

ZNĚNÍ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA - § 16

(stav k 30. 6. 2014)

§ 16

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Zdravotním postižením je pro účely tohoto zákona mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
3. Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
4. Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona
 - a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
 - b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
 - c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.
5. Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.
6. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního a vyššího odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům nebo studentům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.
7. Děti, žáci a studenti se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou. Dětem,

žákům a studentům neslyšícím a hluchoslepým se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob podle jiného právního předpisu 11a). Dětem, žákům a studentům, kteří nemohou číst běžné písmo zrakem, se zajišťuje právo na vzdělávání s použitím Braillova hmatového písma. Dětem, žákům a studentům, kteří se nemohou dorozumívat mluvenou řečí, se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím náhradních způsobů dorozumívání.

8. Vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení, zřizují se pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením školy, popřípadě v rámci školy jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy. Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, žáci se souběžným postižením více vadami a žáci s autismem mají právo se vzdělávat v základní škole speciální, nejsou-li vzdělávání jinak. Příprava na vzdělávání dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem se může poskytovat v přípravném stupni základní školy speciální.
9. Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.
10. Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

TEXT NOVELY ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

(verze z 28. 8. 2014 odeslaná z vlády do parlamentu k projednání)

§ 16

PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Podpůrná opatření spočívají v
 - a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
 - b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálněpedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
 - c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
 - d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a)}, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
 - e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
 - f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - g) využití asistenta pedagoga nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
 - h) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených, nebo
 - i) zařazení dítěte, žáka nebo studenta do školy nebo třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle odstavce 7.
3. Podpůrná opatření podle odstavce 2 písm. a) až h) se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, pouze pokud k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na

vzdělávání nepostačují podpůrná opatření nižšího stupně. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

4. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.
5. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.
6. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
7. Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, pokud k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání nepostačují podpůrná opatření podle odstavce 2 písm. a) až h). Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta a s odstavcem 3 větou druhou.
8. Ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle odstavce 7 je v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě ostatních škol souhlas krajského úřadu.
9. Navýšení finančních prostředků poskytovaných na činnost školy ze státního rozpočtu podle § 161 až 163 z důvodu využití asistenta pedagoga je možné, pouze pokud dalo k využití asistenta pedagoga v daném případě souhlas ministerstvo v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo krajský úřad v případě ostatních škol.

§ 16a

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci dítěte nebo žáka na základě jeho žádosti nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
2. Vyžaduje-li to zájem dítěte nebo nezletilého žáka, doporučí škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi zejména se školským poradenským zařízením, se zřizovatelem, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
3. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Ve zprávě školské poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, žáka nebo studenta, a to včetně možných kombinací a variant podpůrných opatření a způsobu a pravidel jejich použití při vzdělávání.
4. Školské poradenské zařízení poskytuje zprávu a doporučení tomu, komu je poskytována poradenská pomoc; škole nebo školskému zařízení, v němž se dítě, žák nebo student vzdělává, poskytuje pouze doporučení. Školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení. Nejedná-li se o případ podle věty druhé, školské poradenské zařízení poskytne vydané doporučení také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud je o to orgán sociálně-právní ochrany dětí písemně požádá.
5. Závisí-li pomoc školského poradenského zařízení na posouzení zdravotního stavu dítěte, žáka nebo studenta, dbá školské poradenské zařízení na to, aby podklady pro výstupy poradenské pomoci byly opatřeny v souladu se zásadami lékařské vědy. Posouzení mentálního postižení dítěte nebo žáka pro účely tohoto zákona vždy vychází z hodnocení rozumových a adaptivních schopností dítěte nebo žáka v souvislostech jeho vývoje a jeho sociálního a kulturního prostředí.
6. Pokud má zletilý žák, student nebo zákonný zástupce dítěte nebo žáka pochybnosti o tom, že škola nebo školské zařízení postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může řediteli školy nebo školského zařízení navrhnout, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance příslušného školského poradenského zařízení, a ředitel je povinen jednat bez zbytečného odkladu svolat.
7. Projednáním podle odstavce 6 není dotčeno právo zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5.

