

Zapojení Pardubického kraje do Operačního programu Potravinové a materiálové pomoci 2021 - 2022



Mgr. Šárka Nováková, oddělení organizační
odboru školství Krajský úřad Pardubického kraje



PARDUBICKÝ KRAJ

Možnosti financování školních obědů z dotačních titulů (2016)



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Možnosti financování školních obědů z dotačních titulů

MŠMT

- Na **kalendářní rok** pro **ne-státní neziskové organizace**
- Cílová skupina: **jen žáci ZŠ**
- **Především** pro **samoživitele** a sociálně slabé rodiny, které **ne-pobírají dávky hmotné nouze**
- Pro kalendářní rok 2021 vyčleněno **60 mil. Kč**



MPSV

- Na **školní rok** pro **kraje**
- Cílová skupina: **děti a žáci MŠ, ZŠ, víceletých gymnázií a školních jídelen**
- Děti **ve věku 3-15 let** ze sociálně slabých rodin, jejichž **zákonný zástupce pobírá dávky hmotné nouze**
- Pro školní rok 2020/2021 vyčleněno **130 mil. Kč/65 mil. Kč**



MŠMT - financování školních obědů z dotačních titulů

- ❖ Od roku 2016 pro nestátní neziskové organizace vyhlašuje ministerstvo pravidelně výzvu "**PODPORA ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL NA ROK ...**"
- ❖ Cílem je podpořit **hlavně rodiny samoživitelů nebo rodiny, které se ocitly dlouhodobě v nepříznivé finanční situaci a velice těsně nesplňují podmínky pro pobírání dávek v hmotné nouzi.**
- ❖ Ke stažení zde: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/dotacni-vyzva-pro-nestatni-neziskove-organizace-k-podpore>

MPSV – financování školních obědů z dotačních titulů

- ❖ Vyhlášen “**OPERAČNÍ PROGRAM POTRAVINOVÉ A MATERIÁLOVÉ POMOCI 2014-2020**“, SPECIFICKÝ CÍL I **Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi**.
- ❖ Aktuálně běžící 6. výzva „**Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi**“ pro školní rok 2020/2021, platná pro období od 1.9.2020 **do 30. 6. 2021** s ukončením projektů do 31.10. 2021.
- ❖ Vyhlášena 7. výzva č. 30_21_011 na školní rok 2021/2022.
- ❖ Spolufinancováno z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) z 85 %, 15 % ze státního rozpočtu ČR.
- ❖ Pardubický kraj zapojen poprvé ve školním roce 2019/2020
- ❖ Ke stažení zde: <https://www.mpsv.cz/web/cz/zakladni-dokumenty>

Projekty Pardubického kraje 5. a 6. výzva OP PMP (MPSV)



Projektové žádosti Pardubického kraje v 5. a 6. výzvě OP PMP

	5. výzva	6. výzva*	7. výzva
Počet partnerů	79	70	61
Odhad. počet podpoř. dětí	1 204	845	?
Skutečný počet podpoř. dětí	340 (ze 370)	480	-
Celková finanč. náročnost:	6 900 640,95 Kč	5 509 738,50 Kč	2 899 979,25
- stravné	6 572 039,00 Kč	5 247 370,00 Kč	2 761 885,00
- režie 5 %	328 601,95 Kč	262 368,50 Kč	138 094,25
Zdroje financování:			
- 85 % FEAD (EU)	5 865 544,80 Kč	4 683 277,72 Kč	
- 15 % SR (ČR)	1 035 096,15 Kč	826 460,78 Kč	
Čerpáno:	984 590,25 Kč	?	-

* Pozn.: Data 6. výzvy jsou uvedena po změně projektu vlivem dodatečného přihlašování na 2. školní pololetí

Srovnání počtu zapojených partnerů v Pk (5. a 6. výzva)

❖ Podle zřizovatele:

