

Financování nepedagogických zaměstnanců škol – školní jidelny – průvodce převodem“

Mgr. Alena Strosserová
Metodik školních jidelen

Současný stav

Více než 20 let jsou **zřizovateli škol a školských zařízení obce a kraje.**

Stát financuje pedagogickou a nepedagogickou práci, učebnice a pomůcky, ostatní náklady hradí zřizovatel.

Strategie vzdělávací politiky do roku 2030+
(schválena 2019) předjímá převod nepedagogické práce na zřizovatele škol, a tím logicky završuje přechod od státního k veřejnému regionálnímu školství.

Novela Školského zákona

Novela školského zákona, **účinná od 1. ledna 2026**, přináší zásadní změny pro malé školy pod 180 dětí, kde obce budou muset v přechodném období (do konce roku 2028) vyhodnotit a případně sloučit školy, které nedosáhnou minimálního počtu žáků, přičemž původní pracoviště zůstanou zachována pod jedním ředitelstvím.

Klíčové změny pro malé školy:

• Slučování škol:

- Obce budou **povinny sloučit** právnické osoby vykonávající činnost mateřské, základní nebo střední školy (nebo jejich kombinace), **pokud nedosáhnou minimálního počtu 180 dětí**/žáků k 30. září v letech 2026, 2027 nebo 2028.

• Zachování pracovišť:

- I po sloučení zůstanou původní pracoviště malých škol v provozu, avšak pod jednotným ředitelstvím a s možností zavedení pozic zástupců ředitele nebo vedoucích učitelek.

Co se změní

- **Obce a kraje** jakožto zřizovatelé převezmou odpovědnost za **financování nepedagogické práce** z navýšeného podílu na sdílených daních.
- Státní rozpočet bude financovat pouze pedagogickou práci ve školách, přípravu na řidičská oprávnění, svářečské průkazy a zajištění povinné výuky plavání.
- **Zákon o RUD navýší podíl obcí a krajů.**
- **Školský zákon zpřesní** odpovědnost zřizovatelů za zajišťování výdajů na nepedagogickou práci a ostatní neinvestiční výdaje na zřizovatele (kraje a obce).

Co se nezmění

- Týká se pouze obcí zřizujících školu nebo školské zařízení.
- **Zaměstnavatelem nepedagogických zaměstnanců může být (a zpravidla bude) nadále škola.**
- Povinnost zajišťovat hmotné zabezpečení – školní stravování – posiluje se odpovědnost zřizovatele školy.

Obavy a rizika

Neúčelové vázání financí:

Jedním z hlavních rizik je možnost, **že obce použijí** finance původně určené na nepedagogické pracovníky **pro jiné účely**.

V krajních případech by to mohlo vést k nedostatku prostředků na základní služby, jako je úklid nebo školní jídelny.

Obavy a rizika

Nerovnosti:

Reforma se snaží minimalizovat rozdíly mezi obcemi, ale zůstávají otázky týkající se **menších obcí**, které nemají dostatečné zdroje.

Příkladem může být situace, kdy malá **obec** se třemi školami **obdrží finance, které nepokryjí skutečné náklady na zaměstnance.**

Protesty proti připravované změně

- **Vařečkový protest**

- „**Vařečkový protest**“ spustilo Sdružení místních samospráv (SMS) začátkem února.

- **Školské odbory návrh odmítají**

- Odstartovaly dnes kampaň s názvem **Vládo, neházej nepedagogy přes palubu!** s petiční akcí.

Názor prezidenta ČR

- Únor 2025

- „Považoval bych za naprosto logické, jestli má dojít k převodu nějaké působnosti ze státu na kraje, takže zároveň s tím budou převedeny nejenom pravomoce, ale i finance,“ uvedl prezident.
- Pokud návrh nebude projednaný s vedením obcí a měst, **domnívá se**, že by takové **opatření nemělo být přijato**.

- Červenec 2025

- Prezident Petr Pavel ve čtvrtek 17.7.2025 podepsal tři desítky zákonů. Je mezi nimi **novela školského zákona** určující, že nepedagogické pracovníky budou místo státu platit obce a kraje.

**Jak se personálně
připravit na očekávané
změny**

Proč je důležité správně financovat školní jídelnu?

