

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

zveřejňuje Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

na období **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

**na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin
v roce 2021**

(Č. j.: MSMT-39170/2020-1)

Garant Výzvy: Mgr. Hana Cetlová

Oddělení základního vzdělávání

Hana.Cetlova@msmt.cz

tel. č. 234 812 174

V Praze dne 4. 12. 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2021** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek 2

Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy

- 2.1 **Obecným cílem výzvy** je podpora vytváření podmínek pro naplňování státní politiky v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin, programu podpory vzdělávání dětí a žáků pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projekt multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.
Prostřednictvím Výzvy je plněna řada mezinárodních smluv i vládních usnesení – např. Strategie boje proti extremismu, Charta evropských či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin, Mezinárodní konference Fenomén Holocaust.
- 2.2 **Účelem výzvy** je zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin a poskytnutí dostatku informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.
- 2.3 Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů:

Tematický okruh A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin

1. Rozvoj mateřského jazyka národnostních menšin (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projekty).
2. Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky a mládež, včetně vydávání publikací, vzdělávacích textů pro děti, žáky a mládež v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků a mládeže z národnostních menšin.

3. Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro děti, žáky a mládež (především bude upřednostňována e-learningová forma).

Tematický okruh B – podpora aktivit národnostních menšin

1. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky směřující k rozvoji humanismu a potírání xenofobie, rasové národnostní a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu.
2. Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, práce s příběhy dětí a rodin z jiných zemí a kultur, vzájemné poznání a porozumění - co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář.

Článek 3 Alokace Výzvy

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 15 039 000 Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit.

Článek 4 Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:
 - a) odpovídá následující právní formě:
 - spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

- veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
- právnické osoby vykonávající činnost veřejné vysoké školy,
- právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zařazené ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pokud není dále stanoveno jinak.

Žadatelé musí mít ve svých zřizovacích listinách obsaženou činnost, která směřuje do oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání.

- b) musí v době podání žádosti existovat déle jak jeden rok a v tomto období prokazatelně fungovat (realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci),
- c) žadatel je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.
- d) za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro:
- úmyslný trestný čin,
 - pro trestný čin hospodářský,
 - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

- 4.2 Žadatelem o dotaci nemůže být organizace řízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.
- 4.3 Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 rozpočtových pravidel, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.
- 4.4 Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.

- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v období 1. 1. 2021 až 31. 12. 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.
- 5.5 Dotace bude poskytována v rozmezí minimálně od 50 000 Kč až maximálně do 1 500 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12.
- 5.6 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 5.8 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2021“.

- 5.12 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
 - b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
 - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
 - c) tvorbu zisku a základního jmění,
 - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
 - g) provedení účetního či daňového auditu,
 - h) **pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,**
 - i) pokuty, penále a sankce,
 - j) tvorbu učebnic,

- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
 - l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 6015-0000821001/0710.
- 6.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nejsou prioritně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury ČR, zejména zaměřeny na:

- divadelní, galerijní, knihovnickou a dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- výrobu a šíření televizních a rozhlasových pořadů a cyklů veřejně prospěšného charakteru věnovaných národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána **nejpozději do 8. ledna 2021**.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele a datové schránky,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹
- i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout,²
- j) podpis žadatele.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) Souhrnný popis projektu;
- b) Podrobný rozpočet projektu, tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2021;
- c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedené bankovního účtu v české měně;
- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

9.1 Žádost se podává vyplněním online formuláře na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.

9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.

9.3 Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.

9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**

9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

² Text závazku je nedílnou součástí žádosti.

- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2021“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
 - c) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým okruhem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 4 Výzvy – Kritéria pro posouzení projektu.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
 - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5.
 - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či z části nepodpořit.
 - e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.
- 10.7 Výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, sportu a mládeže, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
 - b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 10 osob.
 - c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
 - d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. c) a d).
 - e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
 - f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání.
- 10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit. Příjemce musí v žádosti uvést v jaké části se realizace projektu odlišuje a mění od projektového záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu projektu, dotace.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři³ předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 2 a 2a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 3) shrnující celkové výsledky projektu.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.
O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu na odbor základního vzdělávání a mládeže v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 5).

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

³ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Dne 4. 12. 2020

PhDr. Karel Kovář, Ph.D., v. r.
náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

Článek 22

Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021 (pouze ve formě elektronického formuláře)
2. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 2.a Přehled použití dotace - jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 2)
3. Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu)
4. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
5. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)