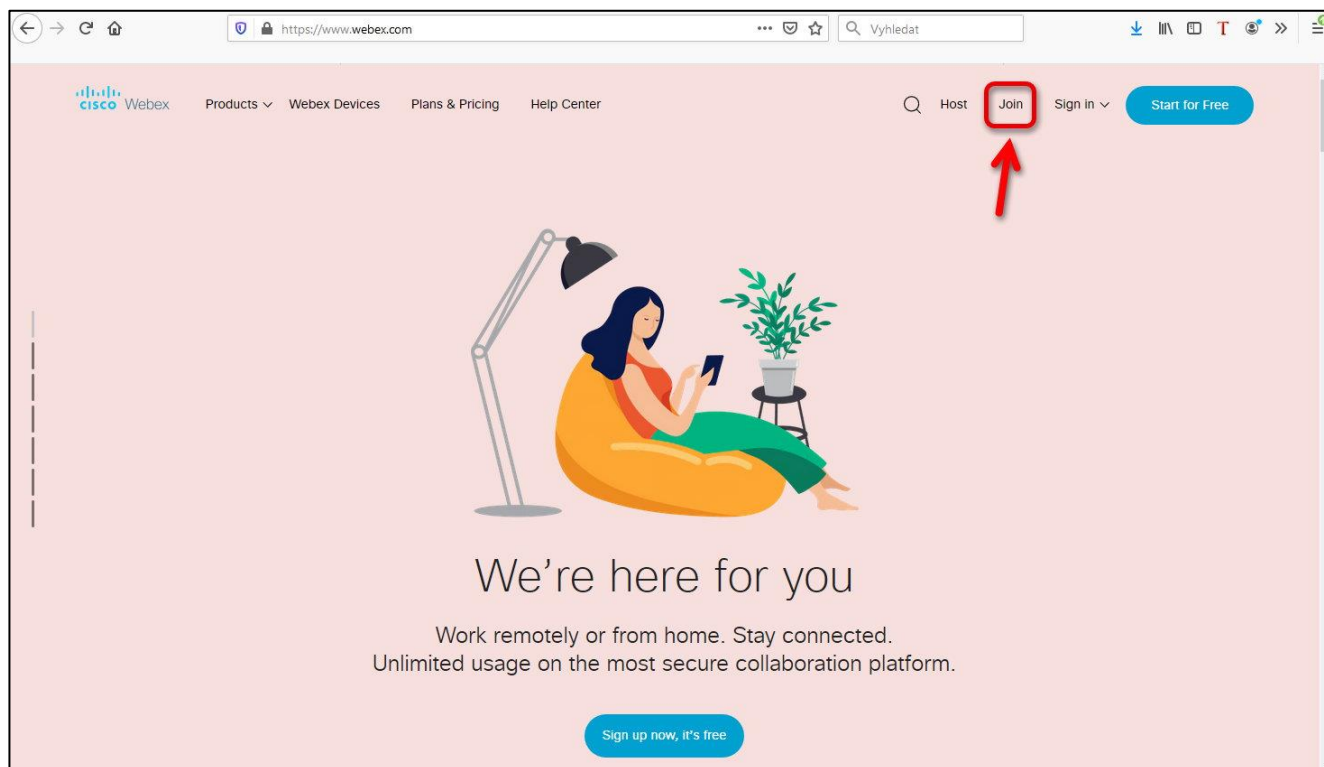


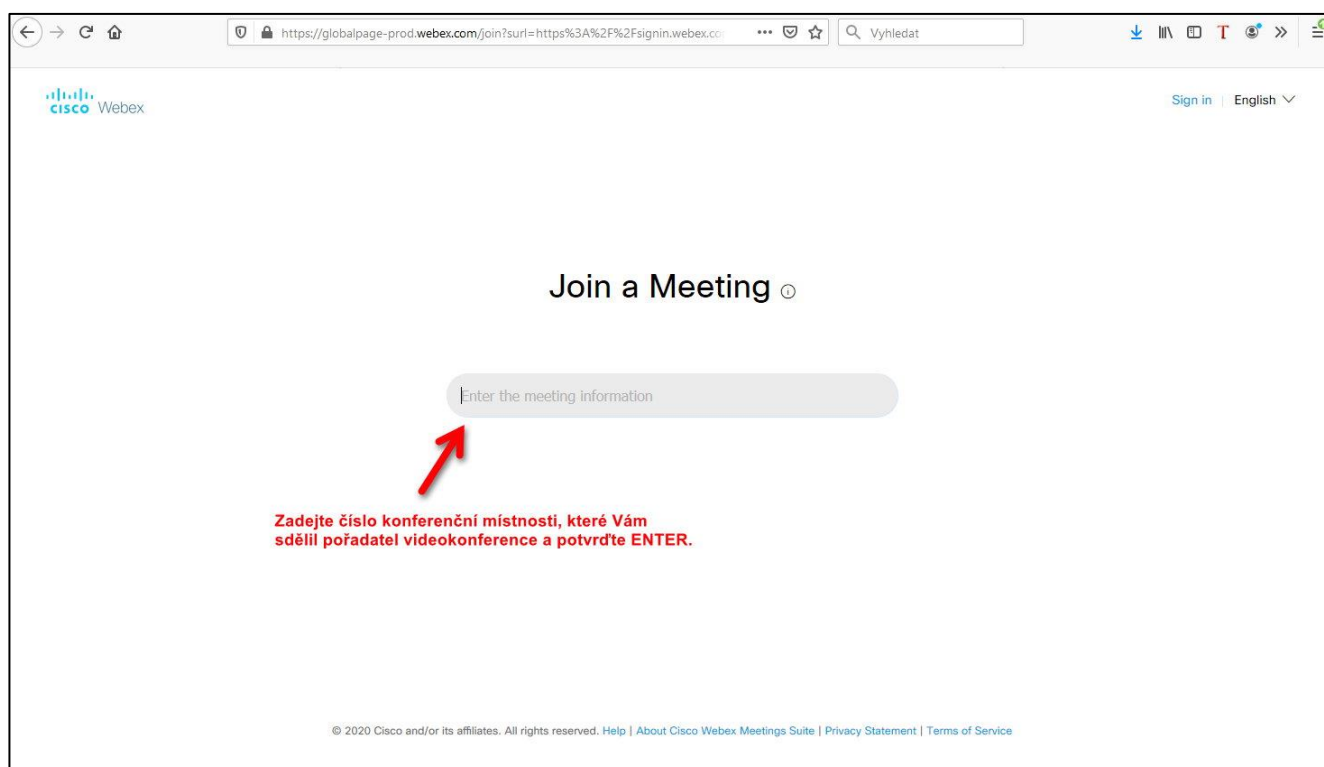
Návod na připojení se k videokonferenci pomocí produktu CISCO Webex prostřednictvím webového prohlížeče

Upozornění: [CISCO Webex](https://www.cisco.com/webex) funguje v prohlížečích [Google Chrome](https://www.google.com/chrome/) nebo [Mozilla Firefox](https://www.mozilla.org/en-US/firefox/).

