

**Rozvojový program na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů
ve školách a metodiků – specialistů ve školských poradenských zařízeních na období
září – prosinec 2016**

Č. j.: MSMT – 18435/2016-1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na základě § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlašuje tento Rozvojový program:

Čl. 1

Základní vymezení a cíle programu

1. Účelem Rozvojového programu je zajistit zlepšení kvality vzdělávání v právnických osobách vykonávajících činnost základních škol nebo středních škol, všech zřizovatelů zapsaných do školského rejstříku a (dále jen „ZŠ“ a „SŠ“), a to prostřednictvím:
 - a) zajišťování podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných žákům v souladu vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Zlepšení kvality ve vzdělávání bude dosaženo poskytnutím mzdových prostředků na činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů musí být v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

U školního psychologa je důraz kladen zejména na standardní činnosti se zaměřením na:

- diagnostiku, depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční práci,
- spolupráci při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání,
- depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování,
- metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- v práci s třídami i jednotlivci,
- spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“),
- reedukační činnosti v prostředí školy,
- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků,
- odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

U školního speciálního pedagoga je kladen důraz zejména na standardní činnosti se zaměřením na:

- depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování,

- poskytování podpory pro žáky vyžadující podpůrná opatření z důvodu zdravotního postižení,
- spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP,
- reedukační a intervenční činnosti v prostředí školy,
- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků,
- odborné činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

b) vytvoření pozice metodika – specialisty ve školském poradenském zařízení – pedagogicko-psychologické poradně (dále jen „PPP“) nebo speciálně pedagogickém centru (dále jen „SPC“) - (jeden specialista na kraj na plný úvazek, doporučujeme zohlednit dobrou praxi v rámci kraje) s hlavní činností zaměřenou především na konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:

a. ve vztahu ke školám

- metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků a studentů,
- metodickou pomoc a spolupráci při vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP,
- pomoc pedagogům s vyhodnocením získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků.

b. ve vztahu k PPP a SPC

- ověřování standardních postupů pro oblast poskytovaných intervencí, speciálních vzdělávacích potřeb a užívání diagnostických nástrojů v PPP nebo SPC,
- podílení se na zpracování přehledu užívaných nástrojů v kontextu s diagnózou a následnou intervencí,
- věnování pozornosti otázkám psychodidaktiky a dynamické diagnostiky v PPP a SPC.

c. ve vztahu k MŠMT, kraji a Národnímu ústavu pro vzdělávání (dále jen „NÚV“)

- poskytování informací o situaci v poradenských službách (na úrovni školních poradenských pracovišť i školských poradenských zařízení) v regionu,
- podílení se na komunikaci o systému PPP a SPC v regionu.

2. Zajištění podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných školními psychology a školními speciálními pedagogy lze realizovat buď rozšířením školního poradenského pracoviště o činnost školního psychologa nebo speciálního pedagoga či financováním stávajících pozic těchto odborníků na škole již vytvořených.

3. Realizace Rozvojového programu poslouží k nastavování podpůrných a vyrovnávacích opatření dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Výstupy budou využity v rámci připravovaných změn systému financování regionálního školství.

4. Krajské úřady se mohou s metodickými dotazy k práci odborníků obracet na NÚV – Sekci pedagogicko-psychologického poradenství.

Čl. 2

Oprávnění příjemci poskytované finanční podpory

1. **Oprávněnými příjemci poskytované finanční podpory jsou školy** (právnícké osoby vykonávající činnost základních škol a středních škol) **a školská poradenská zařízení** (SPC a PPP) všech zřizovatelů zapsané ve školském rejstříku, **kterým byla přidělena dotace v tomto programu pro období leden – srpen 2016.**
2. Odborné kvalifikační předpoklady podpořených odborných pracovníků musí být v souladu s § 18 (speciální pedagog), § 19 (psycholog) a § 19a (metodik) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky rozvojového programu **nelze** použít na činnosti speciálního pedagoga a školního psychologa ve školách samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením („speciální školy“).

