



## **PARDUBICKÝ KRAJ**

### **Krajský úřad**

**Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**

**Oddělení sportu a cestovního ruchu**

# **Výzva k předkládání žádostí o dotace v roce 2016**

Název dotačního programu:

**Naplňování Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji**

Program F2: Podpora NNO pracujících s dětmi a mládeží

Vyhlašovatel dotačního programu: Pardubický kraj

Schváleno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/2418/16  
ze dne 11. 2. 2016

## OBSAH

|          |                                                             |           |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Preambule.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Základní informace o dotačním programu .....</b>         | <b>3</b>  |
| 2.1.1    | Cíl programu .....                                          | 3         |
| 2.1.2    | Priority programu.....                                      | 3         |
| 2.1.3    | Popis programu.....                                         | 3         |
| 2.1.4    | Výše podpory .....                                          | 3         |
| 2.1.5    | Oprávněný žadatel .....                                     | 4         |
| 2.1.6    | Výdaje .....                                                | 4         |
| 2.1.7    | Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí .....              | 5         |
| <b>3</b> | <b>Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4</b> | <b>Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí .....</b>  | <b>6</b>  |
| 4.1      | Vyhlášení dotačního programu.....                           | 6         |
| 4.2      | Příjem žádostí .....                                        | 6         |
| 4.3      | Způsob a místo podání žádosti .....                         | 6         |
| 4.4      | Náležitosti a povinné přílohy žádosti .....                 | 7         |
| <b>5</b> | <b>Vyhodnocení dotačního programu .....</b>                 | <b>7</b>  |
| 5.1      | Složení hodnotící komise .....                              | 8         |
| 5.2      | Způsob vyhodnocení .....                                    | 8         |
| <b>6</b> | <b>Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>7</b> | <b>Vyúčtování poskytnuté dotace.....</b>                    | <b>9</b>  |
| <b>8</b> | <b>Ostatní zásady dotačního řízení.....</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>9</b> | <b>Přílohy.....</b>                                         | <b>10</b> |

## 1 Preambule

Program je vyhlašován na základě získaných finančních prostředků z dotačního programu „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“ Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 je základním strategickým dokumentem České republiky pro realizaci státní politiky mládeže. Finanční prostředky budou poskytovány formou dotací nestátním neziskovým organizacím (dále jen NNO) pracujícím s dětmi a mládeží a působícím na území Pardubického kraje. Předpokládaný finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000,- Kč**.

## 2 Základní informace o dotačním programu

### 2.1.1 Cíl programu

Podpora rozvoje práce s mládeží a neformálního vzdělávání v Pardubickém kraji, vytváření a rozšíření stávajících nabídek volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých NNO, tak určených pro neorganizované děti a mládež, rozvíjení dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží.

### 2.1.2 Priority programu

Podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o to, co se okolo nich děje, budou děti a mládež podporovat k jejich aktivní účasti na společenském dění

Podpora tvořivosti – podpora aktivit podněcujících tvořivost, rozvíjejících manuální zručnost a využívání nových technologií

### 2.1.3 Popis programu

Účelem programu je zkvalitnění a rozšíření nabídky trávení volného času dětí a mládeže. Program je určen na pokrytí nákladů spojených s celoroční činností jednotlivých organizací, na podporu akcí pořádaných těmito organizacemi (např. tábory, workshopy, akce, soutěže apod.), na tvorbu informačního systému, zaměřeného na problematiku dětí a mládeže, na podporu zapojení mladých lidí do rozhodovacích procesů a strukturovaný dialog s mládeží.

### 2.1.4 Výše podpory

Finanční podpora může dosáhnout maximálně 70% z celkových přijatelných nákladů projektu. Její skutečná výše bude záviset na počtu podpořených žádostí. Poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši min. 30 %. Minimální výše dotace je **10 000,- Kč** a maximální výše dotace je **100 000,- Kč**. Celkový finanční objem prostředků určených pro tento program činí **500 000,- Kč**. Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace.

