 24 – 36 měsíců

Sledovaná období: 3 (9/9/6-18)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 1. 2026

Návaznost na výzvy v OP VVV:

- nesmí být souběh projektů: 65/66 (Šablony pro SŠ a VOŠ II OP VVV)
- může být souběh projektů, ale ne aktivit: výzva 75 (Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality) a 78 (Implementace Krajských akčních plánů)

Začátek realizace projektu

Začátek realizace:

- až 3 měsíce před dnem podání žádosti o podporu, nejdříve však 1. 5. 2022
- vždy 1. den v měsíci

Nejzazší datum začátku realizace projektu: 1. 2. 2024 (2letý projekt)

1. 2. 2023 (3letý projekt)

Nejzazší datum pro ukončení projektu: 31. 1. 2026

Oprávnění žadatelé

= školy/školská zařízení v Rejstříku škol a školských zařízení

(ve školním roce, kdy podává žádost - min. 1 dítě/žák/student)

Střední školy

Konzervatoře

Vyšší odborné školy

Domovy mládeže

Internáty

Finanční rámec

Maximální výše dotace pro SŠ a VOŠ = 400.000 Kč pro subjekt

+ 4.000 Kč pro žáka/studenta v denním studiu

+ 1.000 Kč pro žáka/studenta v ostatních formách studia

+ 2.500 Kč pro dítě/žáka/studenta v domově mládeže a internátu

Max. výše dotace pro samostatně zřízené DM a INT = 250.000 Kč pro subjekt

+ 2.500 Kč pro dítě/žáka/studenta

Minimální výše dotace: 100.000 Kč

Dokumentace

<https://opjak.cz/dokumenty/>

Výzva

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad

Přílohy k žádosti o podporu = příloha č. 6 PpŽP ZP

- **Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů**
- **Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek**
- **Právní akt + příloha Základní parametry projektu**

Principy zjednodušeného vykazování

- Projekt se skládá z předem definovaných šablon (šablona = aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Šablona má svou hodnotu/cenu
- Schválený výstup = způsobilé výdaje (náklady na šablonu)
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictvím – jednotlivé účetní položky se nemusí přiřazovat k projektu a nedokládají se daňové a účetní doklady
- Způsob využití finančních prostředků – v kompetenci příjemce dotace
- Žádost o podporu a zprávy o realizaci mají zjednodušenou formu

Zálohová platba

Zálohová platba – dle zákona č. 218/2000 Sb

- zálohová platba ve výši 100% dotace po vydání PA

Podmínka: nejdříve 60 dní před začátkem realizace projektu

- pro soukromé a církevní příjemce: přímo na účet příjemce
- pro příjemce zřízené krajem: prostřednictvím kraje
- pro příjemce zřízené obcí: prostřednictvím kraje a následně obce/městské části
- pro příjemce zřízené DSO: prostřednictvím DSO

Využití finančních prostředků

Časová způsobilost výdaje:

- Posuzuje se ve vztahu k fyzické realizaci projektu (tj. od data zahájení do data ukončení) - výzva umožňuje zahájit fyzickou realizaci před vydáním právního aktu.
- Pokud jsou aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace, jsou jednotkové náklady vč. administrativních nákladů souvisejících s dosažením výstupů z hlediska času způsobilé.

Finanční prostředky nelze využít:

- na investiční výdaje (dotace je neinvestiční!)
- na výdaje hrazené z jiných zdrojů (např. nemocenská od 15. dne, doučování z NPO)

Využití finančních prostředků

Využití finančních prostředků

- finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- platy/mzdy, vč. odvodů, FSKP v personálních šablonách
- náklady na vzdělávání pracovníků – kurzy, odměna vzdělavateli, doprava, ubytování, literatura, pomůcky, softwary, ...
- odměny za vedení aktivit (kluby, projektová výuka), za vedení a administraci projektu
- ICT technika a drobné vybavení pro realizaci aktivit, pro administraci projektu, pro archivaci projektu, kancelářský a spotřební materiál, ...

