

Příloha č. 1

Rámcový popis personálního zajištění provozu.

Při výběrovém řízení na místa učitelek bude požadována a zohledněna odborná kvalifikace v souladu s § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, ve znění pozdějších předpisů. Dvě pedagogické pracovnice, které budou pracovat v odloučené třídě se budou denně informovat o aktuálním dění celé školy. Ředitelka školy se bude denně informovat o průběhu činností v odloučené třídě, zjišťovat úroveň vzdělání a řešit možné potíže či nedostatky.

U nepedagogických pracovníků bude na každém pracovišti, tj. hlavním i odloučeném po jednom pracovníkovi.

Příloha č. 2

Rámcový popis majetkového zajištění provozu.

Mateřská škola bude mít dostatečně velké prostory, podlahová plocha i objem vzduchu bude splňovat požadavky příslušného předpisu pro plánovaných 50 dětí (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže).

Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umyvárny, toalety) i vybavení pro odpočinek dětí (lehátka) budou přizpůsobeny požadavkům, odpovídat počtu a věku dětí, budou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Nábytek pro ukládání hraček a pomůcek bude uspořádán tak, aby vyhovoval činnostem dětí, a aby si je děti mohly samostatně brát. Třídy budou vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických, tělovýchovných, výtvarných a dalších pomůcek, náčiním, materiály a doplňky nezbytných pro poskytování předškolního vzdělávání. Na prostory mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada, takže děti budou mít dostatek volného pohybu.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy budou splňovat bezpečnostní a hygienické normy týkající se čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hluchnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin.

Na stravování budou děti docházet do internátní jídelny a strava bude připravována dle odpovídajících norem.

Pedagogické pracovnice budou mít k dispozici mobilní telefon, aby mohly být v trvalém spojení se zákonnými zástupci dětí.

Příloha č. 3

Rámcový popis financování školy.

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, s příjmy od firemních partnerů, s příjmy za úplatu za vzdělávání a školské služby, dary a s prostředky fondů, které sama vytvořila.

Prostředky ze státního rozpočtu jsou přidělovány prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje a jsou určeny na platy, náhrady platů, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Na výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, a rovněž výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Příspěvkem od zřizovatele a od firemních partnerů jsou hrazeny náklady na provoz školy, jedná se především o náklady na energii, služby, opravy, údržbu a materiál.

Příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby se posiluje rozpočet zřizovatele.

Rozpočet školy je sestavován jako vyrovnaný. V případě kladného hospodářského výsledku je po souhlasu zřizovatele rozdělen do fondů, které škola vytvořila, především do fondu rezervního a fondu odměn.