### 2.1.5 Oprávněný žadatel

#### Žadatelem o dotaci může být:

Právnícká osoba, která má ve stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží, byla **založena nejméně 1 rok** před datem uzávěrky přijímání žádostí a současně náleží k některému z níže uvedených typů:

- **spolek** zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Pardubickém kraji,
- **ústav**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Pardubickém kraji,
- **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem v Pardubickém kraji.

#### Žadatelem o dotaci nemůže být NNO:

- právnická osoba zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, nebo školská právnická osoba,
- právnická nebo fyzická osoba, jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu,
- právnická nebo fyzická osoba zaměřená na činnost v oblasti podpory a integrace příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- právnická nebo fyzická osoba zaměřená na činnost v oblasti prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů, poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

### 2.1.6 Výdaje

Uznatelné náklady pro úspěšné žadatele jsou od data vydání rozhodnutí MŠMT do 31. 12. 2016.

#### Způsobilé výdaje:

- podpora činnosti (provozní náklady, především energie, pronájem apod.)
- materiálně technické zabezpečení volnočasové aktivity
- cestovné
- ubytování a stravování
- věcné ceny do soutěží
- tisk metodických a propagačních materiálů nekomerčního charakteru k projektu
- mzdové a ostatní osobní náklady spojené se zabezpečením projektu do výše max. 20 % z poskytnuté dotace (např. DPP nebo DPČ pro lektory, vedoucí, organizační pracovníky, atd.)

#### Nezpůsobilé výdaje:

- úhrada výdajů na pohoštění

- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádání akcí)
- úhrada pořízení investičního majetku
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu
- výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO
- leasing
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO
- úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR
- úhrada nákladů zahraničních cest a stáží
- úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru
- úhrada mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží

#### 2.1.7 Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí (viz příloha č. 3)

- 1) Historie činnosti žadatele
- 2) Kvalita předloženého projektu, jeho přesnost a úplnost
- 3) Adekvátnost rozpočtu projektu
- 4) Přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

**Každý žadatel si může podat max. 1 žádost ve vyhlášeném dotačním programu Naplňování Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji.**

Další podmínky dotačního řízení ve vyhlášeném dotačním programu jsou uvedeny v bodech 3 - 8 této Výzvy k předkládání žádostí o dotace v roce 2016.

### 3 Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje

Dotační program je v souladu s Programem rozvoje Pardubického kraje (dále jen Pk) schváleným Zastupitelstvem Pk usnesením číslo Z/363/2011 dne 15. 12. 2011.

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priorita        | Kvalitní lidské zdroje                                                                        |
| Strategický cíl | Rozšířit a zkvalitnit nabídku aktivit pro organizované i neorganizované trávení volného času. |
| Opatření        | A 6: Širší kultivace lidského potenciálu kraje                                                |

### 4 Vyhlášení dotačního programu a příjem žádostí

#### 4.1 Vyhlášení dotačního programu

**Termín vyhlášení programu: 12. února 2016** (30 dnů před příjmem žádostí)

Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Pk (dále jen KrÚ Pk) a na webových stránkách Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → Dotační programy a granty → Probíhající grantové programy a programové dotace → Podpora NNO pracujících s dětmi a mládeží, odkaz <http://www.pardubickykraj.cz/probihajici-grantove-programy>.

#### 4.2 Příjem žádostí

**Lhůta pro příjem žádostí: 14. března - 8. dubna 2016**

Datem doručení se rozumí datum přijetí žádosti KrÚ Pk viz. bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti. **Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.**

Termín pro vyhodnocení a oznámení výsledků výběrového dotačního řízení: do 14 dní po schválení návrhu výsledků dotačního řízení v orgánech Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí.

#### 4.3 Způsob a místo podání žádosti

Žádost musí být podána na formuláři, který je přílohou č. 1 této „Výzvy“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále:

- **doporučeně poštou na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, oddělení sportu a cestovního ruchu, Bc. Katarína Chmielová, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **elektronicky** – na adresu [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz), pouze v případě, že žádost bude podepsána platným a zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (dle zákona č. 227/2000 Sb.),
- **na podatelně Krajského úřadu Pk**, Komenského nám. 120, Pardubice, a to v pondělí a ve středu 7:00 – 17:00 hod., v úterý a ve čtvrtek 7:00 – 15:30 hod. a v pátek 7:00 -14:30 hod.,

- **osobně** na odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, oddělení sportu a cestovního ruchu Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OR OSCR KrÚ Pk) u pověřené kontaktní osoby.