§ 16b

REVIZE

1. Dítě, žák, student nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel zprávu nebo doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jejich revizi. O revizi doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely, a Česká školní inspekce.
2. Právnická osoba podle odstavce 1 posoudí žádost o revizi a zprávu nebo doporučení, a je-li to nezbytné k naplnění účelu revize, prověří se souhlasem zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka vzdělávací potřeby a možnosti dítěte, žáka nebo studenta. Právnická osoba podle odstavce 1 zajistí, aby prověřování bylo prováděno v místě sídla školského poradenského zařízení, které vydalo zprávu nebo doporučení. Toto školské poradenské zařízení je povinno poskytnout součinnost při prověřování vzdělávacích potřeb a možností podle věty první.
3. O výsledku posouzení vydá právnická osoba podle odstavce 1 do 60 dnů od obdržení žádosti revizní zprávu, která může obsahovat i novou zprávu nebo doporučení podpůrných opatření, a v takovém případě nahrazuje revidovanou zprávu nebo doporučení. Revizní zpráva se zasílá dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci, příslušnému školskému poradenskému zařízení, a s vyloučením údajů, které jsou pouze obsahem zprávy podle § 16a odst. 3, také škole nebo školskému zařízení. V případě, že orgán sociálně-právní ochrany dětí žádal školské poradenské zařízení podle § 16a odst. 4 o poskytnutí doporučení, zašle školské poradenské zařízení tomuto orgánu také revizní zprávu v rozsahu týkajícím se poskytnutého doporučení.
4. Do vydání revizní zprávy, která nahrazuje revidovanou zprávu nebo doporučení, se postupuje podle původního doporučení a zprávy vydaných školským poradenským zařízením.

§ 19

MINISTERSTVO STANOVÍ VYHLÁŠKOU

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle tohoto zákona,
- c) postup školy nebo školského zařízení před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi,
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách a školách zřízených podle § 16 odst. 7,
- f) průběh a organizaci poradenských služeb školy a činnosti školských poradenských zařízení, základní zásady používání diagnostických nástrojů a pravidla spolupráce školských poradenských zařízení se školami, školskými zařízeními a dalšími osobami a orgány veřejné správy,
- g) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- h) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- i) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- j) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 a žádosti podle § 16 odst. 7,
- k) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných dětí, žáků a studentů, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přerazování do vyššího ročníku.

HTTP://KATALOGY.INKLUZE.UPOL.CZ/SITE/

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.2.00/43.0003 | inkluze@upol.cz

HLAVNÍ STRÁNKA STANDARD PRÁCE AP METODIKY PRÁCE AP KATALOG PÓ

VÝSTUPY SYSTÉMOVÁ PODPORA INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V ČR

HLAVNÍ STRÁNKA STANDARD PRÁCE AP METODIKY PRÁCE AP KATALOG PÓ

VSTUP PRO DŘÍVE REGISTROVANÉ

Přihlásit se →

Nastavit nové heslo →

REGISTRACE NOVÝCH OVĚŘOVATELŮ

PRACOVNÍCI PROJEKTU →

OSTATNÍ OVĚŘOVATELÉ →

KATALOGY ZNEVÝHODNĚNÍ A POSTIŽENÍ K NAHLEDU NEBO HODNOCENÍ

OBECNÝ KATALOG

MENTÁLNÍ POSTIŽENÍ

NARUŠENÁ KOMUNIKAČNÍ SCHOPNOST

PORUCHY AUTISTICKÉHO SPEKTRA

SLUCHOVÉ POSTIŽENÍ

SOCIÁLNÍ ZNEVÝHODNĚNÍ

TĚLESNÉ POSTIŽENÍ

ZRAKOVÉ POSTIŽENÍ

Vážení paní kolegyně, vážený pane kolego,

v následujících odkazech máte možnost seznámit se s výstupy projektu ESF realizovaného v rámci spolupráce s partnery. (Systémová podpora inkluze)

Pracovníky pro Vás, pedagogické pracovníky mateřských, základních a středních škol, kteří se podílejí na práci se žáky, kteří mají zvláštní potřeby.

Jedná se o tyto výstupy:

- Katalog podpůrných opatření** pro žáky se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním
- Metodiky práce asistenta pedagoga pro tyto skupiny žáků**
- Standard práce asistenta pedagoga**

K uvedeným textům můžete do připravených formulářů vkládat své komentáře. Připomínky budou sloužit autorům k takovým úpravám textu, které přispějí ke zvýšení jejich kvality a využitelnosti v ženských školách.

Pro vložení komentáře stačí, když zadáte svou emailovou adresu, na které Vám potvrdíme jeho přijetí. Pokud se rozhodnete pro častější kontakt s našimi autory, bude pro Vás pohodlnější vyplnit přihlašovací formulář, který umožní Vaši registraci a jednoduché přihlašování prostřednictvím Vámi zvoleného hesla. Vyplnění formuláře je zcela dobrovolné a záleží jen na Vás, jak úzkou spolupráci chcete s naším realizačním týmem navázat.