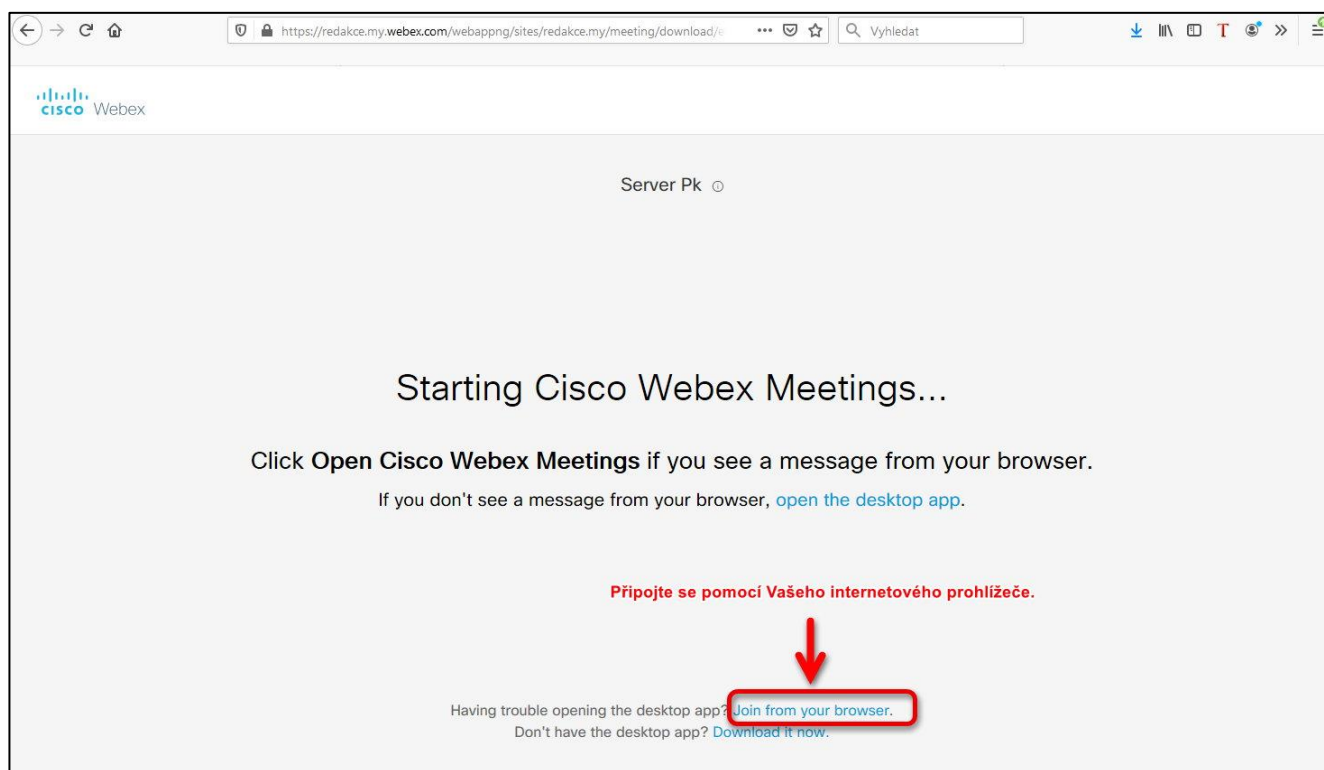
- 1) Na stránce www.webex.com klikněte vpravo nahoře na nabídku „Join“



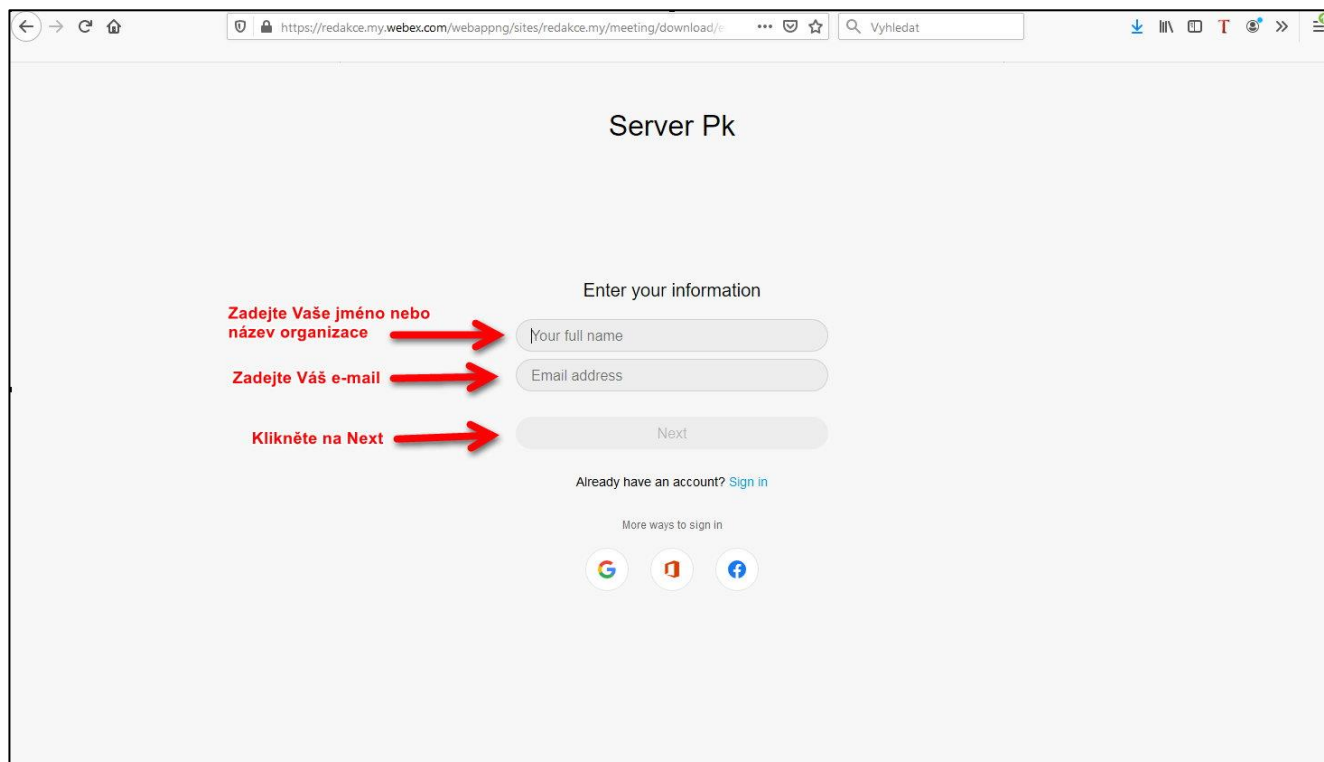
- 2) Do formuláře zadejte devítimístné **číslo konferenční místnosti**, které Vám sdělil pořadatel videokonference a potvrďte stisknutím klávesy ENTER.