Kalkulačka šablon

Kalkulačka šablon k žádosti o podporu

- povinná příloha žádosti o podporu – jiná podoba pro poradny
- počítá a hlídá min. a max. výši dotace pro subjekty (IZO), specifické cíle, kategorie intervencí

Kalkulačka šablon k ZoR

- povinná příloha ke zprávám o realizaci – jeden soubor pro všechny ZoR
- odlišná pro poradny

Kalkulačka změn - pro změny aktivit

Kalkulačka šablon

Střední škola				Cena jedné šablony (v Kč)	Požadováno šablon (v tomto sloupci vyplňte počet šablon)	Požadováno celkem (v Kč)	Plánovaný úvazek	Počet měsíců využití personální pozice	Jak šablona přispívá k naplňování cílů Koncepce rozvoje školy/ŠAP
Počet žáků v denním studiu	Počet žáků v ostatních formách	Speciální škola	Maximální dotace						
	0	Ne	0 Kč						
Za SŠ finance celkem				možno ještě rozdělit		0 Kč	0 Kč		
1.III/1 Školní asistent SŠ				411 Kč	0	0 Kč	0	0	
1.III/2 Školní speciální pedagog SŠ				474 Kč	0	0 Kč	0	0	
1.III/3 Školní psycholog SŠ				474 Kč	0	0 Kč	0	0	
1.III/4 Sociální pedagog SŠ				524 Kč	0	0 Kč	0	0	
1.III/5 Kariérový poradce SŠ				592 Kč	0	0 Kč	0	0	
1.III/6 Dvojazyčný asistent SŠ				474 Kč	0	0 Kč	0	0	

Místo realizace

- aktivity projektu (s výjimkou personálních šablon) - ČR, EU i mimo EU
- Personální šablony – pouze ČR
- Podmínky viz PpŽaP ZP, kap. 5.4

Personální šablony

Školní asistent SŠ

Dvojjazyčný asistent SŠ

Školní speciální pedagog SŠ

Školní psycholog SŠ

Sociální pedagog SŠ

Kariérový poradce SŠ

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ, VOŠ

Školní asistent

- 3 děti/žáci ohrožení školním neúspěchem (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- jako u pozice asistent pedagoga dle zák. č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.)
- výjimka: nekvalifikovaný asistent, nutnost získat kvalifikaci do 1 roku od nástupu

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 dětí/žáků ohrožených šk. neúspěchem

Dvojazyčný školní asistent

- 1 dítě/žák s OMJ (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- jako u pozice asistent pedagoga dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) + cizí jazyk na komunikativní úrovni
- výjimka: nekvalifikovaný asistent, nutnost získat kvalifikaci do 1 roku od nástupu

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 1 dítě/žáka s OMJ

Školní speciální pedagog

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.)
- VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SS

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně

Školní psycholog

- 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- dle zákona č. 563/2004 Sb.

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 žáků s potřebou podpůr. opatření 1. stupně

Sociální pedagog

- 3 děti/žáci ohrožení školním neúspěchem (do úvazku 1,0)

Kvalifikace:

- VŠ obory sociální pedagogiky, VOŠ/VŠ v oblasti sociální práce

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačních předpokladů
- odpracované hodiny (součástí Kalkulačky ZoR)
- čestné prohlášení o přítomnosti min. 3 dětí/žáků ohrožených šk. neúspěchem

Kariérový poradce

Kvalifikace: pedagogický pracovník školy

- při úvazku 0,1 uspořádá min. 2 individuální setkání měsíčně
- počítá se celkový počet setkání: kumulativně za období realizace projektu

(např. 0,1 na dobu 12 měsíců = celkem 24 individuálních setkání)

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačního požadavku (sken PS se školou na pozici ped. pracovníka)
- odpracované hodiny + evidence individuálních setkání

Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele

Kvalifikace: min. SŠ s výučním listem

- při úvazku 0,1 uspořádá min. 1 podpůrnou akci měsíčně (kulatý stůl/workshop)
- počítá se celkový počet podpůrných akcí: kumulativně za období realizace projektu

(např. 0,1 na dobu 12 měsíců = celkem 12 podpůrných akcí)

Do ZoR:

- sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ, DPP), ne náplň práce
- sken splnění kvalifikačního požadavku
- Sken prezenční listiny účastníků podpůrné akce
- V Kalkulače k ZoR: odpracované hodiny + popis podpůrné akce

Jednotka personální šablony = produktivní hodina

- nacenění 1 skutečně odpracované hod. (vč. nemocenské hrazené zaměstnavat.)
- maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

V 1720 hodinách je zohledněno 12 superhrubých platů. V tom započteno:

- náhrada za dovolenou (až 8 týdnů/rok)
- nemocenská od 15. dne/OČR (hrazené Správou soc. zabezpečení)
- státní svátky/rok

Pozn.: s nižším úvazkem nebo kratším pracovním poměrem adekvátně snížit počet produktivních hodin.

