

Návod na používání aplikace CISCO Webex Meetings a spuštění videokonference

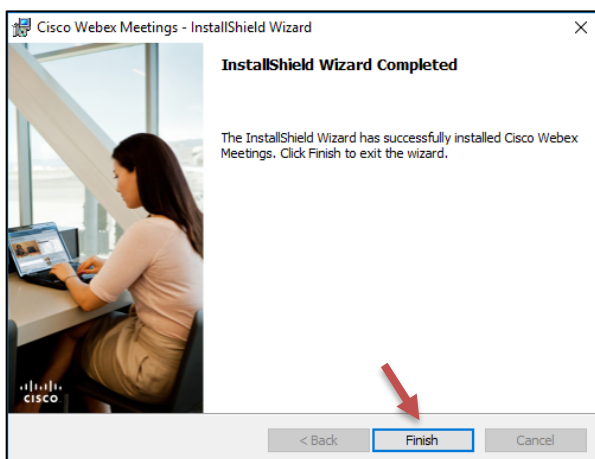
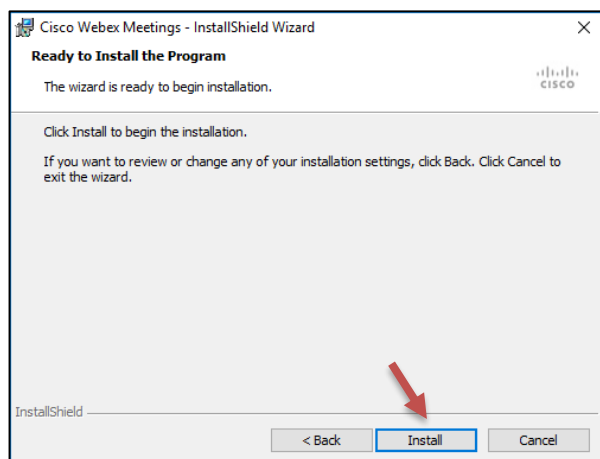
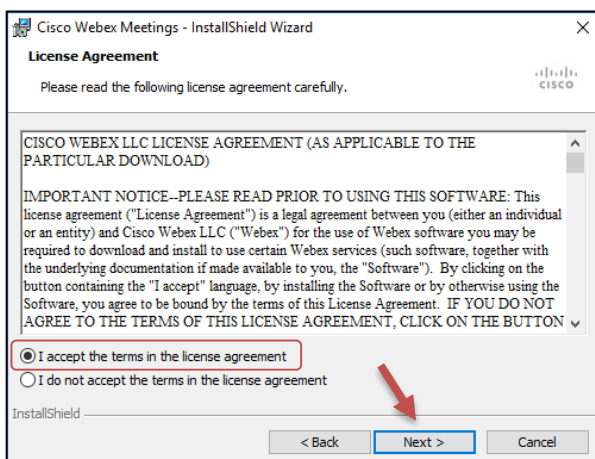
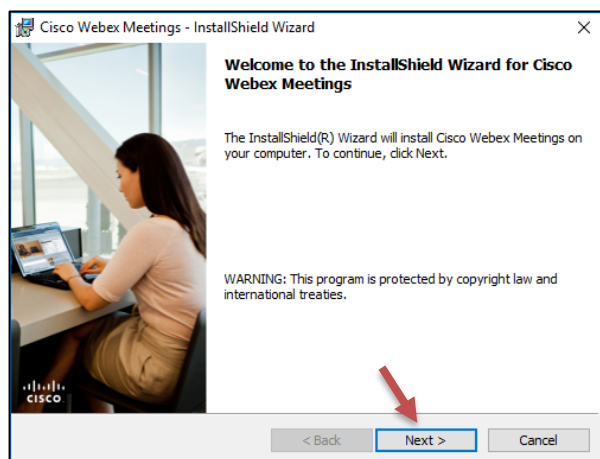
Pro použití desktopové aplikace je nutné se zaregistrovat na stránkách [CISCO Webex](https://www.cisco.com/webex), registrace je zdarma.