Za Vaše erudované připomínky budeme velmi vděční.

Realizační tým projektu

ZDE MŮŽETE VSTOUPIT DO SEKCE KATALOG PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

ZDE MŮŽETE VSTOUPIT DO SEKCE METODIKY PRÁCE ASISTENTA PEDAGOGA

ZDE MŮŽETE VSTOUPIT DO SEKCE STANDARD PRÁCE ASISTENTA PEDAGOGA

Katalog podpůrných opatření

Metodika práce asistenta pedagoga

Standard práce asistenta pedagoga

KATALOG PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

STRUKTURA PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

OBLAST	PODPŮRNÉ OPATŘENÍ		ČÁSTI KATALOGU PO						
	číslo	název	MP	ZP	SP	PAS	NKS	TP	SZN
1. ORGANIZACE VÝUKY	1.1.	ÚPRAVA REŽIMU VÝUKY (ČASOVÁ, MÍSTNÍ)	■	■	■	■	■	■	■
	1.1.1.	úprava režimu výuky s využitím relaxačních přestávek				■			
	1.1.2.	úprava režimu výuky s důrazem na individuální práci				■			
	1.2.	DALŠÍ PRACOVNÍ MÍSTO PRO ŽÁKA (VE TŘÍDĚ I MIMO TŘÍDU)	■	■	■	■	■	■	■
	1.3.	JINÉ PROSTOROVÉ USPOŘÁDÁNÍ VÝUKY	■	■			■	■	■
	1.4.	ÚPRAVA ZASEDACÍHO POŘÁDKU	■	■	■	■	■	■	■
	1.5.	SNIŽENÍ POČTU ŽÁKŮ VE TŘÍDĚ	■	■	■	■	■	■	■
	1.6.	VZDĚLÁVÁNÍ V JINÉM NEŽ ŠKOLNÍM PROSTŘEDÍ (DOMÁCÍ PROSTŘEDÍ NEBO JINÉ NEŽ ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ)	■	■	■	■		■	■
	1.7.	MIMOŠKOLNÍ POBYTY A VÝCVIKY	■	■	■	■		■	■
2. MODIFIKACE VÝUKOVÝCH METOD A FOREM PRÁCE	1.8.	VOLNÝ ČAS VE ŠKOLNÍM PROSTŘEDÍ				■			
	2.1.	ZPŮSOBY VÝUKY ADEKVÁTNÍ PEDAGOGICKÉ SITUACI	■	■	■	■	■	■	■
	2.1.1.	dočasná výuka v homogenních/heterogenních skupinách							■
	2.1.2.	vizualizace obsahu a procesu vzdělávání							■
	2.1.3.	cílené vytváření prostoru/ příležitostí pro seberealizaci žáků							■
	2.1.4.	jazykové vzdělávání ve všech předmětech							■
	2.2.	INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE SE ŽÁKEM	■	■	■		■	■	■
	2.2.1.	individualizace časové dotace pro práci při výuce							■
	2.3.	STRUKTURALIZACE VÝUKY	■	■	■	■	■	■	■
	2.3.1.	strukturování komplexních úloh do menších celků	■						
	2.4.	KOOPERATIVNÍ UČENÍ	■	■	■		■	■	■
	2.4.1.	skupinová práce podporující komunikaci							■
	2.5.	METODY AKTIVNÍHO UČENÍ	■	■	■		■	■	■
	2.6.	VÝUKA RESPEKTUJÍCÍ STYL UČENÍ	■	■	■		■	■	■
	2.7.	PODPORA MOTIVACE ŽÁKA	■	■	■	■	■	■	■