#### Pověřené kontaktní osoby:

Bc. Katarína Chmielová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 337

e-mail: [katarina.chmielova@pardubickykraj.cz](mailto:katarina.chmielova@pardubickykraj.cz)

Ing. Lucie Lebedová – referentka oddělení sportu a cestovního ruchu

tel.: 466 026 212

e-mail: [lucie.lebedova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.lebedova@pardubickykraj.cz)

## **4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti**

### Žádost musí obsahovat:

- správně a úplně vyplněný formulář žádosti v českém jazyce (viz příloha č. 1) - žádost, popis projektu, položkový rozpočet, čestné prohlášení,
- požadovanou dotaci v limitu maximální/minimální přípustné výše dotace,
- aktuální kopii stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce - pokud je žadatelem spolek, ústav (v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost stanov a zápisu o volbě statutárního zástupce na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji),
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu, v případě, že požadované doklady byly předloženy v předchozích letech, potvrdí žadatel platnost na formuláři čestného prohlášení,
- popis činnosti/akce v souladu se zvoleným programem,
- položkový rozpočet činnosti/akce shodný s požadovanou výší dotace.

Dotazy žadatelů a konzultace během přípravy žádostí poskytují pověřené kontaktní osoby uvedené v bodu 4.3 Způsob a místo podání žádosti. Žadatel nesmí jakýmkoliv způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise. Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.

## **5 Vyhodnocení dotačního programu**

Dotační řízení připravuje a technicky zabezpečuje odbor rozvoje, fondů EU, sportu a cestovního ruchu, oddělení sportu a cestovního ruchu (dále jen OR OSCR KrÚ Pk).

OR OSCR KrÚ Pk provede kontrolu přijatých žádostí z hlediska jejich formálních náležitostí (administrativní soulad a soulad aktivity s cíli a opatřeními Programu rozvoje kraje) a záznam o předběžné veřejnosprávní kontrole.

Vlastní hodnocení žádostí provede hodnotící komise. Hodnotící komise bude při hodnocení žádostí postupovat s ohledem na množství přijatých žádostí, celkovou výši požadovaných finančních prostředků, splnění kritérií pro hodnocení dotací a objem finančních prostředků dotačního programu. Hodnotící komise může žadateli doporučit nižší dotaci, než je žadatelem požadována.

## **5.1 Složení hodnotící komise**

### **Členové komise jsou:**

Předseda: člen Rady Pardubického kraje

Členové: člen Rady Pardubického kraje

předseda výboru ZPk pro sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch

vedoucí OR

vedoucí oddělení sportu a cestovního ruchu

Předseda hodnotící komise má právo přizvat odborníky bez hlasovacího práva. Podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučení hodnotící komise na základě výběrového dotačního řízení. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Pro schválení výsledků výběrového dotačního řízení postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů hodnotící komise. Zápis jednání hodnotící komise je součástí zprávy pro jednání Rady (Zastupitelstva) Pk.

## **5.2 Způsob vyhodnocení**

Žádosti, které nebudou obsahovat povinné náležitosti a přílohy žádosti (viz výše bod 4.4 Náležitosti a povinné přílohy žádosti) a nebudou dodržovat podmínky programu (viz výše bod 2 Základní informace o dotačním programu) budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle specifických hodnotících kritérií (příloha č. 3 této výzvy) na bodové stupnici od 0 do 100 bodů.

Na základě součtu přidělených bodů (u jednotlivých kritérií) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí (od nejvíce po nejméně dosažených bodů) a podle tohoto pořadí budou žádosti komisí doporučeny k poskytnutí dotace až do vyčerpání objemu finančních prostředků dotačních programů.