Na adrese www.webex.com/downloads.html stáhnete instalaci [CISCO Webex Meetings](https://www.webex.com/downloads.html), kterou naistalujete.

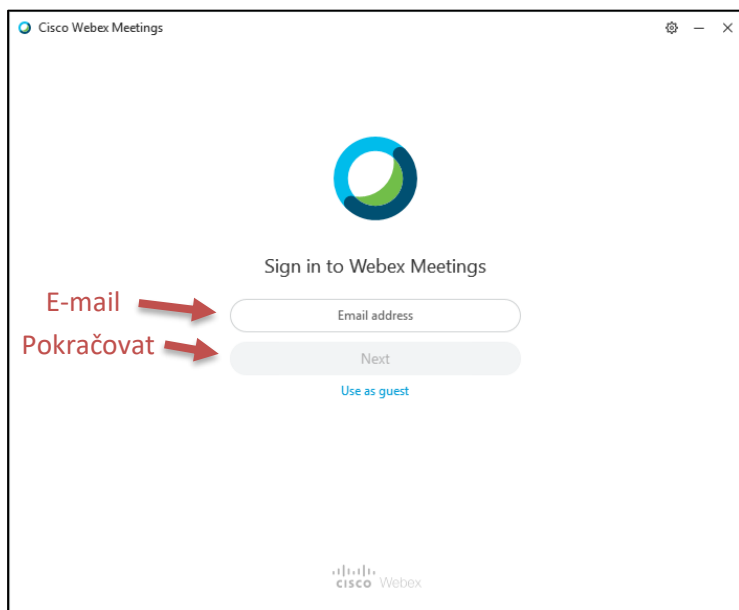
Registrace a desktopová aplikace CISCO Webex Meetings je potřeba pouze na straně organizátora konference, ostatní účastníci mají přístup zdarma bez registrace pomocí webového prohlížeče. Účastníkům tak organizátor konference odešle pouze webový odkaz na stránku videokonferenční místnosti (nebo se jim sdělí číslo videokonferenční místnosti), kde zadají své jméno a e-mailovou adresu.

Instalace

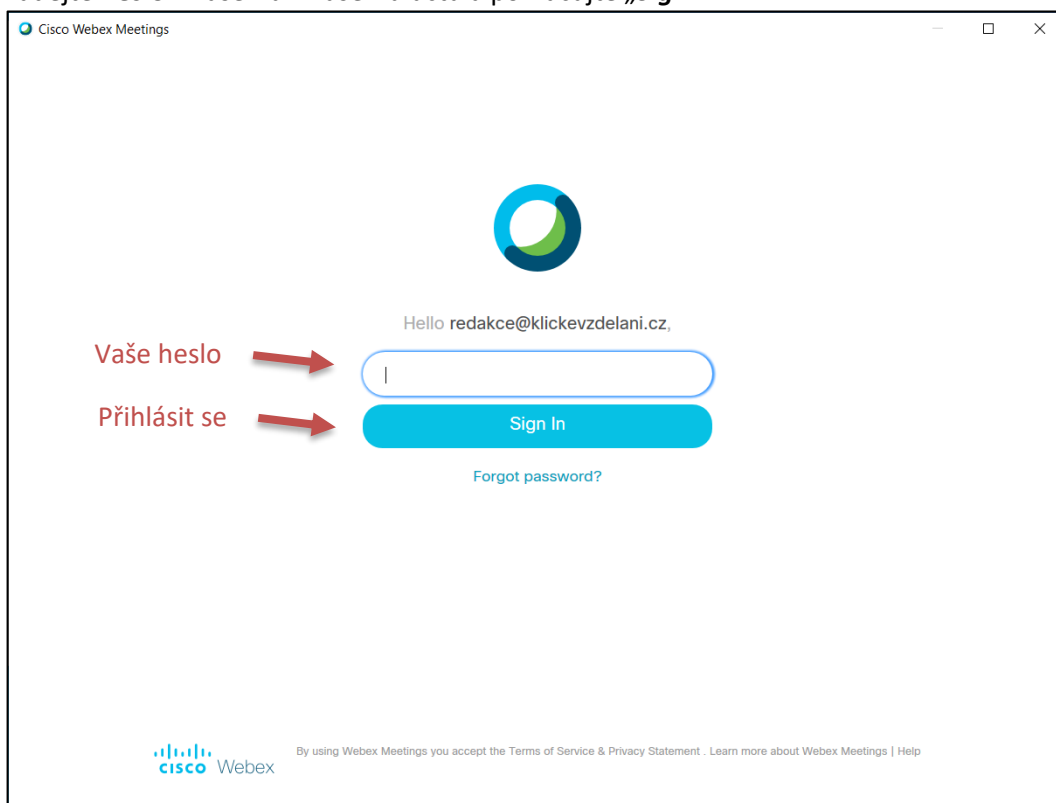
- Spusťte instalační soubor a postupujte podle pokynů na obrazovce