	2.8.	PREVENCE ÚNAVY A PODPORA KONCENTRACE POZORNOSTI	■	■	■		■	■	■
	2.8.1.	prevence únavy							■
	2.8.2.	podpora koncentrace pozornosti							■
	2.9.	PRAVIDELNÁ KONTROLA POCHOPENÍ OSVOJOVANÉHO UČIVA		■	■		■	■	■
3. INTERVENCE	3.1.	SPOLUPRÁCE RODINY A ŠKOLY	■	■	■	■	■	■	■
	3.1.1.	zahájení spolupráce rodiny a školy							■
	3.1.2.	průběžná spolupráce rodiny a školy							■
	3.1.3.	spolupráce rodiny a školy při řešení krizových situací							■
	3.2.	ROZVOJ JAZYKOVÝCH KOMPETENCÍ	■	■	■	■	■	■	■
	3.2.1.	rozvoj komunikačních schopností - lexikálně sémantické					■		
	3.2.2.	rozvoj komunikačních schopností - morfologicko syntaktické					■		
	3.2.3.	rozvoj komunikačních schopností - pragmatické				■	■		
	3.2.4.	rozvoj komunikačních schopností - foneticko-fonologické					■		
	3.2.5.	výuka českého znakového jazyka			■				
	3.2.6.	jazyková podpora v češtině jako v druhém jazyce			■				■
	3.3.	INTERVENČNÍ TECHNIKY	■	■	■	■	■	■	■
	3.3.1.	videotréning interakcí	■						
	3.3.2.	zooterapie a stimulační techniky					■		
	3.3.3.	expresivní techniky					■		
	3.4.	INTERVENCE NAD RÁMEC BĚŽNÉ VÝUKY	■	■	■	■	■	■	■
	3.4.1.	jazyková příprava pro žáky s odlišným mateřským jazykem							■
	3.4.2.	využití tlumočnických služeb							■
	3.5.	ROZVOJ SPECIFICKÝCH DOVEDNOSTÍ A POZNÁVACÍCH FUNKCÍ	■	■	■	■	■	■	■
	3.5.1.	posilování sluchové a zrakové percepce	■	■	■	■	■		
	3.5.2.	podpora rozvoje myšlenkových operací	■				■		■
	3.5.3.	trénink paměti	■				■		
	3.5.4.	trénink koncentrace pozornosti	■				■		
	3.5.5.	zácvikové pobyty		■	■				
	3.5.6.	rozvoj dílčích funkcí podmiňujících osvojení trivia							■
	3.5.7.	specifika smyslové integrace				■			
	3.5.8.	rozvoj exekutivních funkcí	■			■	■		■
	3.5.9.	nácvik orientace v čase	■						
	3.5.10.	nácvik orientace v prostoru	■						
	3.6.	NÁCVIK SEBEOSLUŽNÝCH DOVEDNOSTÍ	■	■	■	■	■	■	■
	3.7.	NÁCVIK SOCIÁLNÍHO CHOVÁNÍ	■	■	■	■	■	■	■
	3.7.1.	vytváření podmínek pro rozvoj emocí				■			■
	3.7.2.	podpora zvládání emoční zátěže spojené s nástupem do školy							■
	3.8.	ZVLÁDÁNÍ NÁROČNÉHO CHOVÁNÍ	■	■	■	■	■	■	■
	3.9.	METODICKÁ INTERVENCE SMĚREM K PEDAGOGŮM ZE STRANY ŠPZ A ŠPP	■	■	■	■	■	■	■
	3.10.	VÝUKA PROSTŘEDNICTVÍM PODPORUJÍCÍ A ALTERNATIVNÍ KOMUNIKACE	■	■	■	■	■	■	