Jednotka personální šablony = produktivní hodina

Naceněná 1 hodina práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/podklady pro zpracování mezd) uvést do Kalkulačky k ZoR počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem) a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání (8 hodin)

- podpoření mohou být i DM/INT, pokud jsou součástí SŠ/VOŠ
- pedagogičtí, nepedagogičtí a ostatní pracovníci
- **akreditované i neakreditované kurzy, stáže u zaměstnavatelů** (pouze prezenčně), **supervize/mentoring/koučink** - prezenčně i distančně (synchronní forma - printscreen)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- 1 šablona = 8 hodin, ale lze složit z více aktivit
- výstupem aktivity je osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (i u stáže)
- stanoveny požadavky na supervizora/mentora/kouče: VŠ + výcvikový program + ne zaměstnanec školy min. 1 rok před zahájením aktivity

Spolupráce pracovníků ve vzdělávání (8 hodin)

- podpora profesního růstu pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci ve vzdělávání, popř. studenti ped. fakult 4. a 5. r. (skupinka, z nichž min. 1 účastník se vzdělává 8 hodin)
- lektor: pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, odborníci z praxe
- prezenční i distanční (online synchronní výuka, doložit printscreen)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- cyklus spolupráce: příprava, realizace (**hospitace ve výuce nebo návštěva v jiné škole/školském zařízení nebo minilekce ve výuce**), reflexe

Inovativní vzdělávání (32 hodin)

- aktivita pro skupinu dětí/žáků/studentů, z nichž min. 1 žák ohrožený školním neúspěchem bude podpořen blokem 32 hodin během 12 měsíců
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- Forma podpory:
 - projektová výuka ve škole a mimo (proj. výuka mimo školu pouze prezenčně)
 - tandemová výuka
 - vzdělávání s využitím nových technologií
 - zážitková pedagogika
 - propojování formálního a neformálního vzdělávání
 - aktivizující metody

Podpora žáků s OMJ (32 hodin)

- SŠ
- definice žáka s OMJ v šabloně
- podpora prostřednictvím doučování češtiny, částečně i mimo školu (muzeum, knihovna, výlet), i příprava na přijímací zkoušky na VŠ
- pro min. 1 žáka s OMJ, lze i individuálně či v odůvodněných případech distančně (printscreen)
- aktivita probíhá nad rámec vyučování (včetně prázdnin) během 12 měsíců

Odborně zaměřená tematická a komunitní setkání

(1 hod)

- SŠ (realizovat lze i v ostatních subjektech - viz cílová skupina)
- 1. Odborně zaměřená aktivita pro skupinu rodičů za účasti externího odborníka
- 2. Volnočasová komunitní setkávání s rodiči/veřejností za účasti odborníka či odborného týmu
- Zapojení všech aktérů do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity
- Počet účastníků není stanoven
- Forma setkání: přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskusi, workshopy/výstavy/divadelní a kulturní aktivity, další aktivity ve spolupráci s organizacemi (NNO, veřejná správa, DDM, ...).

Specifické datové položky (SDP)

= záložka (obrazovka) v IS KP21+, na které bude podrobněji specifikována realizace těchto šablon:

- personální šablony (počty osob, úvazky)
- inovativní vzdělávání (vybraná témata a formy v realizaci)

Žádost o podporu: vybrat obrazovka v ISKP21+, ponechat prázdnou (doplnit 0)

Zpráva o realizaci: vybrat SDP k vykázaným šablonám, doplnit informace

Indikátory

600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	IS ESF, karta účastníka
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	jmenný seznam
510 102	Počet podporovaných organizací	povinný k naplnění	na úrovni RED_IZO
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí	povinný k naplnění	na úrovni IZO
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu

Indikátory - organizace

510 102 Počet podporovaných organizací

- povinný k naplnění
- na úrovni RED_IZO (IČ)
- vykázat v ZoR č. 1

508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- povinný k naplnění
- na úrovni IZO
- vykázat v ZZoR

Indikátory - pracovníci

600 000 Celkový počet účastníků

- nepovinný k naplnění + povinný k výběru, budou-li šablony: Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků
- IS ESF21+ (karta účastníka)
- všichni pracovníci příjemce dotace, kterým je hrazeno vzdělávání z dotace

525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

= počítání stejně jako 600 000 + navíc pracovníci z jiných škol/školských zařízení při sdílení zkušeností