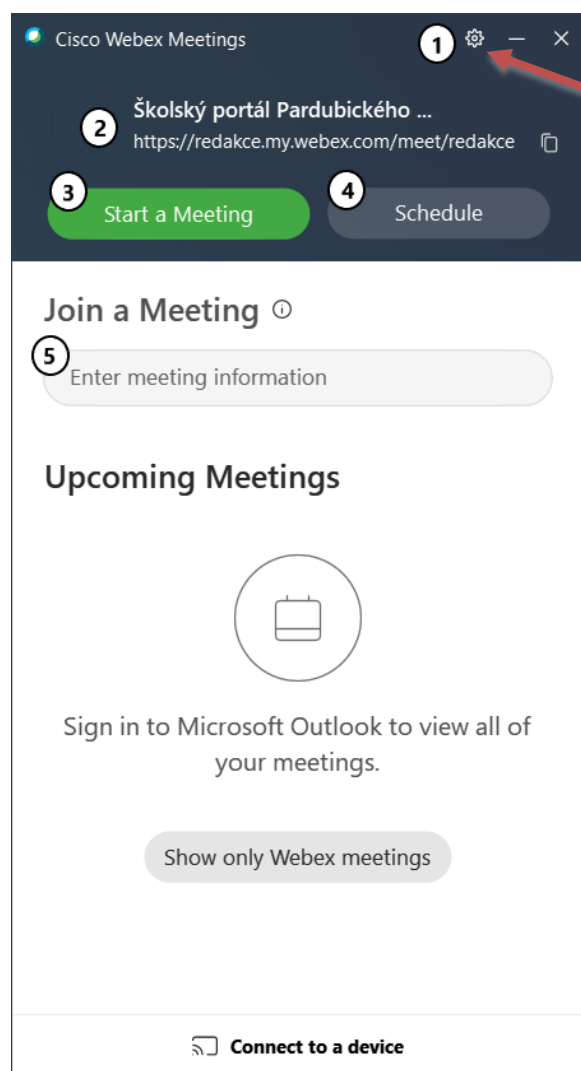
- Po instalaci se spustí přihlášení k vašemu účtu na CISCO Webex (pokud se nespustí, dvakrát klikněte na ikonu CISCO Webex Meetings, kterou máte na ploše)
- Zadejte svůj **e-mail**, pod kterým jste se registrovali a pokračujte „**Next**“



- Zadejte **heslo** k vašemu účtu a pokračujte „**Sign In**“



Používání CISCO Webex Meetings



1. Nastavení

- V „**Preferences**“ v záložce „**My Personal Room**“ najdete údaje potřebné pro připojení účastníků do videokonference („**Personal Room Number**“)

2. Název konferenční místnosti

- Název a webová adresa konferenční místnosti
- Pomocí tlačítka za webovou adresou, tuto adresu můžete zkopírovat