- Chceme-li **dobré, zdravé jídlo**, musíme mít funkční kuchyň.
- **Funkční kuchyň** je taková, kde pracují spokojení lidé.
- **Spokojení lidé** jsou tam, kde jsou správně ohodnoceni.
- Abychom je **správně ohodnotili**, musíme vědět, co pro nás dělají.
- **Když víme, co dělají**, umíme je správně zařadit.
- **Správné zařazení přímo navazuje na správné ohodnocení.**

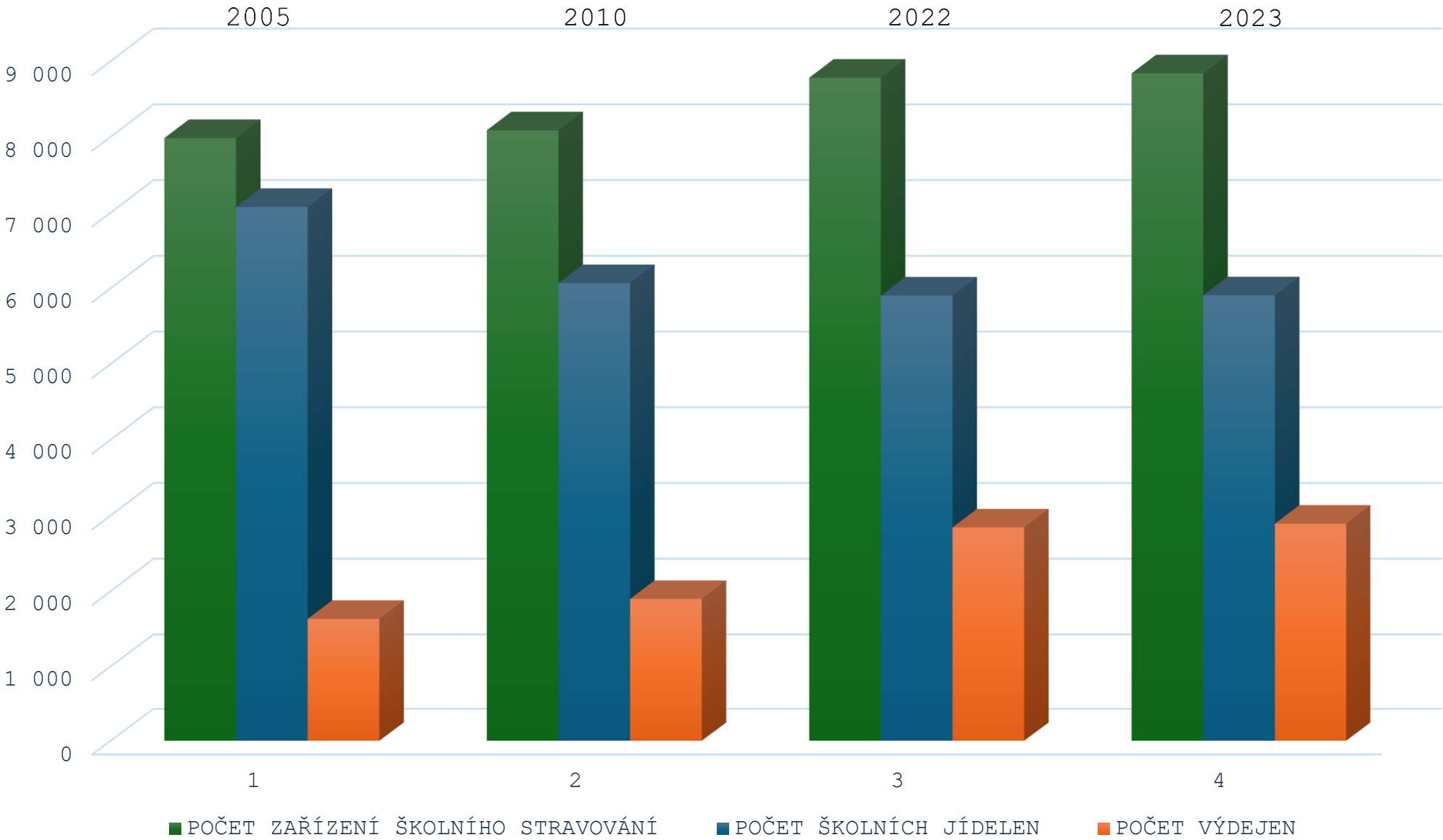
Srovnání školních jídelen za 20 let

Srovnání školních jídelen za 20 let				
POČET STRAVOVANÝCH DĚTÍ	2005	2010	2022	2023
STRAVOVANÝCH DĚTÍ	1 296 000	1 274 000	1 564 000	1 584 000
ZAMĚSTNACŮ ŠKOL	188 000	193 000	240 000	248 000
CIZÍ STRÁVNÍKŮ	151 000	157 000	176 000	186 000
POČET PŘIHLÁŠENÝCH CELKEM	1 635 000	1 624 000	1 980 000	2 018 000
POČET ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ				
POČET ŠKOLNÍCH JÍDELEN	7 074	6 068	5 905	5 908
POČET VÝVAŘOVEN	10	29	49	50
POČET VÝDEJEN	1 634	1 898	2 842	2 892
POČET PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ				