Čl. 3

Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře

1. Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře a způsob zajištění psychologické a speciálně pedagogické podpory provede krajský úřad, s přihlédnutím k délce poskytovaných služeb školního psychologa/školního speciálního pedagoga ve škole s přihlédnutím k podmínce v čl. 2. odst. 1. V případě výběru školy nebo školského poradenského zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy nebo školy zřizované MŠMT, informuje krajský úřad MŠMT, které rozhodne o poskytnutí dotace v souladu s § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona. Součástí informace podle věty druhé je výčet všech škol a školských zařízení žádajících o poskytnutí finanční podpory s uvedením navržených výší finanční podpory.
2. Výběr škol a školských poradenských zařízení bude realizován na základě žádosti škol a školských poradenských zařízení zaslané místně příslušnému krajskému úřadu.
3. Podmínkou pro zařazení školy do programu je naplnění alespoň dvou z uvedených kritérií:
 - právnícká osoba vykonávající činnost základní školy nebo střední školy má ve školním roce 2015/2016 počet žáků vyšší než 300,
 - podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) v souladu s § 16 školského zákona na celkovém počtu žáků je minimálně 5 %,
 - náročnost vzdělávacího procesu z jiného důvodu – např. zvýšený počet žáků vyžadujících specifická podpůrná opatření (cizinci, žáci s nespecifickými poruchami chování apod.).
4. Podmínkou pro zařazení školských poradenských zařízení do Rozvojového programu jsou odborné kvalifikační předpoklady pracovníka v souladu s § 18 (speciální pedagog) a § 19 (psycholog) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně

některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a minimálně 3 roky praxe v pedagogicko-psychologickém poradenství.

5. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 1,0 úvazek buď školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 0,5 úvazku pro jednu fyzickou osobu na pozici školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.
6. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost školského poradenského zařízení je 1,0 úvazek buď psychologa, nebo speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě je 0,5 úvazku pro jednu fyzickou osobu na pozici psychologa nebo speciálního pedagoga.

Čl. 4

Poskytnutí finančních prostředků vyčleněných na rozvojový program

1. Krajské úřady obdrží na zvláštní účet kraje finanční prostředky, které jsou stanoveny na základě výpočtů z vykázaných statistických údajů o počtech žáků základních a středních škol.
2. Za stanovení podmínek poskytnutí finančních prostředků školám a školským poradenským zařízením v rámci své působnosti včetně kontroly správnosti jejich poskytnutí a použití zodpovídají krajské úřady. V případě **škol a školských poradenských zařízení zřízených registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi**, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo **zřizovaných MŠMT, zodpovídá za správnost** poskytnutí finančních prostředků **MŠMT**.
3. Finanční prostředky budou **prostřednictvím zvláštního účtu kraje** poskytnuty pro vybrané základní a střední školy a školská poradenská zařízení, **které nezřizuje MŠMT, registrované církve nebo náboženské společnosti**, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy. V případě **škol a školských poradenských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi** nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, budou finanční prostředky poskytnuty **přímo MŠMT**. V případě škol a školských poradenských zařízení **zřizovaných MŠMT** bude dotace poskytnuta formou zvýšení příspěvku na provoz prostřednictvím provedení rozpočtového opatření. Finanční prostředky jsou určeny na mzdové prostředky a příslušné zákonné odvody.
4. Krajský úřad:
 - a) zajistí zaslání nevyužitých finančních prostředků v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena,
 - b) v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.

Školy a školská poradenská zařízení zřizovaná registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi či zřizovaná MŠMT zašlou nevyužitě finanční prostředky v průběhu

kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, přímo na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena, v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.