3. Začít videokonferenci

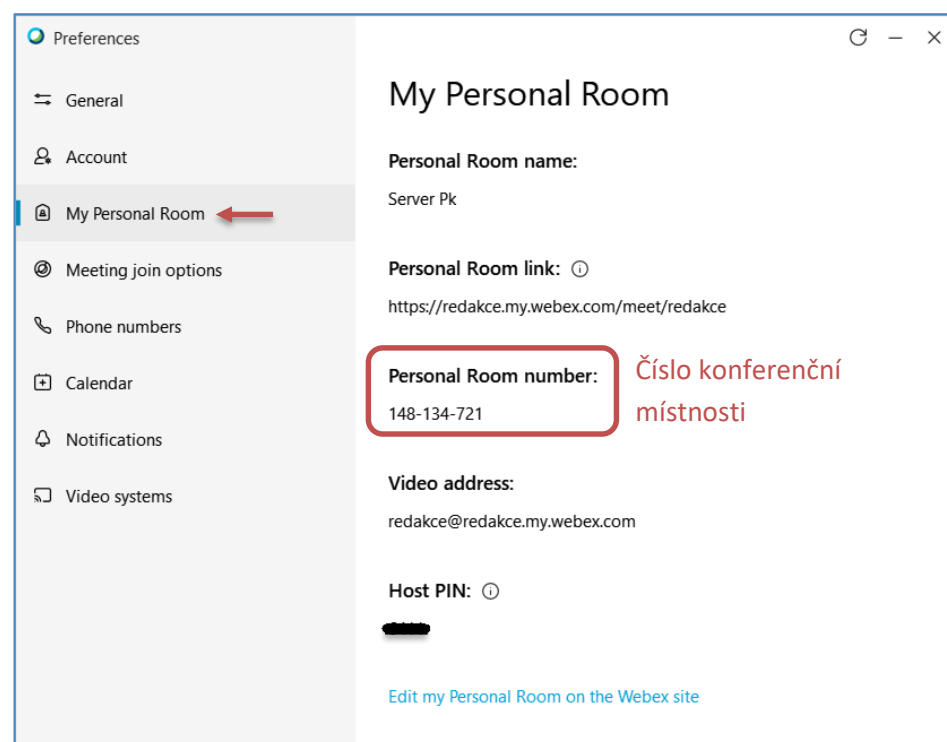
- Spuštění videokonference

4. Naplánovat videokonferenci

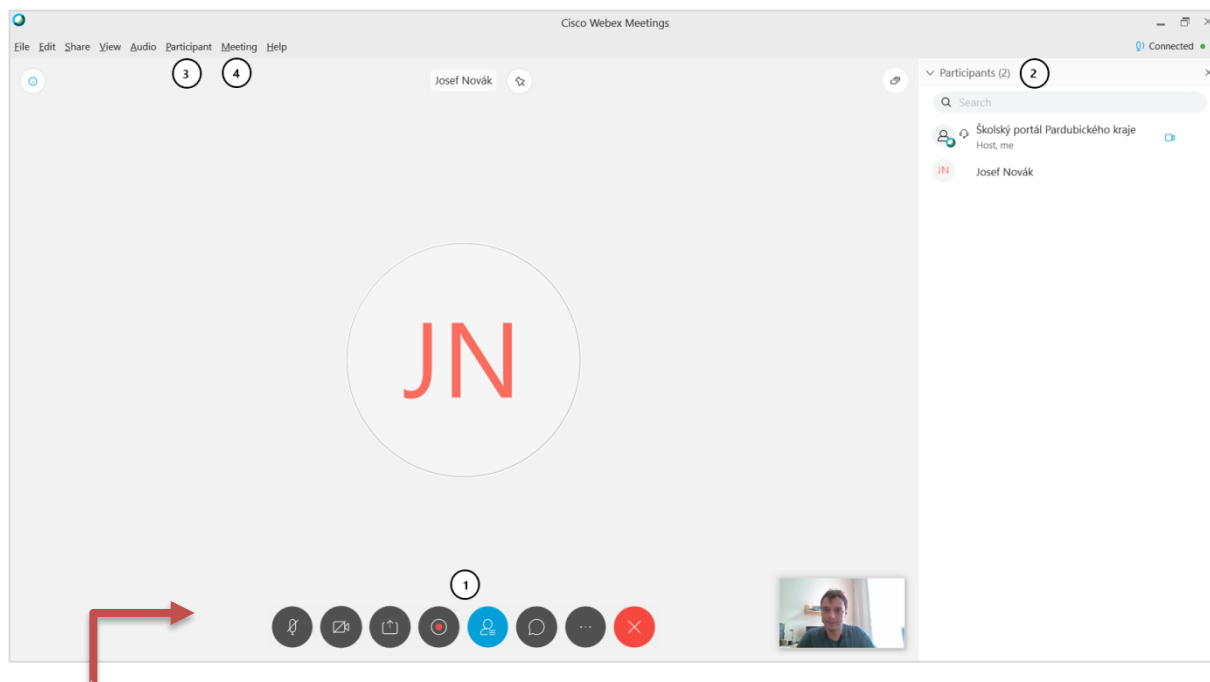
- Umožňuje po propojení s MS Outlook naplánovat videokonferenci a rozeslat e-mailové pozvánky účastníkům