- jmenný seznam pracovníků nejpozději v ZZoR

Indikátory – žáci, studenti

- povinné k výběru, nepovinné k naplnění, vykazat v ZZoR

515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí

517 102 Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

516 112 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

516 113 Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí

Hodnotící proces 3 – 5 měsíců

- Podání žádosti o podporu
 - elektronicky podepsat
 - podat (tzv. **ruční** podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – napravitelná/henapravitelná kritéria
- Vyrozumění – automatická depeše
- Příprava právního aktu (PA)
 - režim de minimis: Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
- Vydání PA a zaslání zálohové platby

Přílohy žádosti o podporu

Všichni žadatelé:

Kalkulačka šablon, vč. zdůvodnění naplňování koncepce školy/ŠAP pomocí šablon

Prohlášení o přijatelnosti

Školy/školská zařízení zřízená DSO – navíc:

Doklad o bankovním účtu zřizovatele (kopie)

SŠ, VOŠ, DM, INT vyplní v aplikaci MŠMT <https://evaluace.opjak.cz/> **evaluační dotazník** – bude k dispozici hodnotiteli, nejedná se o přílohu žádosti o podporu. Nevyplňují poradny, samostatně zřízené ŠD/ŠK a DM/INT (popř. INT při MŠ a ZŠ).

Přílohy žádosti o podporu

Soukromé/církevní školy a školská zařízení - navíc:

Prohlášení o výběru režimu veřejné podpory

Doklad o bezdlužnosti (vůči FÚ a SSZ)

Doklad o bankovním účtu/podúčtu (kopie)

(Prokázání vlastnické struktury, pokud nelze ověřit ve veřejných rejstřících)

- povinnost soukromého subjektu být v ESM <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Před vydáním PA:

- pokud v režimu de minimis, tak Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky

Veřejná podpora – podpora de minimis

- max. 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období

Soukromé, církevní školy a školská zařízení:

- příloha žádosti o podporu: Prohlášení o výběru režimu de minimis

Pokud režim de minimis u soukromých/církevních škol a školských zařízení:

- IS KP14+: Veřejná podpora, Subjekt (1 podnik), Rozpočet
- před vydáním PA: Prokázání vlastnické struktury
- výši podpory uvede ŘO do registru de minimis

ISKP21+

- nová registrace

<https://iskp21.mssf.cz/>

Registrace: <https://iskp21.mssf.cz/>

Technická podpora:

- Email: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
- Telefon v pracovní dny (8-18 hod.): +420 800 203 207
- ServiceDesk21+: <https://sd21.mssf.cz/>

Pravidla pro žadatele a příjemce

https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_003-sablony-pro-ss-a-vos-i/

Kap. 7 Monitorování a administrace projektu

- zprávy o realizaci
- změny projektu (nepodstatné, podstatné)
- publicita
- indikátory
- práce v IS ESF 2021+ (karta účastníka)
- ukončování projektů
- uchovávání dokumentů

Pravidla pro žadatele a příjemce

Kap. 8 Způsobilost výdajů a jejich vykazování

- zjednodušené metody vykazování
- příjmy projektu
- nevyužité prostředky při změnách aktivit (šablona Nevyužité prostředky)

Pravidla pro žadatele a příjemce

Kap. 11 Připomínky k podkladům ŘO

- prostřednictvím IS KP21+: OPJAK_připomínky*skk
- Připomínky (zejména):
 - k závěrům administrativního ověření ZoR, VZ, ŽoP
 - k neschválení podstatné změny
- do **15** kalendářních dní ode dne doručení oznámení. Oznámení se považuje za doručené okamžikem, kdy se do IS KP21+ přihlásí příjemce nebo jím pověřená osoba. Nepřihlásí-li se **ve lhůtě 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy byl dokument vložen do MS2021+, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek

Modul Veřejné zakázky v IS KP21+

- návod pro práci v modulu: <https://opjak.cz/dokumenty/uzivatelske-prirucky-pro-praci-zadatele-prijemce-v-is-kp21/modul-verejnych-zakazek/>

Ex-ante a interim kontrola VZ (interní depeše na adresu „OPJAK_Veřejné zakázky“)

- návod pro zaslání VZ k ex-ante kontrole: uživatelská příručka IS KP21+

Veřejné zakázky v OP JAK

Pravidla OP JAK pro šablony: nutnost VZ dle ZZVZ

Pravidla zřizovatelů škol: interní směrnice

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)

VZ malého rozsahu (VZMR) = VZ s předpokládanou hodnotou nižší než

a) na dodávky a služby 2 000 000 Kč bez DPH

b) na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH

Konzultační linka pro šablony v OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: dotazyZP@msmt.cz

děkuji za pozornost

Elena Pešková