## **6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O poskytnutí/částečném poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada Pk. V případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (§36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 150 dní ode dne ukončení příjmu žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo zveřejnit informace o poskytnutých/částečně poskytnutých/neposkytnutých dotacích stejným způsobem, jako uveřejnil dotační program,



a to na internetových stránkách Pk do 14 dní po schválení návrhů v orgánech Pk: [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → Dotační programy a granty → Probíhající grantové programy a programové dotace → Podpora NNO pracujících s dětmi a mládeží.

Vybraným žadatelům odešle OR OSCR KrÚ Pk smlouvy o poskytnutí dotace (v elektronické podobě). Příjemce je povinen neprodleně vrátit podepsanou smlouvu ve dvou originálních vyhotoveních v tištěné formě OR OSCR KrÚ Pk. Podepsané smlouvy lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

Dotace je poskytnuta na základě písemné smlouvy (viz příloha č. 4), a to formou převodu finančních prostředků na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě. Finanční prostředky budou převedeny do 30 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Na rozhodnutí o přidělení a poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

## 7 Vyúčtování poskytnuté dotace

Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků musí příjemce dotace provést a předat OR KrÚ Pk **do 31. 12. 2016** (datum doručení vyúčtování se rozumí datum přijetí KrÚ Pk).

Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace. Rozsah a náležitosti vyúčtování jsou stanoveny na příslušném formuláři. **K vyúčtování dotace se přikládají kopie účetních dokladů**, kterými příjemce dotace prokáže úplné čerpání poskytnuté dotace a doloží povinnou spoluúčast na celkových nákladech akce, dle Článku III. smlouvy.

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, předat na podatelnu KrÚ Pk nebo osobně (viz výše bod 4.3 Způsob a místo podání žádosti).

V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli na účet poskytovatele.

Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Kompetentním útvarem pro provádění finanční kontroly je OR OSCR KrÚ Pk.

## 8 Ostatní zásady dotačního řízení

1. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že:

- žadatel v předchozích případech plně respektoval podmínky využití poskytnutého grantu nebo dotace (pokud mu již byly někdy poskytnuty),

- žadatel bez výhrad akceptuje tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace, stanovené vyhlášeným programem, případně výzvou,
  - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
  - že byla provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
2. Příjemce dotace je povinen v rámci propagační kampaně činnosti/akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj.
  3. Poskytnuté finanční prostředky musí být příjemcem vyčerpány nejpozději do **31. 12. 2016**.
  4. Příjemce dotace musí při realizaci akce postupovat vždy v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací akce musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
  5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
  6. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí „Zásadami poskytování programových dotací“, které jsou k dispozici na [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) → Krajský úřad → Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu → [Krajské programy a dotace](#)

## 9 Přílohy

Příloha č. 1: Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Čestné prohlášení žadatele