5. Připojit se k videokonferenci

- Po zadání čísla konferenční místnosti se můžete připojit k videokonferenci



Toto číslo konferenční místnosti sdělte účastníkům, kteří se chtějí připojit do konference.



1. Ovládací panel – umožňuje podobné funkce jako webová verze, tlačítka jsou popsána od leva:

- Vypnout/zapnout Váš **mikrofon** (při vypnutí ikona zčervená)
- Vypnout/zapnout Vaší **videokameru** (při vypnutí kamery je ikona kamery červená, pokud není kamera připojená, je ikona průhledná)
- **Nasdílet plochu** Vašeho PC
- Zapnout/vypnout **nahrávání** videokonference
- Zobrazit **seznam účastníků** videokonference
- Spustit **chat se všemi účastníky** videokonference
- Další možnosti:
 - o **Zamknout/odemknout** videokonferenci (nového účastníka, pak musí schválit správce místnosti)
 - o **Pozvat** další účastníky
- **Ukončit** videokonferenci

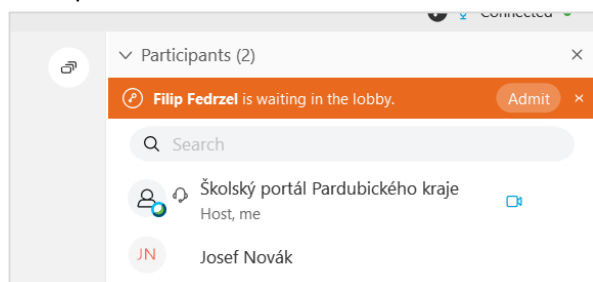
2. Seznam účastníků videokonference

3. Participants - umožňuje:

- **Mute All / Unmute All** – vypnout/zapnout mikrofony účastníků
- **Mute on Entry** – vypnout mikrofon účastníka při vstupu do videokonference
- **Invite and remind ...** – Pozvat další účastníky pomocí emailové pozvánky
- **Anyone can share** – Omezit možnost sdílení obsahu účastníkům videokonference