Typ zřizovatele	5. výzva	6. výzva	7. výzva
Obec	71	62	54
Pardubický kraj	7	7	6
Soukromý subjekt	1	1	1
Církev a jiný	0	0	0
Celkem	79	70	61

Srovnání počtu zapojených partnerů v Pk (5. a 6. výzva)

❖ Podle typu škol a školských zařízení:

Typ Š/ŠZ	5. výzva		6. výzva		7. výzva	
	Absol.	Podíl	Absol.	Podíl	Absol.	Podíl
MŠ	25	31,7 %	25	35,7 %	22	36,0 %
ZŠ	33	41,8 %	29	41,5 %	20	32,0 %
MŠ + ZŠ	17	21,5 %	13	18,6 %	17	27,1 %
SŠ	2	2,5 %	1	1,4 %	0	0
Školská zařízení	2	2,5 %	2	2,8 %	3	4,9 %
Celkem	79	100 %	70	100 %	61	100 %

Vývoj počtu zapojených subjektů v Pardubickém kraji dle ORP v jednotlivých výzvách OP PMP

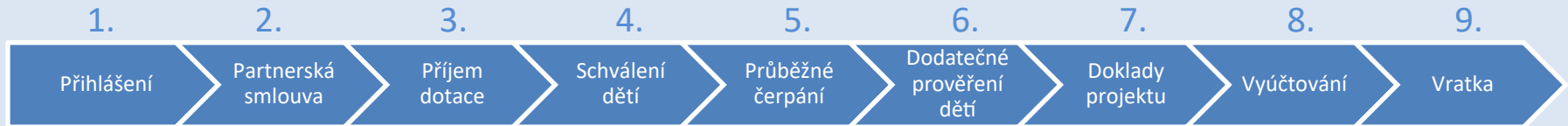
ORP	Počet partnerů*			ORP	Počet partnerů*		
	5. výzva	6. výzva	7. výzva		5. výzva	6. výzva	7. výzva
Česká Třebová	2	1	1	Pardubice	9	10	8
Hlinsko	6	7	4	Polička	3	1	0
Holice	2	1	2	Přelouč	6	4	2
Chrudim	13	19	18	Svitavy	5	3	4
Králíky	4	2	3	Ústí nad Orlicí	3	4	2
Lanškroun	8	5	4	Vysoké Mýto	4	4	3
Litomyšl	6	3	2	Žamberk	4	4	4
Morav. Třebová	4	2	4	Celkem kraj	79	70	61

* Počet zapojených škol je vyšší než počet partnerů

Průběh projektu v OP PMP SC I



Průběh projektu



1. **Přihlášení do projektu** kraje (duben) zasláním podkladů (závazné = účast v projektu)
2. **Partnerská smlouva** - zajištění potřebných dokumentů (květen) a uzavření/podpis smlouvy (červen - červenec)
3. **Příjem dotace** partnerem přes jeho zřizovatele (září - říjen), po schválení projektu kraje
4. **Schválení jmenného seznamu dětí** (září), posuzování dětí probíhá květen až srpen včetně
5. Informace o **průběžném čerpání dotace** (leden)
6. **Dodatečné ověřování způsobilých dětí** nově zařazených na 2. šk. pol. (leden)
7. Doložení **dokladů** (v průběhu projektu)
8. Předložení **vyúčtování** (do 15. července)
9. **Vratka** nespotřebované dotace (dle výzvy kraje)

Škola/školské zařízení (1)

Přihlášení partnera do projektu



- ❖ Zasílá vyplněné podklady k přihlášení do projektu Pardubického kraje na odbor školství KrÚ Pk.
 - **Podklad pro zapojení školy/školského zařízení** – příloha č. 1 partnerské smlouvy – „Finanční tabulka“ – obsahuje identifikační údaje pro tvorbu smlouvy a rozpočet.
 - **Potvrzení o zapojení dítěte do školního stravování** – vyplňuje se jen hlavička tabulky, která slouží pro potřeby ÚP ČR. Úřad práce vytváří z této tabulky „jmenný seznam dětí“ (dané školy/školského zařízení) na základě vydaných potvrzení.