POČET ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	7 984	8 087	8 781	8 839
POČET VEDOUCÍCH JÍDELEN	6 888	6 709	4 422	4 488
POČET THP	1 010	1 021	674	613
POČET KUCHARŮ	16 760	16 701	20 022	20 370
POČET OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ	8 847	9 064	12 628	12 700
POČET PRACOVNÍKŮ CELKEM	32 863	32 996	36 888	37 356

Od roku 2005 do roku 2023 se změnil počet:

- Zvýšil se celkový počet strávníků o **383 000 tj. o 23 %**
- Zvýšil se počet stravovaných dětí, žáků a studentů o **288 000 tj. o 22 %**
- Zvýšil se počet zařízení školního stravování o **855 zařízení tj. o 11 %**
- Snížil se počet školních jídelen o **1 166 tj. o 16 %**
- Zvýšil se počet výdejů o **1 258 tj. o 77 %**
- **Snížil se počet vedoucích školních jídelen a THP o 2 979 tj. o 35 % !!!!!**
- Zvýšil se počet kuchařů o **3 610 tj. o 22 %**
- Zvýšil se počet ostatních pracovníků o **3 853 tj. o 44 %**
- Zvýšil se počet celkově pracovníků o **4 493 tj. o 14 %**
- Zvýšil se počet strávníků na jednoho zaměstnance
 - 2005 - 49,79
 - 2022 - 52,48