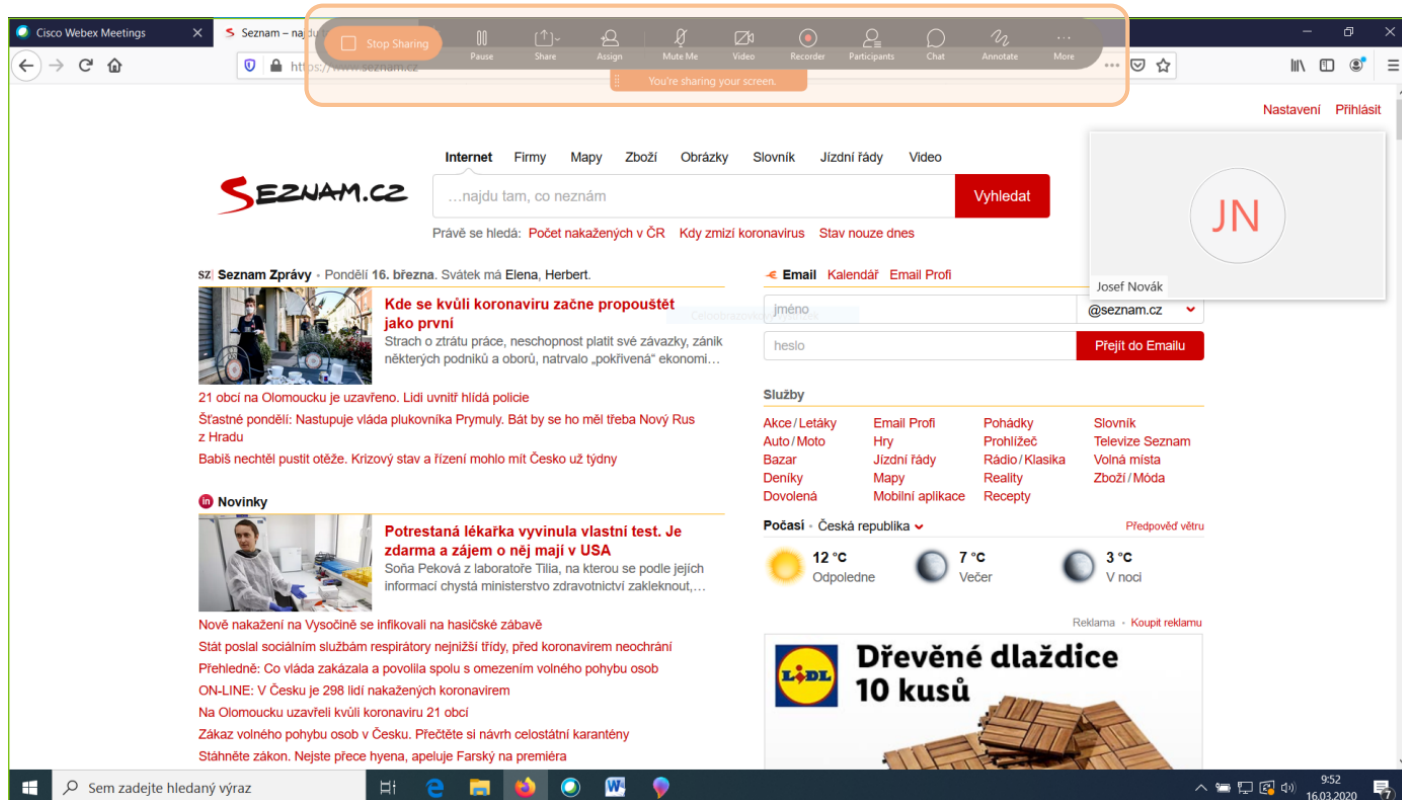
4. Meeting – umožňuje:

- **Information** – Zobrazit údaje o konferenční místnosti
- **Start/Stop recording** – začít/ukončit nahrávání videokonference
- **Welcome message** – nastavit uvítací text videokonference
- **Lock/Unlock meeting** – zamknout/odemknout konferenční místnost, nového účastníka, pak musí schválit správce místnosti



Sdílení plochy PC

- Umožňuje sdílet plochu Vašeho počítače účastníkům videokonference



- Ovládací panel sdílení plochy najdete v horní části obrazovky (při jeho skrytí najedte myší na oranžový čtverec „*You’re sharing your screen*“)
- Od leva panel umožňuje:
 - **Stop sharing** – ukončení sdílení vaší plochy
 - **Pause** – zmrazení sdílení plochy, účastníci neuvidí změny
 - **Share** – změna zdroje sdílení (jiná plocha počítače)
 - **Assign** – předat roli prezentujícího jinému účastníkovi
 - **Mute me** – vypnout/zapnout mikrofon
 - **Video** – Zapnout/vypnout videokameru
 - **Recorder** – nahrávání videokonference
 - **Participants** – seznam účastníků
 - **Chat** – chat s účastníky
 - **Annotate** – otevře možnosti kreslení a psaní do sdíleného obrazu (viz dále)
 - **More** – další možnosti (zamknout/odemknout konferenci)

Kreslení a psaní do sdíleného obrazu

Do sdíleného obrazu můžete psát text a kreslit. K dispozici je řada grafických nástrojů ve svislé nástrojové liště.