Škola/školské zařízení (2)

Příprava partnerské smlouvy



- ❖ Zajistí si potřebné přílohy partnerské smlouvy včetně souhlasu svého zřizovatele s účastí na projektu. Termín: **do konce června**
 - ❖ **Informuje svého zřizovatele** o vstupu do projektu kraje v rámci OP PMP, specifický cíl 1.
 - ❖ Od zřizovatele potřebuje:
 - **souhlas se zapojením do projektu** – příloha č. 2 smlouvy,
 - číslo jeho bankovního účtu, na které bude dotace zaslána z kraje a přeposlána partnerovi, tj. škole/školskému zařízení.
- Upozornění:** Zřizovatel může souhlas se zapojením školy podmínit zasedáním svého orgánu obce (rada nebo zastupitelstvo).

Škola/školské zařízení (2)

Příprava partnerské smlouvy



- ❖ Potvrzení Vaší banky na formuláři **Finanční identifikace partnera** (příloha č. 3 smlouvy) ve **3 vyhotoveních!**
- ❖ Obdrží **předvyplněnou partnerskou smlouvu ke kontrole**, přiloží podepsané přílohy smlouvy a zkompletovanou partnerskou smlouvu s podpisy svého statutárního orgánu **zasílá poštou na odbor školství KrÚ Pk ve 3 vyhotoveních!**
- ❖ Podepsaná smlouva bude partnerovi zaslána zpět.



Smlouva o partnerství

- ❖ **Návrh smlouvy o partnerství** včetně všech čtyř příloh připraví KrÚ Pk s předvyplněnými údaji a zasílá partnerům.
 - **Příloha č. 1 Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu.**
 - **Příloha č. 2 Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu:** údaje o zřizovateli doplní a jeho souhlas si zajišťuje partner.
 - **Příloha č. 3 Formulář finanční identifikace partnera:** partner si zajišťuje podpis a razítko banky.
 - **Příloha č. 4 Podklad pro zprávu o realizaci – přehled podpořených osob a odebraných jídel:** vyplňuje se až na závěr projektu, hlavička bude předvyplněna KrÚ Pk.

Škola/školské zařízení (3)

Příjem dotace



- ❖ Po uzavření partnerské smlouvy budou **převezeny finanční prostředky přes účet zřizovatele na partnera** (Termín: zahájení školního roku, podmínkou je zasedání Zastupitelstva Pk!).
- ❖ Zřizovatel musí dodržet pokyny v avízu o zaslání dotace, nelze zasílat finanční prostředky na jiný **účet, než který je uvedený v partnerské smlouvě** (jednalo by se o změnu údajů na straně partnera).
- ❖ **Avízo** o zaslání dotace Pardubickým krajem obdrží zřizovatel a také partner.



Finanční toky dotace

- ❖ **Kraj** zasílá dotaci **do rozpočtu zřizovatele partnera** prostřednictvím rozpočtové položky 5321.
- ❖ **Zřizovatel** prostřednictvím rozpočtové položky 4122 přijme dotaci a poskytne ji partnerovi prostřednictvím rozpočtové položky 5336 – průtokový transfer.
- ❖ **Zřizovatel partnera (obec) musí schválit dotaci radou nebo zastupitelstvem**, a to jak v příjmové, tak i výdajové části rozpočtu. Pozn.: ověřit, zda převod FP nečeká právě na jednání Rady obce
- ❖ **Stejným způsobem** probíhá **vrátka** nevyčerpané dotace.
- ❖ Metodika k účtování: <https://www.pardubickykraj.cz/metodika-ucetnictvi-transfery-a-dotace?pg=0>
- ❖ Finanční vypořádání projektu provádí Pardubický kraj jako příjemce dotace na základě vyúčtování partnera (Š/ŠZ).