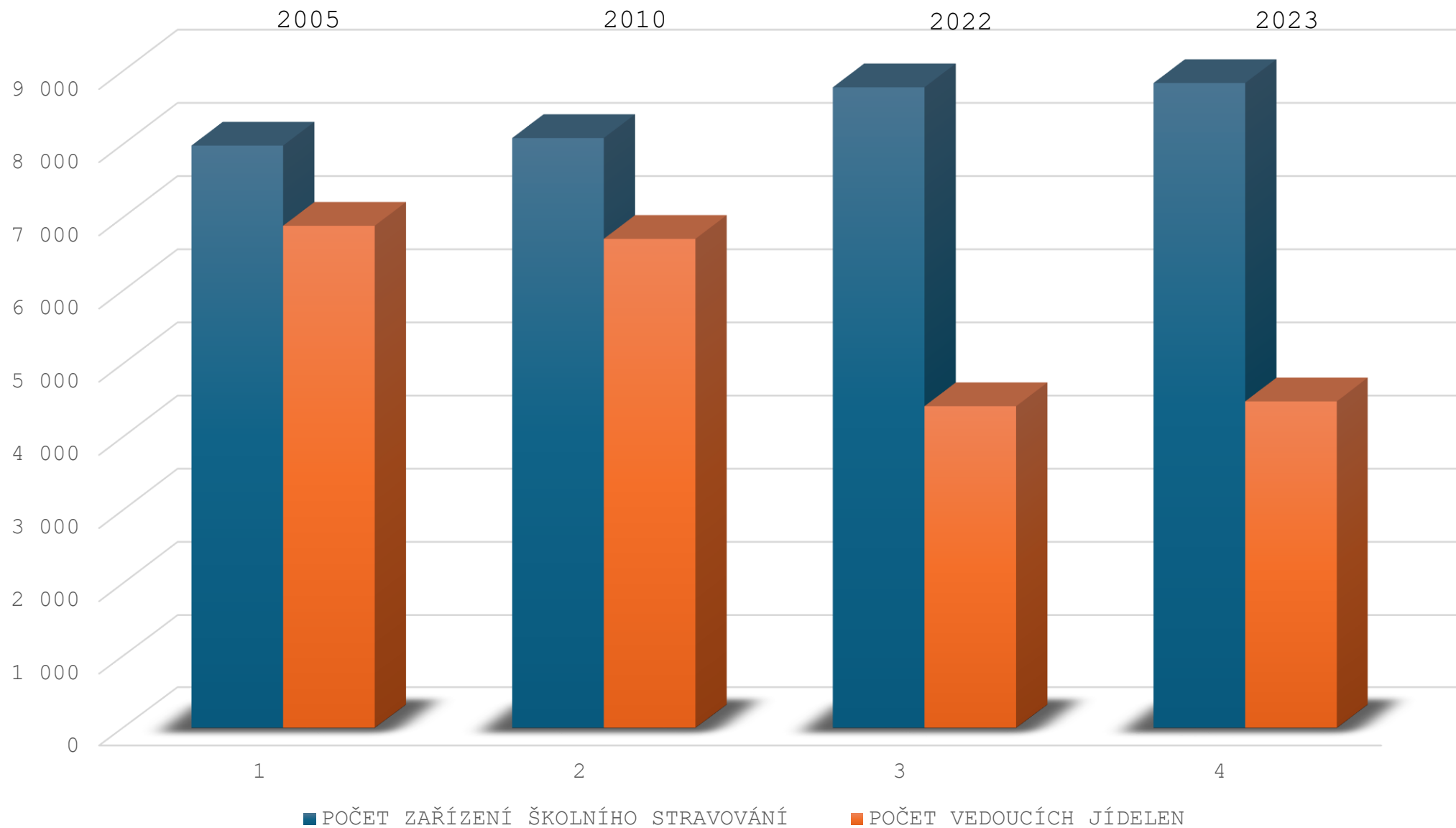
ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ



Komentář ke změně

- V průběhu posledních 20 let dochází ke změnám ukazatelů pro školní stravování.
 - Zejména v posledních letech výrazně **stoupá počet strážníků**, ať už dětí, na které je přímo vázaný normativ na úvazky nebo cizích strážníků, kteří jsou placeni z doplňkové činnosti.
 - V kapacitách zařízení školního stravování byly rezervy, takže jejich počet o mnoho nestoupá.
 - **Stoupá počet pracovníků jídelen**, přirozeně kopírující počet připravovaných porcí.
 - Jediný problém nastal **u vedoucích školních jídelen**, jejichž počet **poklesl o dramatickou třetinu** oproti roku 2005.

POMĚR ZAŘÍZENÍ A VEDOUCÍCH



Jaké zákony potřebujeme?

✍️ Zákon č. 262/2006 Sb., **Zákoník práce**

✍️ **Katalog prací** - Nařízení vlády 222/2010

Sb. ,

o katalogu prací ve veřejných službách a správě

✍️ Nařízení vlády č. 341/2017 **o platových poměrech** zaměstnanců ve veřejných službách a správě



Plat ve školní jídelně

Platem jsou odměňováni zaměstnanci:

- státu,
- územních samosprávných celků (krajů a obcí),
- státních fondů,
- **příspěvkových organizací,**
- školských právnických osob zřízených MŠMT, krajem nebo obcí,
- veřejných neziskových ústavních zdravotnických zařízení.

Nároková a nenároková složka platu

Nároková složka

platu je ta, kterou zaměstnavatel zaměstnanci za vykonanou práci poskytnout **ze zákona musí**. Nárokovou mzdu může zaměstnanec v případě neposkytnutí soudně na zaměstnavateli vymáhat a zaměstnavatel bude soudem vyzván ke splnění povinnosti vyplacení.

