

Česká školní inspekce

Kontrola školního stravování

Bc. Eva Nováková

Vnitřní řád školní jídelny

§ 2 odst. 3 a 6 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

upravuje podmínky pro poskytování školního stravování, měl by obsahovat:

- způsob stravování,
- finanční normativy,
- podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel,
- organizaci výdeje jídel,
- způsob hrazení úplaty za školní stravování,
- uvést, zda školní jídelna zajišťuje/nezajišťuje dietní stravování,
- dozor při stravování

Vnitřní řád školní jídelny

§ 30 odst. 1 školského zákona – upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

§ 30 odst. 3 školského zákona

- zveřejnění na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance, žáky a studenty školy a informovat o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků

Výživové normy (spotřební koš)

§ 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- sledování výživových norem. Je to průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech.
- v případě subjektu ZŠ + MŠ (nebo kde se stravují ubytovaní žáci), je nutné vést oddělené spotřební koše (jeden spotřební koš pro ty, kteří odebírají pouze oběd a druhý spotřební koš pro ty, kteří odebírají i doplňková jídla)
- MŠ pokud mají i děti věkové skupiny 7-10 let – každá věková skupina bude uvedena v plnění výživových norem (tzn. ve výpočtu jsou uvedeny dvě věkové skupiny – děti do 6 let a děti 7-10 let)

Finanční normativy

§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- musí být uvedeny ve vnitřním řádu
- jejich výše musí odpovídat rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., podle stanovených věkových skupin strávníků
- MŠ v případě školních odkladů – jsou v tom případě dvě věkové skupiny, finanční normativ pro každou věkovou skupinu stanovit samostatně. Děti s odkladem mají větší normu na porce, tudíž i odlišný finanční normativ

Úplata za školní stravování

§ 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- úplata musí odpovídat stanoveným finančním normativům pro jednotlivé věkové skupiny
- zálohu na stravné lze stanovit nejvýše na dva měsíce, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jinak.

Sledování hospodaření s finanční normou

- vyúčtování školního stravování (úspora, provar) – zde sledovat hlavně červen (měl by se pohybovat kolem nuly – strávníci školního stravování mají mít vyčerpáno to, co si tam vložili)
- stav finanční normy jednotlivých věkových skupin na konci kalendářního roku musí být převedený do následujícího roku

Zařazení do věkových skupin strážníků

příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. – školní rok je od 1. září do 31. srpna (např. pokud strážník dosáhne v květnu 11 let, musí být už v tom daném školním roce od září zařazen do věkové skupiny 11 - 14 let)

Dietní stravování (pokud je poskytováno)

- podmínky pro poskytování dietního stravování musí být stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny
- provozovatel stravovacích služeb používá při poskytování dietního stravování receptury schválené:
 - a) nutričním terapeutem (§ 15 zákona č. 96/2004 Sb.)
 - b) lékařem se specializovanou způsobilostí (uvedené jednotlivé obory)
 - c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí (uvedené jednotlivé obory)
- pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ stanoví podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje

Ujednání o školním stravování

§ 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- ujednání musí být uzavřeno mezi školní jídelnou a subjektem/y, vykonávajícím/mi činnost školy/školského zařízení a musí obsahovat rozsah poskytovaných služeb, výši finančních normativů, organizaci rozvozu/přepravy jídel a způsob zabezpečení dohledu nad nezletilými strávníky

Doplňková činnost

§ 3 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- je uvedena ze zřizovací listině,
- pokud je provozováno stravování cizích strávníků, tak zda je časově nebo prostorově oddělené od školního stravování

Sledování dokumentace

Jídelní lístky, výdejky, faktury, skladové karty

- jídelní lístky, výdejky potravin (výdejky potravin za školní stravování).
Porovnává se skladba jídelního lístku s obsahem uvedeným ve výdejkách
- porovnání se skladovou kartou a přijatými fakturami

Tabulka plnění výživových norem

75-125%	maso
75-125%	ryby
75-125%	mléko
75-125%	mléčné výrobky
max.100%	tuky
max.100%	cukry
min.75%	zelenina
min.75%	ovoce
75-125%	brambory
min.75%	luštěniny

DĚKUJI ZA POZORNOST