Vybrané povinnosti příjemce dotace (Pardubického kraje)

- ❖ **Příjemce** (kraj) je povinen poskytnout Partnerovi první **zálohu** v souladu s údaji uvedenými ve smlouvě a příloze č. 1 partnerské smlouvy **prostřednictvím účtu zřizovatele**.
- *Pk **nemusí** dle ustanovení článku V. partnerské smlouvy **zasílat finanční prostředky** partnerům, kteří nemají **ke stanovenému datu** potvrzeny Úřadem práce ČR **žádné děti** způsobilé k podpoře.*
- V takovém případě, je odeslání dotace daného partnera na **vzájemné domluvě** obou stran, resp. výzvě partnera.

Škola/školské zařízení (4)

Schválení jmenného seznamu dětí



- ❖ **Jmenný seznam dětí** obdrží partner od odboru školství KrÚ Pk:
 - provede jeho kontrolu ve smyslu, že děti skutečně navštěvují jejich školu/školské zařízení,
 - o příp. změnách informuje odbor školství KrÚ PK, kterému zašle **finální verzi** tabulky **doplněnou o věkovou kategorii** u každého uvedeného dítěte,
 - **potvrdí finální jmenný seznam ve stanoveném termínu odboru školství KrÚ PK** (bude **přílohou zprávy o realizaci**).
- ❖ Vyzve zákonného zástupce dítěte, aby vyplnil **Přihlášku ke stravování** (průběžně). Jedná se o přihlášku školy/školní jídelny.

Spolupráce s Úřadem práce

- ❖ Pracoviště Úřadů práce ČR oslovují (květen – srpen, dodatečně leden) **zákonné zástupce dětí**, které budou oprávněnou cílovou skupinou, a zajišťují jejich **souhlas se zapojením dítěte do projektu**.
- ❖ Zákonný zástupce se musí **osobně** dostavit na pracoviště ÚP ČR!

Potvrzení o zapojení do projektu OP PMP	
+ Identifikace zákonného zástupce	
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Mám zájem o zapojení dítěte do projektu „Obědy do škol“¹: ANO NE Podpis: Datum: Pokud máte zájem o zapojení dítěte, vyplňte prosím následující část potvrzení.	
Identifikace dítěte	
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Identifikace školy (MŠ/ZŠ)	
Název, adresa, RED IZO:	
(dle tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí)	

Spolupráce s Úřadem práce

Informace, kterou obdrží zákonný zástupce na pracovištích ÚP ČR



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



INFORMACE O ZAŘAZENÍ DÍTĚTE DO PROJEKTU OBĚDY DO ŠKOL

Ministerstvo práce a sociálních věcí spolu s krajskými úřady a Magistrátem hl. města Prahy nabízí pomoc rodičům, kteří pobírají dávky hmotné nouze a nemají dostatek peněz na to, aby zajistili svým dětem stravování ve školních zařízeních.

Podmínky pro získání a udržení podpory:

- dítě ve věku 3 – 15 let,
- dítě patří do okruhu společně posuzovaných osob pro příspěvek na živobytí a má na něj nárok v období potvrzování cílové skupiny Úřadem práce (květen - červen),
- školka/škola, kterou dítě navštěvuje, je zapojena do projektu,
- dítě musí poskytnutou stravu konzumovat přímo v jídelně školky/školy; každé porušení školní docházky dítěte musí být řádně omluveno.

Proces získání podpory:

- zákonný zástupce podepíše na ÚP ČR Potvrzení o zapojení do Operačního programu potravinové a materiální pomoci,
- zákonný zástupce navštíví školské zařízení, kde podepíše souhlas se zapojením dítěte do stravování (formulář lze získat v MŠ/ZŠ či zařízení školního stravování).