Nenároková složka

platu je naopak **zcela na rozhodnutí zaměstnavatele** jestli zaměstnanci takovou složku poskytne či nikoli a zaměstnanec se nemůže této složky domáhat, **pokud není nikde písemně stanoveno, že tato složka mzdy bude zaměstnanci vyplácena.**

Nároková složka platu

- **Příplatek za vedení**

- Příplatek za noční práci
- Příplatek za sobotu a neděli
- Plat nebo náhradní volno za práci přesčas
- Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí
- Zvláštní příplatek
- Příplatek za rozdělenou směnu

Nenároková složka platu

Osobní příplatek

Je přidělován podle § 131 zákoníku práce, tj. fakultativní složka platu, která zaměstnavateli umožňuje ocenit nadstandardní výkonnost jednotlivého zaměstnance, a to ve stanovených případech až do výše 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Přestože tedy zákoník práce stanoví že, zaměstnavatel **může** zaměstnanci vyplatit...“ a tedy, že jejich přiznání záleží na rozhodnutí zaměstnavatele, pokud je sjednáno osobní ohodnocení mzdovým výměrem nebo pracovní smlouvou – **stává se nárokovou**

Nenároková složka platu

Osobní příplatek

Důvodem pro jeho případné odejmutí či snížení přitom může být výhradně zhoršení výsledků zaměstnance posuzovaných podle množství a kvality, které další poskytování osobního příplatku v menším rozsahu odůvodňuje nebo které vyžaduje jeho odnětí.

Kritériem pro přiznání či zvýšení, stejně jako pro následné případné odebrání nebo snížení osobního příplatku je pouze pracovní výkonnost zaměstnance, nikoliv nedostatek finančních prostředků.

Nenároková složka platu

§ 134 ZP

Odměna

Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci odměnu.

**Správné zařazení
pracovníků do
platových tříd
a nastavení
platu**



Zařazení do platových tříd

Ve školních jídelnách není stanoveno požadované vzdělání na jednotlivé profese.

Při zařazování pracovníků do platových tříd rozhodujeme dle Katalogu prací - Nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a **Nařízení vlády č. 341/2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**

§ 3

Zařazení zaměstnance do platové třídy

(1) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance podle § 123 odst. 2 zákoníku práce do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „katalog prací“) **zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje**. Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.

Zařazení do platových tříd

Ve školních jídelnách není stanoveno požadované vzdělání na jednotlivé profese.

(2) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle odstavce 1, **pokud pro výkon práce zařazené v této platové třídě splňuje potřebné vzdělání.**

(4) **Nemůže-li** zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem, který **dosáhl potřebného vzdělání**, nebo zaměstnancem, kterého může výjimečně zařadit do platové třídy podle odstavce 3, a nestanoví-li jiný právní předpis¹⁾ jinak, **může zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání,**

a) až na dobu 4 roků,

b) na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmene a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

Tabulka pro zaměstnance jídelen

Změna vládního nařízení o platech – Nařízením vlády č. 341/201 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.

Platová tabulka č. 1 – platová třída 1 – 1 000 Kč – 1 000 Kč

Příloha č. 1

Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 1

(v Kč měsíčně)

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	13540	14440	15390	16420	17530	18750	20080	21530	23110	24790	26680	28650	30810	33170	35740	38530
2	do 2 let	13910	14860	15850	16940	18120	19370	20720	22250	23840	25620	27560	29600	31860	34290	36970	39860
3	do 4 let	14320	15320	16330	17450	18670	19980	21400	22980	24650	26480	28530	30620	32950	35490	38250	41240
4	do 6 let	14740	15760	16850	17990	19280	20630	22100	23730	25460	27380	29470	31630	34060	36700	39590	42680
5	do 9 let	15210	16250	17370	18560	19880	21290	22820	24520	26310	28290	30460	32730	35240	37970	40960	44160
6	do 12 let	15680	16750	17890	19140	20520	21960	23570	25350	27180	29220	31500	33850	36450	39270	42380	45700
7	do 15 let	16140	17290	18470	19760	21170	22690	24330	26180	28120	30220	32580	35020	37700	40650	43860	47310
8	do 19 let	16640	17820	19060	20380	21860	23430	25120	27050	29060	31240	33680	36240	39010	42060	45430	48980
9	do 23 let	17150	18370	19660	21040	22580	24200	25970	27950	30030	32310	34820	37470	40370	43560	47020	50710
10	do 27 let	17720	18970	20290	21720	23330	25000	26800	28900	31060	33400	36020	38780	41790	45070	48690	52480
11	do 32 let	18250	19540	20950	22430	24110	25840	27740	29910	32120	34570	37280	40120	43240	46670	50400	54380
12	nad 32 let	18840	20180	21630	23150	24910	26690	28660	30920	33220	35770	38570	41520	44770	48310	52170	56320

