

Okresní porady - duben 2014



Aktuality v agendě mateřských škol

Mgr. Miluše Málková

Legislativní změny

- Výklady MŠMT - <http://www.msmt.cz/dokumenty/pravni-vyklad-msmt>
- Školský portál
<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Legislativaproškoly.aspx>
- **MPSV - změna zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů - docházka dítěte do jeslí, MŠ, jiného obdobného zařízení nebo do léčebně rehabilitačního zařízení se sleduje jen do 2 let věku dítěte, viz ustanovení § 31 odst. 3 písm. a) až d) citovaného zákona. Z výše uvedeného tedy vyplývá, že od 1.12.2012 došlo ke sjednocení podmínek pro nárok na rodičovský příspěvek a jeho výplatu bez ohledu na to, zda nárok na rodičovský příspěvek vznikl před 1. 1. 2012 nebo až po 31. 12. 2011.**
- Nové rozsudky NSS – očkování, vyloučení z MŠ dle § 35 ŠZ
- Doporučení VOP – www.ochrance.cz

Škola a Zřizovatel

- **Úplata** - § 123 odst. 2 ŠZ - Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za **úplatu**, která je **příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení**.
- § 123 odst. 4 ŠZ - **O snížení nebo prominutí úplaty, zejména** v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, **rozhoduje (na základě žádosti ZZ) ředitel školy nebo školského zařízení**.
- **Bezúplatnost** pro předškoláky – vymezení šk. roku v § 24 ŠZ (období 1. 9. - 31. 8.)



Aktuální problémy v agendě MŠ

- **Kritéria** jsou plně v kompetenci ředitele školy, pokud by nějaký zřizovatel chtěl kritéria ovlivnit, odkazují na stanovisko MŠMT, které je zveřejněno na jeho stránkách a Krajský úřad ho jako odvolací orgán bude respektovat. Stejně tak doporučení VOP ohledně použití kritéria **Sourozenec v MŠ** – pokud bude toto kritérium použito, platí sourozenec ve stavu dětí či žáků ke dni 1. 9. 2014

<http://www.msmt.cz/file/23799>

- Výjimky – na školní rok, § 23 ŠZ
- Výkaznictví – stav k 30. 9. daného šk. roku
- Konkursní řízení – jmenování na 6 let, postup podle Čl. II odst. 5 - přechodná ustanovení a § 166 ŠZ (v roce 2014 KŘ pro ředitele, kteří byli k 1. 1. 2012 ve funkci 0 - 3 roky)
- Metodiky na www.pardubickykraj.cz/dokumenty ► metodika pro obce ► Školství, mládež a sport

Přijímací řízení

- Postup dle správního řádu a ŠZ – lhůty
- **Razítko lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do MŠ** - přijmout můžete jen ty, kteří budou řádně proočkováni !!!
- Nejdůležitější je v žádosti mít **poučení dle § 36 odst. 3 SŘ** – možnost vyjádřit se k podkladům *před vydáním rozhodnutí*.
- V případě nahlížení do spisu je třeba o tomto vyhotovit *protokol*.
- Praktikovat metodu 3 obálek – *zahájení, výzva + poučení, doručení*.
- I u přijatých je třeba psát *odůvodnění* (§ 68 odst. 4 SŘ)
- Při *zastavení řízení* vydat písemné usnesení a doručit ho (§ 44 a 66 odst. 1a) SŘ
- *Při doručování* platí: 1. Datová schránka, 2. Doručovací adresa, 3. Trvalý pobyt *nebo doručení dle § 19 SŘ*

Odvolací řízení

- V případě odvolacího řízení vyčerpejte lhůtu 15 dní (od doručení) na podání odvolání, opravte jasné případy autoremedurou a až poté souhrnně zašlete či doručte podaná odvolání. Před jejich odesláním mě, prosím, kontaktujte telefonicky či e-mailem.
- Výčet potřebných dokumentů pro KrÚ:
- **kopii odvolání** ověřenou Vaším podpisem, že souhlasí s originálem, který si necháte ve Vašem spise.
- **kopii Vašeho rozhodnutí** o nepřijetí a **přihlášku dítěte**, jehož zák. zást. podávají odvolání, vše včetně potvrzení od lékaře.
- **kopie všech žádostí o přijetí do MŠ, kterým bylo vyhověno a kopie všech rozhodnutí o přijetí.** Tyto kopie jsou součástí spisu a zůstávají na KRÚ pro případné přezkumné řízení (do 15 měsíců od nabytí právní moci).
- Tabulka s výsledným pořadím, stačí kopie toho, co jste vyvěsili na vědomí rodičům, případně nějakou podrobnější, kde máte rozepsány přidělené body.

Školský portál Pk



- **Vytvoření a editace článku**

<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Provoznízáležitosti/tabid/145/ID/18988/Navod-jak-vytvorit-clanek-na-skolskem-portalu.aspx>

<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Provoznízáležitosti/tabid/145/ID/14325/Pouzivani-Skolskeho-portalu-Pardubickeho-kraje.aspx>

- **Předávání informací přímo učitelům** – nabídky DVPP, tipy na školní výlety, e-learningové materiály, náměty na nové aktivity škol, bezplatná prezentace školy, mimoškolní aktivity

<http://www.klickevzdelani.cz/Pedagogičtípracovníci/Sborovna/Informacepropedagogy.aspx>

- **Nová databáze škol** – mimo kontaktních údajů může škola SAMA zveřejnit popis školy, nabídku kroužků a volnočasových aktivit, fotografie školy, logo školy, aktuality apod.

Soutěže

- Informace ze schůzky organizátorů soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT (18. 2. 2014 Pardubice, 19. 2. 2014 Ústí nad Orlicí)
- Z návrhů organizátorů soutěží vyplynulo, že je nutné řešit problém s fakturací nákladů na jízdné účastníků soutěží v případě, kdy není jízdné hrazeno hotově na soutěži. viz. Příloha zápisu soutěže_2014
- Dochází k časovým prodlevám při fakturaci jízdného žáků a doprovodu na soutěže, které komplikuje efektivní hospodaření s poskytnutou státní dotací.
- Žádáme vysílající školy, aby nároky na jízdné uplatňovaly **nejpozději do 10 pracovních dnů po uskutečnění soutěže.** Po uplynutí této lhůty se škola vzdává nároku na proplacení jízdného.
- Ve šk. r. 2014/2015 bude řešeno při přihlašování: školy, které vysílají žáky do soutěží, by již v přihlášce informovaly organizátora, zda budou nárokovat úhradu jízdného na soutěž.
- Informace k soutěžím: Mgr. Lenka Havelková, tel. 466 026 215 nebo na
- <http://www.klickevzdelani.cz/Pedagogictipracovnici/Sborovna/SoutezMŠMT.aspx>

Děkuji za Vaši pozornost



Mgr. Miluše Málková

referent předškolního vzdělávání

odbor školství a kultury

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského nám. 125, Pardubice

tel. 466 026 204

miluse.malkova@pardubickykraj.cz