Příloha č. 3: Popis specifických hodnotících kritérií

Příloha č. 4: Vzorová smlouva

Příloha č. 5: Vzor vyúčtování dotace z programu

| Vzor Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v roce 2016                                |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--|-----------------|------|--|--|--|-----------------|--|--|
| <b>Název dotačního programu:</b>                                                                                        |                                           | Naplnění Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Kód: F2</b>                                                                                                          | Podpora NNO pracujících s dětmi a mládeží |                                                       |  |            |                                                  | <b>Evidenční číslo (nevyplňujte):</b> |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Údaje o žadateli</b>                                                                                                 |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Název PO<sup>1</sup>:</b>                                                                                            |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Právní forma<sup>2</sup>:</b>                                                                                        | spolek                                    |                                                       |  | <b>IČ:</b> |                                                  |                                       | <b>DIČ:</b>   |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Sídlo PO:</b>                                                                                                        | ulice, čp.:                               |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | obec, PSČ:                                |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | okres:                                    |                                                       |  |            |                                                  | datová schránka:                      |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Bankovní spojení:</b>                                                                                                | peněžní ústav:                            |                                                       |  |            |                                                  | číslo účtu:                           |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Kontaktní osoba PO:</b><br>(ve věci projektu)                                                                        | jméno a příjmení:                         |                                                       |  |            |                                                  |                                       | funkce:       |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | tel.:                                     |                                                       |  | e-mail:    |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b> |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>osoba zastupující PO:</b><br>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze                     | jméno a příjmení:                         |                                                       |  |            |                                                  |                                       | funkce:       |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | bydliště:                                 |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  | datum narození: |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | tel.:                                     |                                                       |  |            |                                                  | e-mail:                               |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | jméno a příjmení:                         |                                                       |  |            |                                                  |                                       | funkce:       |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | bydliště:                                 |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  | datum narození: |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | tel.:                                     |                                                       |  |            |                                                  | e-mail:                               |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>osoby s podílem v této PO:</b><br>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze          | jméno a příjmení/ název:                  |                                                       |  |            |                                                  |                                       | právní forma: |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | bydliště/sídlo:                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | výše podílu: uveďte v %                   |                                                       |  |            |                                                  | IČ:                                   |               |  |                 | DIČ: |  |  |  | datum narození: |  |  |
|                                                                                                                         | jméno a příjmení/ název:                  |                                                       |  |            |                                                  |                                       | právní forma: |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | bydliště/sídlo:                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | výše podílu: uveďte v %                   |                                                       |  |            |                                                  | IČ:                                   |               |  |                 | DIČ: |  |  |  | datum narození: |  |  |
| <b>PO, v nichž má přímý podíl:</b><br>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze               | název:                                    |                                                       |  |            |                                                  |                                       | právní forma: |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | sídlo:                                    |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
|                                                                                                                         | výše podílu: uveďte v %                   |                                                       |  |            |                                                  | IČ:                                   |               |  |                 | DIČ: |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Údaje o projektu, který je předmětem žádosti o dotaci</b>                                                            |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Název projektu:</b>                                                                                                  |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Termín zahájení projektu:</b>                                                                                        |                                           |                                                       |  |            | <b>Termín předpokládaného ukončení projektu:</b> |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Místo realizace projektu:</b>                                                                                        |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Celkové náklady na projekt:</b>                                                                                      |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |
| <b>Požadovaná výše podpory:</b>                                                                                         |                                           |                                                       |  |            |                                                  |                                       |               |  |                 |      |  |  |  |                 |  |  |

<sup>1</sup> PO = právnická osoba

<sup>2</sup> Např. spolek, s. r. o., a. s.

**Podrobný popis projektu (účel, na který má být dotace použita a odůvodnění žádosti):**

**Přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji:**



**Položkový rozpočet projektu, který je předmětem žádosti o dotaci:**

Poskytnutou dotaci nelze použít na mzdové výdaje nesouvisející s projektem, občerstvení příjemce či nákup alkoholických nápojů apod.

[illegible]

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Žadatel..... prohlašuje že,  
(název žadatele)

- ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Pardubickému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.),
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutu organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- v případě příspěvkové organizace, že informoval svého zřizovatele o podání žádosti,
- že nečerpá ani nežádá o finanční podporu na výše uvedený projekt z jiného dalšího finančního zdroje Pardubického kraje (individuální nebo programová dotace, kapitola člena Rady Pardubického kraje). Pokud ano, uveďte výši v Kč a zdroj požadované dotace ZDE (případně v samostatné příloze):

Požadovaná dotace: ..... Poskytnutá dotace:..... Zdroj:.....

**V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

.....  
(název žadatele)

**ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.**

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.

**POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

**Žádost musí obsahovat:**

- správně a úplně vyplněnou žádost,
- kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
- pokud je žadatelem spolek, ústav - kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bank. účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost na formuláři čestného prohlášení, v opačném případě dodá kopie s novými údaji.

V .....

dne .....