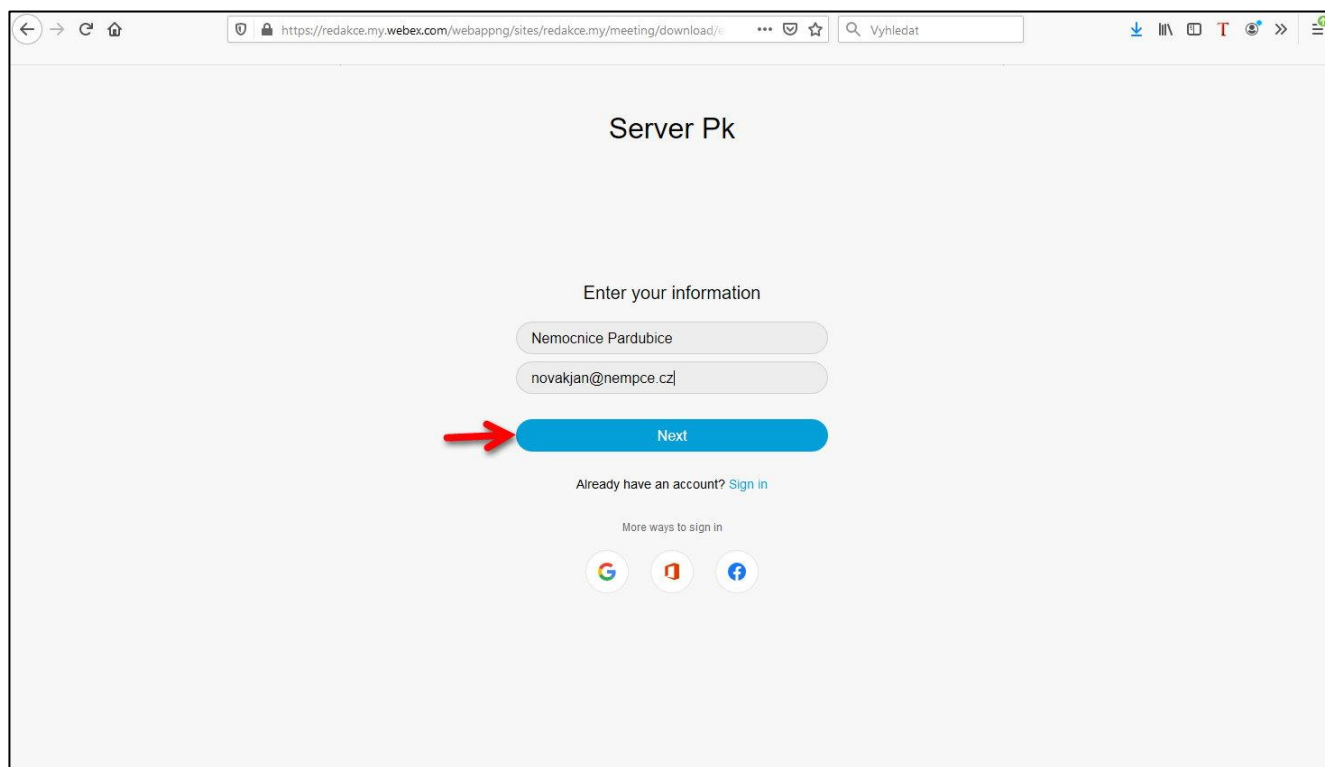
- 3) Zobrazí se Starting Cisco Webex Meetings a nabídne stažení Webex.exe instalačního souboru. Tento **exe soubor nestahujte**, ale použijte nabídku v zápatí stránky „**Join from your browser**“ (použít váš webový prohlížeč).