Zaručený plat v roce 2025

Na základě sdělení MPSV č. 286/2024 Sb.,
Sdělení o vyhlášení minimální mzdy,
nejnižších úrovní zaručeného platu a rozpětí
výše příplatku za práci ve ztíženém pracovním
prostředí pro rok 2025 činí nejnižší úroveň
zaručeného platu

- v 1. skupině prací 124,40 Kč za hodinu,
20.800 Kč za měsíc,

- **ve 2. skupině prací 149,30 Kč za hodinu,
24.960 Kč za měsíc,**

- **ve 3. skupině prací 174,20 Kč za hodinu,
29.120 Kč za měsíc,**

- ve 4. skupině prací 199,10 Kč za hodinu,

Zaručený plat v roce 2025 dle platových tříd

Zaručený plat v roce 2025												
		I. 20 800		II. 24 960			III. 29 120				IV. 33 280	
Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	do 1 roku	13540	14440	15390	16420	17530	18750	20080	21530	23110	24790	26680
2	do 2 let	13910	14860	15850	16940	18120	19370	20720	22250	23840	25620	27560
3	do 4 let	14320	15320	16330	17450	18670	19980	21400	22980	24650	26480	28530
4	do 6 let	14740	15760	16850	17990	19280	20630	22100	23730	25460	27380	29470
5	do 9 let	15210	16250	17370	18560	19880	21290	22820	24520	26310	28290	30460
6	do 12 let	15680	16750	17890	19140	20520	21960	23570	25350	27180	29220	31500
7	do 15 let	16140	17290	18470	19760	21170	22690	24330	26180	28120	30220	32580
8	do 19 let	16640	17820	19060	20380	21860	23430	25120	27050	29060	31240	33680
9	do 23 let	17150	18370	19660	21040	22580	24200	25970	27950	30030	32310	34820
10	do 27 let	17720	18970	20290	21720	23330	25000	26800	28900	31060	33400	36020
11	do 32 let	18250	19540	20950	22430	24110	25840	27740	29910	32120	34570	37280
12	nad 32 let	18840	20180	21630	23150	24910	26690	28660	30920	33220	35770	38570



Personální konstrukce stravovacího zařízení

Normativ pracovníků ŠJ a jeho financování

Normativ pracovníků určuje, kolik pracovníků má mít školní jídelna, aby zajistila provoz.

Normativ se určuje podle počtu strávníků – dětí a žáků.

Zaměstnanci školy, cizí strávníci aj. se do normativu na plat **nezapočítávají**.

Výpočet normativu se určuje na základě vyhlášky č. 310/2018 Sb., o krajských normativech.

Vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativních.

Jednotkou výkonu je:

§1, písm. e) **1 stravovaný**, ..., pro něhož v rámci
školního stravování v jednotlivých typech
zařízení školního stravování

1. je poskytován oběd,
2. je poskytován oběd a alespoň 1 předcházející
nebo navazující doplňkové jídlo,
3. je poskytován alespoň oběd a večeře,
4. jsou poskytovány stravovací služby kromě
oběda,

Příklad:

KRAJ	POČET STRÁVNÍKŮ MŠ	NORMATIV	POČET ÚVAZKŮ
Hlavní město Praha	100	32,35	3,09

Výpočet probíhá tak, že počet strážníků vydělíte normativem, a vyjde vám počet sil pro školní jídelnu.

Pozor, do počtu strážníků se započítávají pouze děti a žáci.

Podle krajského normativu má mít tedy jídelny 3, 09 úvazků.