Razítko:

.....  
jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

.....  
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

## SPECIFIKACE BODOVÁNÍ PROJEKTŮ

| Hodnoticí formulář – část I. Administrativní soulad <sup>3</sup>                       |                                                                         |           |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--|
| Název programu                                                                         | Naplnění Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji                   |           |         |  |
| Název projektu                                                                         |                                                                         |           |         |  |
| Číslo OR                                                                               |                                                                         |           |         |  |
| Administrativní soulad:                                                                |                                                                         |           |         |  |
| Administrativní soulad                                                                 | Podmínky                                                                | Hodnocení |         |  |
|                                                                                        | Žádost je zpracována na předepsaném formuláři a je úplná                | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Požadovaná dotace je v limitu maximální/minimální přípustné výše dotace | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Žádost byla podána v termínu výzvy                                      | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Žádost obsahuje všechny požadované přílohy                              | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Termín realizace projektu odpovídá vyhlášené výzvě                      | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Náplň projektu souvisí se zvoleným programem                            | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Rozpočet projektu v žádosti a jeho popis není rozdílný                  | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Dodržena povinná spoluúčast                                             | ANO       | NE      |  |
|                                                                                        | Oprávněný žadatel                                                       | ANO       | NE      |  |
| Projekt je v souladu s administrativními podmínkami a je způsobilý pro další hodnocení |                                                                         | ANO       | NE      |  |
| Hodnotitel: <b>Titul Jméno Příjmení</b>                                                | Dne:                                                                    |           | Podpis: |  |

\*vybranou variantu zakroužkujte

| Hodnocení projektu – část II. Specifická kritéria <sup>4</sup> |                                                             |                  |    |         |                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|----|---------|---------------------------------|
|                                                                | Popis hodnotícího kritéria                                  | Bodové hodnocení |    |         | Získaných bodů celkem za komisi |
| Specifická kritéria                                            | Historie činnosti žadatele                                  | 0                | 5  | 10      |                                 |
|                                                                | Kvalita předloženého projektu                               | 0 - 30           |    |         |                                 |
|                                                                | Adekvátnost rozpočtu projektu                               | 0                | 10 | 20      |                                 |
|                                                                | Přínos projektu pro rozvoj vol. aktivit v Pardubickém kraji | 0 - 40           |    |         |                                 |
| <b>ZÍSKANÝCH BODŮ CELKEM</b>                                   |                                                             |                  |    |         |                                 |
| Předseda komise: <b>Titul Jméno Příjmení</b>                   |                                                             | Dne:             |    | Podpis: |                                 |

<sup>3</sup> Část I. Administrativní soulad - posuzuje správce programu<sup>4</sup> Část II. Specifická kritéria - provádějí příslušné komise, výbory, popř. jiné orgány v návaznosti na konkrétní podmínky programu



## POPIS SPECIFICKÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

### 1. Historie činnosti žadatele:

- |                                                                                                        |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a) činnost žadatele přímo navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních šesti a více letech | 10 bodů |
| b) činnost navazuje na soustavnou činnost realizovanou v posledních třech až pěti letech               | 5 bodů  |
| c) jedná se o izolovanou činnost bez dalších vazeb                                                     | 0 bodů  |

### 2. Kvalita předloženého projektu, jeho přesnost a úplnost

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli jsou stanovené cíle a závazné parametry projektu jednoznačně definované, kontrolovatelné a měřitelné, v žádosti je provázanost postupu realizace projektu s časovým harmonogramem. Rozsah cílové skupiny zapojené do projektu je jasně definovaný.

**Bodové hodnocení:** 0 – 30 bodů

### 3. Adekvátnost rozpočtu projektu

- |                                                                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a) rozpočet projektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům a závazným parametrům projektu | 20 bodů |
| b) rozpočet projektu je částečně zpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům a závazným parametrům projektu            | 10 bodů |
| c) rozpočet projektu není rozpracovaný nebo je neadekvátní vůči stanoveným cílům a závazným parametrům projektu                                               | 0 bodů  |

### 4. Přínos projektu pro rozvoj volnočasových aktivit v Pardubickém kraji

Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle toho, jestli je projekt pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu a rozvoj další činnosti samotné organizace (žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy pro cílovou skupinu, samotnou organizaci a širší veřejnost). V projektu žadatel zhodnotí svou činnost s dětmi a mládeží a současně uvede, jak často organizuje schůzky, víkendové akce, tábory a jiné činnosti pro cílovou skupinu.