Podpora je poskytována z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.

www.fead.mpsv.cz





Plakát OP PMP vyvěšený na pracovištích ÚP ČR



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH A ŠKOLKÁCH ZDARMA

Ministerstvo práce a sociálních věcí spolu s krajskými úřady a Magistrátem hl. města Prahy nabízí pomoc rodičům, kteří pobírají dávky hmotné nouze a nemají dostatek peněz na to, aby zajistili svým dětem stravování ve školních zařízeních.



Podmínky pro získání podpory	Podmínky pro udržení podpory
• dítě ve věku 3 - 15 let • dítě má nárok na příspěvek na živobytí v období potvrzování cílové skupiny Úřadem práce (patří do okruhu společně posuzovaných osob pro příspěvek na živobytí) • školka/škola, kterou dítě navštěvuje, je zapojena do projektu	• každá absence dítěte musí být řádně omluvena • dítě musí poskytnutou stravu konzumovat přímo v jídelně školky/školy

Při nedodržení těchto podmínek nebude podpora v následujícím školním roce poskytnuta!



Pro získání podpory se obraťte na pracovníka dávek pomoci v hmotné nouzi na Úřadu práce ČR.

Podpora je realizována v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci financovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.

www.fead.mpsv.cz






Spolupráce s Úřadem práce

- ❖ Úřad práce ČR sestavuje **jmenný seznam podpořených dětí** podle zapojených škol, které mu nahlásí kraj.
 - ❖ Případné **nesrovnalosti v jmenném seznamu dětí** řeší partner (Š/ŠZ)
 - a) přímo s Úřadem práce (krajskou pobočkou v Pardubicích) a informuje KrÚ Pk **nebo**
 - b) vše řeší prostřednictvím KrÚ Pk.
-
- Lze ověřit, zda konkrétní dítě ne/má nárok na pomoc v rámci OP PMP
 - Zda zákonný zástupce podepsal souhlas se zařazením dítěte do OP PMP
 - Škole nemusí zákonný zástupce předkládat potvrzení o dávkách HN.

Dotazy k zařazování dětí do projektu

Dotaz: Mohou být do projektu „zařazeny děti, které ještě nedosáhly věku 3 let?

Odpověď: Potvrzení o zapojení do OP PMP lze vyplnit i se zákonnými zástupci dvouletých dětí. **Školky si následně ohlíďají věk dítěte a od doby, kdy mu budou tři roky, mu začnou obědy proplácet.**

Dotaz: Mohou být do projektu zařazeny i děti, které v letošním roce přesáhnou věkovou hranici 15 let?

Odpověď: Dítě, kterému bude 16 let až po 1. 9. 2020, bude standardně zařazeno do projektu. Dítě, kterému bude 16 let do 1. 9. 2020, nemůže být do OP PMP zařazeno a čerpat podporu na úhradu stravného.

Dotazy k zařazování dětí do projektu

Dotaz: *Pokud zákonný zástupce začne pracovat v průběhu školního roku a přestane pobírat dávky hmotné nouze, je dítě z projektu vyřazeno?*

Odpověď: Ne, dítě zůstává v projektu zařazeno po celý školní rok. Rozhodující pro posuzování způsobilosti dítěte je pobírání dávek hmotné nouze zákonným zástupcem v rozhodném období.

Kontaktní osoba ÚP ČR,
krajské pobočky v Pardubicích:

Iva Nacházelová

Tel.: +420 950 144 550

E-mail:

iva.nachazelova@uradprace.cz

Úřad práce ČR

Krajská pobočka v Pardubicích

Jiráskova 20

530 02 Pardubice



Úřad práce ČR

Škola/školské zařízení (5)