Rozložení sil podle funkcí potřebných k zajištění provozu

aneb jak správně zařazovat pracovníky do platových stupňů a tříd

Stravovací provoz má tuto strukturu:

- Vedoucí školní jídelny
- Vedoucí kuchařka
- Kuchař
- Pomocná síla

Katalog prací - Nařízení vlády 222/2010

Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

Školní jídelny pracují podle dílu **2.05 OBCHODNÍ PROVOZ**, který obsahuje mimo jiné i tyto profese:

Profese	Platová třída
➤ 2.05.01 CUKRÁŘ-MOUČNÍKÁŘ	4-6
➤ 2.05.02 KUCHAR	3-7
➤ 2.05.05 PRACOVNÍK OBCHODNÍHO PROVOZU	1-6
➤ 2.05.06 PROVOZÁŘ	4-9
➤ 1.02.03 ÚČETNÍ (Díl 1.02 PERSONALISTICKÉ, EKONOMICKÉ A OBCHODNÍ PRÁCE)	7-10

Vedoucí školní jídelny

Obyčejně bývá zařazována od **7. -9. platové třídy**, ředitelky samostatných právních subjektů až do 10. platové třídy, pokud mají odpovídající vzdělání.

U zařazování vedoucích jídelen hodně záleží na velikosti zařízení, náročnosti provozu, tam se hledají **činnosti podle profese provozář**, kdy **standardní zařazení odpovídá platové třídy 8.**

➤ Zařazujeme podle katalogu prací buď podle **Provozář** nebo **Účetní**, velikost zařízení nemá vliv na vykonávané činnosti vedoucí jídelny.

Metodický výklad k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení a jejich zařazování do platových tříd podle katalogu prací

Č.j.: MSMT- 71/2020-4

- **vedoucí školní jídelny-součásti školy, školského zařízení**
 - 7.-8. provozář 2.05.06
 - 7.-9. účetní 1.02.03
 - 9. rozpočtář 1.02.04
- **jídelny-součásti školy, školského zařízení** – vedoucí školní **velkokapacitní** s provozem na směny nebo stravující strážníky se zásadně rozdílnými stravovacími potřebami
 - **9.** provozář 2.05.06
- vedoucí školní jídelny-samostatného právního subjektu
 - 9. zajišťování financování organizace 1.02.05
- vedoucí školní jídelny – samostatného právního subjektu – **velkokapacitního**
 - **11.** finanční referent 1.02.05

2.05.05 PRACOVNÍK OBCHODNÍHO PROVOZU

8. platová třída

1. Organizace provozu velkokapacitního stravovacího zařízení včetně zajišťování jeho technického vybavení a údržby, ekonomické agendy, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování **včetně kontroly dodržování hygienických předpisů.**

2. Komplexní zajišťování provozu souboru objektů včetně jejich hospodářného využití po provozně-ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zajišťování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce, **zajišťování podkladů pro zpracování návrhu finančního rozpočtu a spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi,** přebírání dodávek a provedených prací, zajišťování dodržování programu odpadového hospodářství.

9. platová třída

1. Koordinace provozů velkokapacitních stravovacích zařízení s celodenním provozem nebo zajišťování provozu určeného pro výrobu jídel pro rozsáhlé skupiny strávníků **se zásadně rozdílnými stravovacími potřebami, podmínkami a návyky, například podle věku,** zdravotního stavu, kulturních, náboženských a jiných specifik.

1.02.03 ÚČETNÍ

8. platová třída

1. **Provádění účetních záznamů** na jednotlivých syntetických nebo analytických účtech a podrozvahových účtech. Zpracovávání průkazných účetních záznamů a provádění zápisů v účetních knihách. Správa dílčích číselníků pro vedení účetnictví v návaznosti na povinnosti dané účetní jednotce zákonem o účetnictví. Vedení knihy analytických účtů pro účely dílčích agend účetnictví v rámci účetní jednotky.

2. Samostatné zajišťování agendy daně z příjmu, daně z přidané hodnoty a zajišťování daňového řízení se správcem daně.

3. **Zajišťování inventarizace majetku** a závazků.