**Bodové hodnocení:** 0 – 40 bodů

## Vzorová smlouva

### Smlouva o poskytnutí dotace z Programu „Naplnění Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji“

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění  
pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:

**Poskytovatel:**                   **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax:                           466 026 113, 466 611 220  
IČ:                                 708 92 822  
DIČ:                               CZ70892822  
bankovní spojení:           .....(název peněžního ústavu)  
číslo účtu:                       .....  
zastoupený:                   ....., **funkce**  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
tel/fax:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé  
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu „Naplnění Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji“.

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na „***název projektu***“ (zcela konkrétně vymežit, např. oprava budovy školy – stravovacího zařízení) .....
- 2) Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s „Výzvou k předkládání žádostí o podporu v roce 2016“ vyhlášenou pro „Program Naplnění Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji“.

## Článek II.

### Výše poskytované dotace

Dotace na realizaci projektu specifikovaného v čl. I. odst. 1 smlouvy (a v příloze č. x smlouvy\*) se poskytuje ve výši ..... , - Kč (slovy:.....), tj. **ve výši maximálně 70 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do xx dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. Prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (bude použito pouze v případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis)**

## Článek III.

### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. (a v příloze č. x smlouvy\*), v souladu s čl. II smlouvy, podmínkami příslušného dotačního programu a v souladu se Zásadami poskytování programových dotací, a to nejpozději do **31. 12.2016**,
- b) zaúčtovat přijatou dotaci na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí
- c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- e) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- g) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu (stručný popis průběhu realizace projektu),
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- k) předložit poskytovateli (Odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 31. 12. 2016**, případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli Odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- l) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- m) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a

kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).**

**Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.**

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola, sankce**

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,

b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Vypověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Vypovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

#### **Článek V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /..\*.

8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* obce ..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/.... /.. // Z /.... /.....\* (použít v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne .....

V..... dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje // člen Rady Pk

.....  
statutární zástupce příjemce

**\*Nehodící se škrtněte**

**VYÚČTOVÁNÍ**

**dotace poskytnuté z programu Naplňování Koncepce podpory mládeže v Pardubickém kraji  
v kapitole sportu a cestovního ruchu**

Příjemce dotace:

Plátce DPH: ANO/NE\*

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celková výše doložených účetních dokladů v Kč:

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla\* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení a popis projektu:

**Přílohou vyúčtování je:**

- seznam všech účetních výdajových dokladů - viz příloha č. 5
- kopie těchto dokladů
- kopie dokladů o provedení úhrady
- propagační materiály akce

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba a kontakt):

.....

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce příjemce dotace

---

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje .....

V Pardubicích dne .....

\*nehodící se škrtněte

| Seznam účetních výdajových dokladů |                        |             |           |
|------------------------------------|------------------------|-------------|-----------|
| P. č.                              | Číslo účetního dokladu | Účel platby | Částka Kč |
| 1                                  |                        |             |           |
| 2                                  |                        |             |           |
| 3                                  |                        |             |           |
| 4                                  |                        |             |           |
| 5                                  |                        |             |           |
| 6                                  |                        |             |           |
| 7                                  |                        |             |           |
| 8                                  |                        |             |           |
| 9                                  |                        |             |           |
| 10                                 |                        |             |           |
| 11                                 |                        |             |           |
| 12                                 |                        |             |           |
| 13                                 |                        |             |           |
| 14                                 |                        |             |           |
| 15                                 |                        |             |           |
| 16                                 |                        |             |           |
| 17                                 |                        |             |           |
| 18                                 |                        |             |           |
| 19                                 |                        |             |           |
| 20                                 |                        |             |           |
| 21                                 |                        |             |           |
| 22                                 |                        |             |           |
| 23                                 |                        |             |           |
| 24                                 |                        |             |           |
| 25                                 |                        |             |           |
| CELKEM v Kč                        |                        |             | 0 Kč      |