- 4) Pro vstup do konferenční místnosti zadejte své **jméno nebo název své organizace** a **Váš e-mail**.

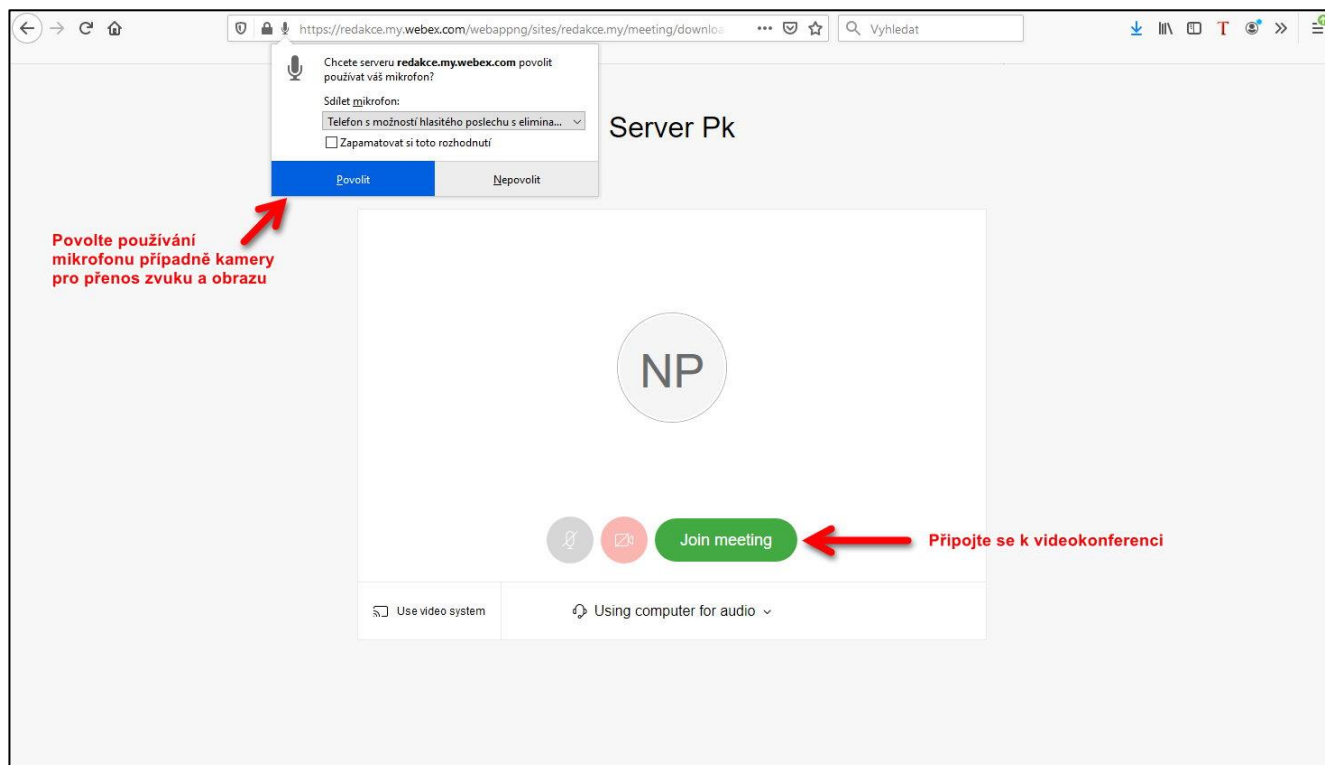


5) Pokračujte stiskem tlačítka „Next“.