Průběžné čerpání dotace



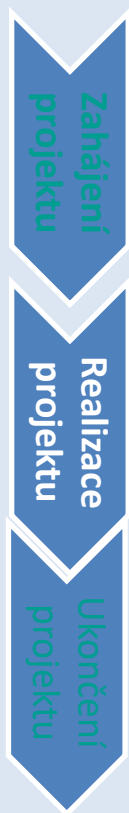
Poskytnutá dotace je vyplácena zálohově, tzn. že k **31. 12. 2021** musí být vyúčtovány **spotřebované zálohy = skutečné čerpání dotace**. Termín pro zaslání informace na odbor školství KrÚ Pk prostřednictvím **e-mailu: do 7. 1. 2022.**

- Není nutné rozlišovat spotřebu na EU/FEAD a státní rozpočet.
- **Nově: mimořádné vyúčtování 1. pololetí** – školy, které využijí během 1. škol. pololetí méně než 10 % přidělených prostředků, budou vyzvány k vrátce nečerpaných finančních prostředků



Škola/školské zařízení (6)

Dodatečné prověřování dětí



- ❖ Děti jednou zařazené k podpoře na daný školní rok nejsou v průběhu školního roku vyřazeny, pokud nedochází k dlouhodobému porušování pravidel poskytnuté podpory. [Viz dále](#)
- ❖ V **lednu 2022** proběhne **dodatečné prověřování** nových dětí s cílem znovu posoudit jejich situaci a v případně splnění podmínek je **zařadit na 2. školní pololetí**.
- ❖ Současně je možnost zapojit i nové partnery do projektu. [Stejný průběh přihlašování \(říjen 2021\) jako na celý školní rok.](#)

Škola/školské zařízení (7)

Dokumentace v průběhu projektu

Dokumenty, které budou v průběhu projektu požadovány po partnerovi, **termín: do 30. 11. 2021:**

Zahájení
projektu

Realizace
projektu

Ukončení
projektu

- ❖ **Vnitřní směrnice o školním stravování**, která upravuje výši **stravného**, příp. **ujednání/smlouva o zajištění školního stravování** (smlouvu školy se školní jídelnou poskytující stravu kmenovým žákům školy) – scan (pdf) dokumentu musí obsahovat:
 - *vlastnoruční podpis statutárního orgánu*
 - *datum účinnosti směrnice a*
 - ***výši stravného***, které je použito v průběhu celého projektu. Tzn. dokládá se i příp. změna tohoto dokumentu při **změně ceny stravného**.
- ❖ **Výpis z bankovního účtu potvrzující přijetí dotace na účet partnera** (postačuje i výpis internetového bankovníctví ve formátu pdf).

Škola/školské zařízení (7)

Dokumentace na konci projektu

Dokumenty, které budou na konci projektu požadovány po partnerovi (příjemce dotace = Pardubický kraj je dokládá ke zprávě o realizaci):

- ❖ **VYÚČTOVÁNÍ** = Podklad pro zprávu o realizaci - přehled podpořených osob a odebraných jídel (příloha č. 4 smlouvy)
 - zaslat nejprve ve formátu *.xls ke kontrole,
 - po schválení zaslat pdf formát (i nulovou tabulku) s elektronickým podpisem
- ❖ **Potvrzení o zapojení do projektu** (jmenný seznam dětí) – pokud nastaly nějaké změny v průběhu projektu
- ❖ **Ostatní dokumenty (vnitřní směrnice o školním stravování)**, pokud došlo např. ke změně ceny stravného v průběhu školního roku nebo oproti ceně uvedené v Podkladu pro zapojení partnera (příloha č. 1 smlouvy).



Škola/školské zařízení (8)

Vyúčtování dotace

- ❖ **Partner** je povinen předložit kraji, **nejpozději do 15. dne po skončení** monitorovacího období, tj. do 15. 7., **podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu (vyúčtování).**
- ❖ **Partner** je povinen **sledovat a vykazovat** během realizace projektu **indikátory** vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené **v příloze č. 4 smlouvy o partnerství:**
 - *počet podpořených dětí,*
 - *počet vydaných jídel.*



Škola/školské zařízení (8)

Vyúčtování dotace

Ukázka vyplnění údajů u jednoho dítěte podpořeného projektem u partnera, který v průběhu projektu zvýšil cenu stravného. Každé další dítě podpořené v projektu bude uvedeno v dalších řádcích níže.