Doporučené vzdělání

Dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě:

§ 2 **Kvalifikační předpoklady**

- (1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 - h) **v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,**
 - i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,

Zaručení plat dle § 112 ZP - **3. skupina prací:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání,

Doporučené odborné vzdělání

- Střední hotelová škola obor společné stravování
- Střední zdravotnická škola obor nutriční asistent
- SOU gastronomie, obor kuchař s maturitou
- Obchodní akademie (ekonomická škola)

Vedoucí kuchařka

Vedoucí kuchařky, které mají na starosti organizaci práce při výrobě spojené s hmotnou odpovědností, normují, zajišťují správnost gastronomické skladby jídel (rozuměj spolupráci s vedoucí jídelny na sestavování jídelních lístků v návaznosti na spotřební koš a doporučenou pestrost jídelních lístků), a mají na starosti i skladové hospodářství, mohou být zařazené až do **7. platové třídy**.

Kuchařka

- podle složitosti a odpovědnosti své práce měla být zařazena **od 5. – 6. platové třídy**. Náplně práce se podle novely katalogu v roce 2018 prací změnily, proto by se mělo změnit i zařazení pracovníků do konkrétních tříd.
- Kuchařky, které pracují ve školských zařízeních, by měly být zařazovány od 5. platové třídy výše. Všechna tato zařízení připravují jídla v souladu **se závaznými výživovými normami (ŠJ ze zákona plní spotřební koš)**, což podle změny v katalogu prací odpovídá platové třídě 5.
- Na **6. platovou třídu** mají nárok kuchařky, které **připravují dietní stravu a také**

Doporučené vzdělání

Dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě:

§ 2 **Kvalifikační předpoklady**

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou

e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,

f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,

Zaručení plat dle § 112 ZP - **2. skupina prací:** střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem,

3. skupina prací: střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání,

Doporučené odborné vzdělání

➤ SOU obor kuchař číšník s výučním listem

➤ SOU jiný obor + min. 5 let praxe v oboru

Doporučené odborné vzdělání

Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
Nařízení vlády o platových poměrech
zaměstnanců ve veřejných službách a
správě **nespecifikuje**, jestli
kuchařka, kterou chceme zařadit
například do 4. nebo 5. platové
třídy, **musí být vyučená v oboru;**

Měla by však mít střední vzdělání s
výučním listem.

Tedy **má mít výuční list** a nezáleží na
tom v jakém oboru, může to být
například obor prodavačka.

Pokud výuční list nemá, vztahuje se na její zařazení do platové

Pomocná kuchařka

Rozdělení pracovníků kuchyně na vedoucí kuchařku, kuchařku a pomocnou kuchařku se praktikuje u velkých kuchyní.

Tam je prostor pro to rozdělit práci mezi pracovníky podle náročnosti. Pokud samostatně nepřipravuje pokrmy podle výživových norem, zařazujeme ji do **platové třídy 4**.

Doporučené vzdělání

Dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě:

§ 2 **Kvalifikační předpoklady**

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou

d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,

Zaručení plat dle § 112 ZP - 2. skupina prací: střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem,

Doporučené odborné vzdělání

- SOU obor kuchař číšník s výučním listem
- SOU jiný obor + min. 5 let praxe v oboru
- SOU jiný obor bez praxe v oboru
- Základní vzdělání + praxe

Pomocná síla

Jejich zařazování ve stravovacím provozu by mělo začínat **od 3. platové třídy**, protože mají v náplni práce kromě pomoci při přípravě pokrmů, mytí nádobí, také expedici a výdej pokrmů.

U malých provozů je vhodnější pomocné síly zařadit i do **4. platové třídy**, protože v takovém provozu vykonává pomocná síla i výrobu běžných druhů jídel, například připravuje pomazánky nebo spolupracuje na výrobě polévek nebo příloh.

Doporučené vzdělání

Dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě:

§ 2 **Kvalifikační předpoklady**

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou

c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,

d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,

Zaručení plat dle § 112 ZP - 2. skupina prací: střední vzdělání, střední vzdělání s výučním listem,

Doporučené odborné vzdělání

Doporučené vzdělání:

- SOU jiný obor bez praxe v oboru
- Základní vzdělání + praxe v oboru
- Základní vzdělání bez praxe v oboru

Děkuji za pozornost

Mgr. Alena Strosserová