



POVINNOSTI ŠKOL a ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ jakožto OVM

Zápisem do **registru orgánů veřejné moci** (dále jen OVM) se školy a školská zařízení staly od 1. 7. 2017 OVM na základě zákona č. 111/2009 Sb. O základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Katalog OVM, kde si je danou skutečnost možno ověřit je veřejně dostupný zde:

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/katalog-ovm>

ZÁKLADNÍ REGISTRY

Uveřejněním postupu pro školy a školská zařízení na stránkách **Správy základních registrů** dne 30. 6. 2017, který je dostupný na odkazu <http://www.szrcr.cz/registr-prav-a-povinnosti/postup-skol-a-skolskych-zarizeni-pro-aktivaci-datovych>, **vzniká výše zmíněným organizacím povinnost:**

- Zřízení účtu **lokálního administrátora Czech Pointu**
- Zřízení přístupu do **JIP** (jednotný identitní prostor)/**KAAS** (katalog autentizačních a autorizačních služeb)
- Zřízení přístupu do **AIS RPP** (agendový informační systém registru práv a povinností)
- Zřízení přístupu do **Czech Pointu**

Po přihlášení do **JIP/KAAS** je patrné, že školy a školská zařízení musí:

- ověřovat údaje v základních registrech,
- ohlašovat působnost v agendě základních registrů,
- mají k dispozici obchodní rejstřík,
- konverzi z moci úřední.

Obecné	Heslo	Správa rolí	Informace o zpracování údajů § 12 z. č. 101/2000 Sb.
ÚDAJ	HODNOTA		
Uživatelské jméno ? !	jmadecka		
Přístup do Czech POINT ?	Správce skupiny		
Přístup do Czech POINT@office ?	Konverze z moci úřední Agenda obchodního rejstříku Agendy základních registrů		
Přístup do informačních systémů ?	RPP AIS Působnostní (Ministerstvo vnitra) • Ohlašovatel působnosti v agendě		
Admin krizového řízení ?	Ne		
Agendové činnosti role ?	A113 - Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy • CR1011 - Oznámení o výkonávání agendy a změna působnosti OVM v agendě		

Po přihlášení do **AIS RPP** (Agendový informační systém Registru práv a povinností)

mají organizace dostupnou totožnou nabídku jako každý úřad.

Budou tedy uvádět počty osob k jednotlivým činnostním rolím za svou organizaci.

The screenshot shows the 'AIS RPP Působnostní' web application. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a user profile 'jmadr' on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Domů > Katalog Agend > Katalog Výkonu Agend > Katalog OVM/SPUU > Sestavy >'. The main content area is titled 'AIS Působnostní' and contains two side-by-side panels. The left panel, 'Katalog Agend', shows 'Zobrazení detailu agendy'. The right panel, 'Katalog Výkonu Agend', lists several actions: 'Oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Změna vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu působnosti OVM v agendě', 'Zobrazení detailu výkonu agendy SPUU', and 'Ukončení působnosti OVM v agendě'. Below these panels is a section titled 'Úkoly' which states 'Počet oznámení v procesu Oznámení o vykonávání působnosti v agendě: 0'. The footer contains logos for the 'Integrovaný operační program', the 'Evropská unie', and the 'Ministerstvo vnitra České republiky', along with project details and contact information.

AIS RPP Působnostní

Firemní školka města Ostravy, příspěvková orga

Domů Katalog Agend Katalog Výkonu Agend Katalog OVM/SPUU Sestavy Nápo

Domů

AIS Působnostní

Katalog Agend
Zobrazení detailu agendy

Katalog Výkonu Agend
Oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě
Změna vykonávání působnosti OVM v agendě
Zobrazení detailu oznámení o vykonávání působnosti OVM v agendě
Zobrazení detailu působnosti OVM v agendě
Zobrazení detailu výkonu agendy SPUU
Ukončení působnosti OVM v agendě

Úkoly
Počet oznámení v procesu Oznámení o vykonávání působnosti v agendě: 0

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Projekt Registr práv a povinností (C. vz 114071-0040, rpp cz.1.06/1.1.00/03.05890*) je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního pro

Kontakt | Správa základních registrů

3.1.1.3 © Ministerstvo vnitra ČR, všechna práva vyř

DATOVÁ SCHRÁNKA

Od 1. 7. 2017 mají školy a školská zařízení rovněž povinnost mít datovou schránku typu OVM.

Pro všechny OVM to znamená:

- povinnost komunikovat prostřednictvím datové schránky se **všemi ostatními OVM** (orgány veřejné moci), pokud to povaha zasílaných dokumentů umožňuje.
- Toto platí také **směrem k právnickým osobám a fyzickým osobám**, které mají **datové schránky zřízeny** dle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



SPISOVÁ SLUŽBA

Další povinností je nutnost **vedení elektronické spisové služby**. Např. k tomuto tématu zpracoval Archív města Ostravy metodiku <http://www.smocr.cz/getFile.aspx?itemID=93333>, co by každá organizace, která má výjimku dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, musela splnit, **kdyby chtěla vést spisovou službu v listinné podobě**. Z této metodiky jednoznačně vyplývá **doporučení vést spisovou službu elektronicky**.