Základní školy			Orientační součet		6 118,00 Kč	305,90 Kč	6 423,90 Kč
Identifikace podporovaných osob							
Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2019 - 30.6.2020)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5 %)	Celkové způsobilé výdaje
Novák	Jan	1.9.2019 - 31.12.2019	109	30	3 270,00 Kč	163,50 Kč	3 433,50 Kč
		1.1.2020 - 30.6.2020	89	32	2 848,00 Kč	142,40 Kč	2 990,40 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Pozn.: Údaje uvedené modře ve světle šedých polích doplní partner, následně se automaticky dopočítají údaje označené červeně.

- V případě základní škol bude v jednom řádku uvedena cena oběda.
- V případě internátních škol může být v řádku uvedena cena oběda nebo cena celodenního stravného, podle toho, jaké stravné dítě čerpalo.

Mateřské školy			Orientační součet		12 596,00 Kč	629,80 Kč	13 225,80 Kč
Identifikace podporovaných osob							
Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2019 - 30.6.2020)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5 %)	Celkové způsobilé výdaje
Novák	Jan	1.9.2019 - 31.12.2019	109	30	3 270,00 Kč	163,50 Kč	3 433,50 Kč
		1.1.2020 - 30.6.2020	89	32	2 848,00 Kč	142,40 Kč	2 990,40 Kč
Nováková	Jana	1.9.2019 - 30.6.2020	199	8	1 592,00 Kč	79,60 Kč	1 671,60 Kč
			201	22	4 422,00 Kč	221,10 Kč	4 643,10 Kč
			58	8	464,00 Kč	23,20 Kč	487,20 Kč

Škola/školské zařízení (9)

Vratka dotace

- ❖ Po schválení vyúčtování provede celkové vyúčtování dotace příjemce (kraj).
- ❖ **Partner** na základě výzvy kraje odesílá **vyúčtování datovou schránkou** s podpisem statutárního zástupce.
- ❖ Na základě výzvy kraje odesílá partner **nespotřebované finanční prostředky prostřednictvím svého zřizovatele na účet kraje.** Jsou respektovány bankovní účty uvedené ve smlouvě.
- ❖ Řídí se pokyny kraje a odesílá také **avízo** jak svému zřizovateli, tak Pardubickému kraji. Formulář avíza je předpřipraven.

Zahájení
projektu

Realizace
projektu

Ukončení
projektu

Změny projektu

- ❖ **Podstatné změny projektu:** jen na straně příjemce
- ❖ **Nepodstatné změny projektu, které hlásí **partner** prostřednictvím e-mailu administrátorovi projektu:**
 - Změna bankovního účtu partnera (bez zbytečného odkladu hlásit na KrÚ Pk).
 - Změna statutární osoby nebo kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
 - Změna sídla partnera.
- ❖ **Nepodstatné změny projektu** zdůvodňuje/vysvětluje Pardubický kraj v **závěrečné zprávě o realizaci projektu.**

Nepodstatné změny projektu – Zpráva o realizaci projektu

- ❖ **Změny, které lze uskutečnit pouze tehdy, nedojde-li k navýšení celkové dotace/schváleného rozpočtu projektu. Např.:**
 - přeskupení počtu osob z cílové skupiny u partnera,
 - změny smluv o partnerství (písemným dodatkem) týkajících se změny výše poskytnutého finančního příspěvku, počtu zapojených dětí a předpokládaných odebraných obědů,
 - změna (snížení/navýšení) počtu jednotek (oběd/dítě) ve schváleném rozpočtu mezi jednotlivými položkami rozpočtu.
- ❖ **Příjemce dotace (kraj) uvádí nepodstatné změny ve své Zprávě o realizaci a Žádosti o platbu.**