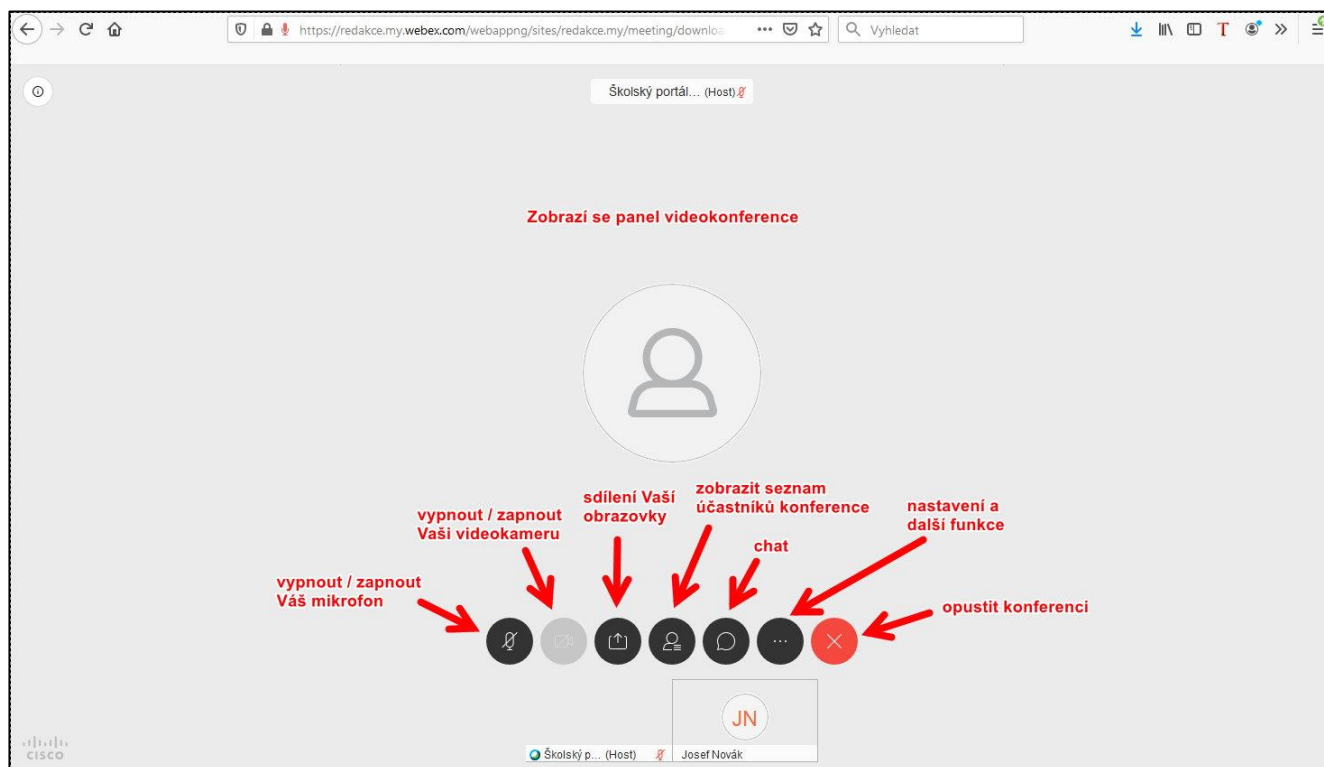


6) Zobrazí se informační okno, ve kterém **povolíte používání mikrofonu** případně **kamery** Vašeho počítače pro přenos zvuku a obrazu do této videokonference.

7) **Vstupte do videokonference** pomocí zeleného tlačítka „Join meeting“.



8) Zobrazí se panel videokonference s těmito **ovládacími prvky**:



- 9) Váš **mikrofon** můžete vypnout nebo zapnout pomocí 1. ikony zleva (při vypnutí mikrofonu je ikona mikrofonu červená).
- 10) Vaši **videokameru** (pokud ji máte k PC připojenou) můžete vypnout nebo zapnout pomocí 2. ikony zleva (při vypnutí kamery je ikona kamery červená, pokud není kamera připojená, je ikona průhledná).
- 11) Účastníkům videokonference můžete také **nasdílet plochu** Vašeho počítače pomocí 3. ikony zleva.
- 12) **Seznam účastníků** videokonference zobrazíte pomocí 4. ikony zleva (ikona Participants). V pravé části okna videokonference se zobrazí seznam účastníků s možností **přepnout prezentujícího** účastníka kliknutím na jeho ikonu (Make Presenter). S jednotlivými účastníky můžete také **chatovat** (psát textové zprávy) kliknutím na ikonu bubliny, která se zobrazí vpravo za jménem účastníka po najetí myši na jeho jméno.
- 13) Pokud chcete **chatovat se všemi účastníky** (psát textové zprávy) videokonference najednou, použijte 5. ikonu zleva (Chat with All).
- 14) Nastavení a další nabídky se zobrazí po kliknutí na 6. ikonu zleva (More options). Toto není většinou potřeba využívat.
- 15) **Videokonferenci opustíte** 7. ikonou zleva (červený křížek – Leave)