Se zákonem č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů souvisí také povinnost OVM, mít příslušným archívem **odsouhlasený spisový řád a spisový plán**, který musí reflektovat aktuální znění Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb (dále NSESSS). Novela NSESSS je účinná od 4. 7. 2017 a je dostupná zde: <http://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx> .

ELEKTRONICKÉ CERTIFIKÁTY

Nejen z NSESSS, ale také z nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu (eIDAS) vyplývají **povinnosti pro OVM mít zřízené:**

- **kvalifikované elektronické podpisy** (fyzická osoba), **pečetě organizace** (automatizované zpracování)
- **kvalifikovaná časová razítka** (právně průkazné ukotvení dokumentu v čase)
- **komerční certifikát** (z důvodu přihlašování ke službám dostupným v Czech Pointu)

- USB token TokenME,
- čipová karta Crypto Java Card
- eToken 5110 CC



Kvalifikované
prostředky



- Čipová karta ProID+Q,
- Čipová karta Gemalto IDPrime MD 840

ÚŘEDNÍ DESKA

Dle zákona č. 500/2004 Sb., **správní řád**, ve znění pozdějších předpisů **jsou školy správním orgánem** a mají tedy **povinnost zřizovat úřední desku, a to i elektronicky** (např. web školy). Jsme si vědomi toho, že to může být pro malé organizace určitá komplikace, doporučujeme projednat s příslušnými magistráty nebo obcí s rozšířenou působností, vést úřední desku u nich. Lze sjednat na základě veřejnoprávní smlouvy.

Školy by tak na svých webových stránkách měly pouze odkaz na úřední desku příslušného magistrátu nebo obce s rozšířenou působností a dokumenty k vyvěšení by zasílaly prostřednictvím datové schránky. Školám takto odpadnou starosti s vyvěšováním dokumentů na žádost jiných OVM, evidencí, hlídáním termínů vyvěšení a sejmutí apod.

Zdroj: Ing. Pavlína Durasová, členka Komise pro informatiku Svazu měst a obcí ČR

<http://www.smocr.cz/cz/oblasti-cinnosti/informatika/novinky-pro-zs-ms-a-skolska-zarizeni-od-1-7-2017.aspx>

KE STAŽENÍ

- **Metodický list** k zařazení škol a školských zařízení mezi orgány veřejné moci, k zákonům o elektronických úkonech, eIDAS a související právní úpravou spisové služby
<http://www.smocr.cz/getFile.aspx?itemID=93333>
- **Vzorový spisový řád** pro školy a školská zařízení
<http://www.smocr.cz/getFile.aspx?itemID=809462>
- **Informační systém Datových schránek (ISDS), Školy a Spisová služba (SSL)**
Tento dokument je určen školám, které se dostaly díky datovým schránkám do postavení organizací, které vedou **spisovou službu** doposud převážně **v papírové (analogové) podobě** a přitom díky **datovým zprávám** musí řešit správu a správné nakládání s **dokumenty v elektronické (digitální) podobě**.
<http://www.ahmp.cz/page/docs/ISDS%20a%20skoly.pdf>
- **Práce s dokumenty v digitální podobě doručenými původcům vedoucím spisovou službu v listinné podobě a jejich odesílání**
<https://www.mvcr.cz/soubor/prace-s-dokumenty-v-digitalni-podobe-pdf>



CERTIFIKAČNÍ AUTORITY

- **Certifikační autorita PostSignum** poskytuje služby vydávání kvalifikovaných certifikátů, komerčních certifikátů a poskytování kvalifikovaného elektronického časového razítka

<https://www.ceskaposta.cz/sluzby/certifikacni-autorita-postsignum>



- **První certifikační autorita, a.s. (I.CA)**, poskytuje služby vydávání kvalifikovaných certifikátů, komerčních certifikátů a poskytování kvalifikovaného elektronického časového razítka

<https://www.ica.cz/>



- **Registrační autorita eidentity a.s.**, poskytuje služby vydávání kvalifikovaných certifikátů, komerčních certifikátů a poskytování kvalifikovaného elektronického časového razítka

<https://www.eidentity.cz/>



ODKAZY

- Informační web datových schránek
- Vstup do datových schránek
- Portál veřejné správy
- Seznam držitelů datových schránek
- Veřejné interaktivní testovací prostředí
- Jak zřídit a používat datovou schránku
- Autorizovaná konverze na CzechPOINT
- Provozní řád datových schránek
- Vzory spisových řádů a skartačních plánů
- Informace a metodické materiály MZA
- Spisová služba a skartační řízení pro školy
- Školský portál Pardubického kraje

<https://www.datoveschranky.info/>

<https://www.mojedatovaschranka.cz>

<https://portal.gov.cz/>

<https://seznam.gov.cz/>

<http://www.isdstest.cz/>

<http://www.mesec.cz/serialy/datove-schranky/>

<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/autorizovana-konverze/>

<https://www.datoveschranky.info/dulezite-informace/provozni-rad-isds>

<http://mza.cz/vzory-spisovych-radu-spisovych-skartacnich-planu>

<http://mza.cz/informace-metodicke-materialy>

<http://www.ahmp.cz/index.html?mid=32>

<https://www.klickevzdelani.cz>