KATALOG PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

STRUKTURA PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

4. POMŮCKY	4.1.	DIDAKTICKÉ POMŮCKY	■	■	■	■	■	■	■
	4.1.1.	výukové materiály pro žáky s OMJ							■
	4.2.	SPECIÁLNÍ DIDAKTICKÉ POMŮCKY			■	■	■	■	■
	4.2.1.	audioknihy	■						
	4.2.2.	pomůcky k TV						■	
	4.2.3.	pomůcky k AAK						■	
	4.2.4.	pomůcky k získávání a uchovávání informace						■	
	4.2.5.	pomůcky pro rozvoj manuálních dovedností						■	
	4.3.	KOMPENZAČNÍ POMŮCKY, REEDUKAČNÍ POMŮCKY	■	■	■		■	■	■
	4.3.1.	pomůcky ke zvládnutí organizace vzdělávání					■		
5. ÚPRAVY OBSAHU	4.3.2.	pomůcky k vybavení třídy						■	
	4.3.3.	pomůcky usnadňující sebeobsahu						■	
	5.1.	RESPEKTOVÁNÍ SPECIFIK ŽÁKA	■	■	■	■	■	■	■
	5.1.1.	podpora mateřského jazyka u dětí s odlišným mateřským jazykem							■
	5.2.	ÚPRAVA ROZSAHU A OBSAHU UČIVA	■	■	■	■	■	■	■
	5.3.	ROZLOŽENÍ UČIVA Z DŮVODU TĚŽKÉHO DEFICITU	■	■	■	■	■	■	■
6. HODNOCENÍ	5.4.	ROZLOŽENÍ UČIVA PRO ŽÁKY OHROŽENÉ PŘEDČASNÝM ODCHODEM ZE VZDĚLÁVÁNÍ						■	■
	5.5.	OBOHACOVÁNÍ UČIVA	■		■	■			■
	5.6.	MODIFIKACE PODÁVANÉ INFORMACE	■	■	■			■	■
	6.1.	INDIVIDUALIZACE HODNOCENÍ	■	■	■	■	■	■	■
	6.1.1.	diferenciace cílů dle možností a potřeb žáka							■
7. PŘÍPRAVA NA VÝUKU	6.2.	PODMÍNKY A METODY DLOUHODOBÉHO SLEDOVÁNÍ ŽÁKŮ	■	■	■	■	■	■	■
	6.2.1.	plánování dle časových - tématických celků							■
	6.2.2.	formativní hodnocení							■
	6.3.	ROZŠÍŘENÉ FORMY HODNOCENÍ	■	■	■		■	■	■
8. PODPORA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ	6.4.	POSÍLENÍ MOTIVAČNÍ FUNKCE HODNOCENÍ	■	■	■		■	■	■
	7.1.	JINÉ FORMY PŘÍPRAVY NA VYUČOVÁNÍ	■	■	■	■	■	■	■
	8.1.	LÉČEBNÁ REŽIMOVÁ OPATŘENÍ		■			■	■	
	8.2.	ODLIŠNÉ STRAVOVÁNÍ		■	■	■		■	■
	8.3.	PODÁVÁNÍ MEDIKACE		■	■	■		■	■
9. PRÁCE S TŘÍDNÍM KOLEKTIVEM	8.4.	SPOLUPRÁCE S EXTERNÍMI POSKYTOVATELI SLUŽEB		■	■	■	■	■	■
	8.5.	REEDUKAČNÍ A SOCIALIZAČNÍ POBYTY		■				■	
	9.1.	KLIMA TŘÍDY	■	■	■	■	■	■	■
	9.1.1.	podpora žáků při formování žákovské skupiny							■
	9.1.2.	průběžná podpora kladných vztahů a spolupráce mezi žáky							■
	9.1.3.	nácvik řešení krizové situace							■
	9.1.4.	zajištění klimatu pro bezpečnou komunikaci mezi žáky i učiteli							■
	9.1.5.	příprava na příchod a následná adaptační fáze po příchodu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy							■
	9.1.6.	ovlivňování postojů žáků v přijímání různosti							■
	9.1.7.	rozvoj dovedností a kompetencí zprostředkovaných jedincem s odlišností							■
10. ÚPRAVA PROSTŘEDÍ	9.1.8.	využití »peer« efektu (posílení vazeb napříč ročníky a stupni vzdělávání)							■
	9.1.9.	systematická podpora osobnostně sociálního rozvoje žáků							■
11. IMPLEMENTACE PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ	9.1.10.	tvorba pravidel třídy a hodnocení jejich dodržování							■
	10.1.	ÚPRAVA PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ	■	■	■	■	■	■	■
	10.2.	STAVEBNÍ ÚPRAVY, BEZBARIÉROVOST	■					■	■
	11.1.	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.1.	vyučující pedagog	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.2.	asistent pedagoga	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.3.	druhý učitel ve třídě	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.4.	speciální pedagog	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.5.	školní psycholog	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.6.	výchovný poradce	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.7.	školní metodik prevence	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.8.	koordinátor žákovského parlamentu							■
	11.1.9.	kommunikátor »škola – rodina«							■
	11.1.10.	sociální pedagog							■
	11.1.11.	poradenský pracovník školského poradenského zařízení (SPC, PPP, SVP)	■	■	■	■	■	■	■
	11.1.12.	přepisovatel mluveného slova (SP, čeština)			■				
	11.1.13.	instruktor prostorové orientace		■					
	11.1.14.	tlumočnický znakového jazyka			■				
	11.1.15.	logoped					■		
	11.2.	ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY	■	■	■	■	■	■	■
	11.2.1.	integrační týmy (případová konference)	■	■	■	■	■	■	■
	11.2.2.	IVP	■	■	■	■	■	■	■
	11.2.3.	jiné vzdělávací plány	■	■	■	■	■	■	■
	11.2.4.	krizové scénáře	■	■	■	■	■	■	■
	11.2.5.	karta žáka	■	■	■	■	■	■	■