5. Úhrada stejných nákladů z různých zdrojů veřejných rozpočtů včetně státního rozpočtu není povolena.
6. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

Čl. 5

Předkládání žádostí a časové určení programu

1. Školy a školská zařízení všech zřizovatelů předkládají žádosti o poskytnutí dotace místně příslušnému krajskému úřadu. Termín předkládání žádosti stanoví krajský úřad tak, aby byla zajištěna návaznost činností školního psychologa a speciálního pedagoga od 1. září 2016. Vzorový formulář žádosti bude připraven jako součást metodické podpory k programu.
2. Krajské úřady žádosti o dotaci nepředkládají, finanční prostředky MŠMT poskytne krajům jednorázově s tím, že do konce srpna 2016 krajské úřady uvolní na realizaci rozvojového programu finanční prostředky.
3. Časové určení programu je září – prosinec 2016.

Čl. 6

Vyúčtování finančních prostředků

1. V rámci tohoto Rozvojového programu zašlou podpořené školy a školská poradenská zařízení vyúčtování finančních prostředků krajským úřadům do 15. 1. 2017. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT k 30. 11. 2016.

Vyúčtování bude zahrnovat:

- a) výši úvazku či počet hodin činnosti odborných pracovníků;
 - b) celkovou výši využitých finančních prostředků za dané období;
 - c) měsíční výši poskytnutých finančních prostředků;
 - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků.
2. Krajské úřady zašlou MŠMT (Odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) v termínu do 15. 2. 2017 sumární informaci o využití finančních prostředků, která bude obsahovat:
 - a) přehled škol a školských zařízení vybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč byly vybrány; včetně vyplněné tabulky (příloha č. 4)
 - b) přehled škol a školských zařízení nevybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč nebyly vybrány;
 - c) celkovou výši využitých finančních prostředků za všechny školy a školská zařízení v kraji;
 - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků;
 - e) přeposlané vyúčtování každé jednotlivé školy a školského poradenské zařízení.

3. Krajský úřad je povinen:
- a) finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, (vyhláška o finančním vypořádání);
 - b) vypořádat dotaci poskytnutou ministerstvem podle tohoto rozvojového programu samostatně pod přiděleným účelovým znakem 33050;
 - c) dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí krajskému úřadu, která nebude v průběhu kalendářního roku krajským úřadem rozepsána a poskytnuta právnickým osobám, musí zůstat jako nevyužitá na zvláštním účtu kraje;
 - d) vypořádat dotace poskytnuté krajským úřadem právnickým osobám, které nebyly právnickými osobami využity na tento rozvojový program a byly vráceny do rozpočtu kraje;
 - e) krajský úřad zajistí:
 - zaslání nevyužitých finančních prostředků v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena,
 - v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.
4. Přidělené finanční prostředky je možné čerpat do 31. 12. 2016.
5. Nesplnění podmínek vyúčtování může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech.

Čl. 7

Vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem

1. Vypořádání přidělených prostředků Rozvojového programu bude provedeno samostatně pod přiděleným účelovým znakem 33050. Vypořádání bude provedeno současně s vypořádáním celkově přidělených prostředků roku 2016 podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, (vyhláška o finančním vypořádání).

Čl. 8

Závěrečná zpráva

1. V rámci tohoto rozvojového programu zašlou příjemci závěrečnou zprávu na MŠMT **do 15. 2. 2017.**
2. Závěrečná zpráva v případě škol bude obsahovat **plán pedagogické podpory** min. 4 žáků. K vypracování plánu pedagogické podpory žáka využijí podpořené školy přílohu č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
3. Závěrečná zpráva v případě školského poradenského zařízení bude obsahovat:
 - a) kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení spolupráce
 - se školami

- se školskými poradenskými zařízeními
 - se zřizovatelem
 - další formy spolupráce
- b) výkazy práce metodika – specialisty, které budou uloženy na krajských úřadech.

Čl. 9

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MŠMT jako poskytovatele dotace, finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí.
3. MŠMT může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT. Na požádání MŠMT nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku státního orgánu provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

Čl. 10

Účinnost

Tento rozvojový program nabývá účinnosti dnem vyhlášení, tj. 22. 6. 2016.

Mgr. Václav Pícl
náměstek pro řízení sekce vzdělávání