Změny v jmenném seznamu dětí způsobilých k zařazení do projektu

❖ Změny v jmenných seznamech dětí je možné komunikovat napřímo s pracovníky ÚP ČR za podmínky, že bude partner současně informovat i odbor školství KrÚ Pk, nebo **požádá o zprostředkování informace odbor školství KrÚ Pk.**

a) Partner má podezření, že bylo nějaké dítě v seznamu opomenuto.

b) Dítě danou školu nenavštěvuje.

➤ Partner nahlásí odboru školství KrÚ Pk a požádá o úpravu jmenného seznamu (zasílán datovou schránkou).

➤ ÚP ČR je o změně informován KrÚ Pk.

Změny v jmenném seznamu dětí způsobilých k zařazení do projektu

- c) V průběhu školního roku přistoupilo na školu další dítě.*
- d) V průběhu školního roku se odhlásilo dítě ze školy.*
- Partner nahlásí změnu odboru školství KrÚ Pk, pokud má informaci, z jaké školy dítě přistoupilo, příp. na jakou školu odchází, připojí i tuto informaci.
- ÚP ČR je o změně informován odborem školství KrÚ Pk.
- Dotýká-li se tento přestup dítěte další školy v Pk, informuje odbor školství tuto školu.
- Jedná-li se o přestup dítěte do školy v jiném kraji, informuje odbor školství odpovědnou osobu příslušného krajského úřadu.
- ❖ Jednou **vydané potvrzení dítěte o způsobilosti** k zapojení do projektu **přechází s dítětem** i na další školu, pokud tato je zapojena do projektu.

Problémy v průběhu projektu

- ❖ Neodhlašování obědů a jejich neodebrání (ZŠ)
- ❖ Zneužívání podpory rodinami dětí zapojených do projektu
 - a) snaha odebírat obědy neoprávněně (porušování vyhlášky o školním stravování), např. v době nemoci, časté jednodenní absence apod.
 - b) snaha odebírat obědy do jídelnosičů (není kontrola, kdo oběd skutečně sní)
- Rodiče/zákonné zástupce informovat o podmínkách podpory, vysvětlovat dopady nesprávného chování, upozorňovat...

Problémy v průběhu projektu

❖ Metodika a formulář Pk k případnému vyřazení dítěte z projektu:

- V odůvodněných případech po předchozí konzultaci s odborem školství KrÚ Pk.
- Veškerou předchozí komunikaci se zákonným zástupcem písemně zaznamenat.
- Dobrá praxe: podepsat zákonným zástupcem informaci o poučení (vzor na vyžádání).

❖ Možnost školy **odhlásit dítě z projektu OP PMP, ale zůstává účastno školního stravování (podepsaná přihláška)** – bez postihu pro zákonného zástupce vůči ÚP ČR – jedná se o legislativní podmínku, která musí být splněna i v OP PMP.

Obecné podmínky OP PMP

❖ **Podmínky** pro poskytnutí podpory dětem:

- **Věk** 3 – 15 let,
- zákonný zástupce pobírá/pobíral v rozhodném období **dávky hmotné nouze**.
- **Škola/školské zařízení**, kterou/é dítě navštěvuje, je **zapojena do projektu**.
- Konzumace stravy přímo **v jídelně** školy (prezenční forma vzdělávání);
- každé porušení školní docházky dítěte musí být řádně **omluveno**.

Děkuji Vám za pozornost



Zdroj: ZŠ Mutěnická



❖ **Mgr. Šárka Nováková**
oddělení organizační a vzdělávání
odbor školství

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
CZ 532 11 Pardubice

- telefon +420 466 026 115
- mobil +420 775 163 814
- e-mail sarka.novakova@pardubickykraj.cz
- website www.pardubickykraj.cz