

Školní řád

2015

Školní řád

(Kontrola školního řádu, vytvoření nového školního řádu)

MŠMT vydalo pomůcku pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015. Pomocí této pomůcky je možné zkontrolovat školní řád a:

- konstatovat, že školní řád je v pořádku, nepotřebuje žádné změny,
- je vhodné školní řád doplnit nebo některé formulace opravit,
- konstatovat, že školní řád je zcela nevyhovující a je potřeba jej přepracovat.

Kroky k doplnění, opravě nebo vytvoření nového školního řádu

1. Seznámit se s právními normami a informacemi MŠMT

Seznámit se:

- s právními normami, které zmocňují ředitele školy k vydání školního řádu,
- s dalšími právními normami, které souvisí s ustanoveními školního řádu,
- pomůckou pro ředitele škol při tvorbě školního řádu.

Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015

1. Zásady pro tvorbu školního řádu

2. Vymezení školního řádu ve školském zákoně

3. Struktura školního řádu *(nerespektuje specifiku MŠ = nutné upravit do podmínek mateřské školy:*

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- c) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- g) Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
- h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)
- i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Ad 1. Zásady pro tvorbu školního řádu

Při tvorbě školního řádu by měly školy vycházet z následujících požadavků.

a) Obecné požadavky

- **Normativnost** - školní řád, vyjma preambule či úvodních ustanovení, by měl obsahovat **konkrétní pravidla**, jimiž se děti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy mají řídit, nikoli **proklamativní ustanovení**.

Povinnosti dětí (Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami).

Práva dětí (Dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte (1989)).

- **Srozumitelnost** - je třeba přihlížet k věku dětí a jejich rozumové vyspělosti, neboť jsou hlavními adresáty školního řádu.

V podmínkách mateřské školy především vůči dětem

- **Vnitřní provázanost a bezrozpornost.**

- **Stručnost** - je třeba formulovat jasná a konkrétní pravidla a vyvarovat se přímo nesouvisejících, vysvětlujících či jiných komentářů.

Školní řád může jenom odkazovat na další školní dokumenty – směrnice o bezpečnosti, úplata za vzdělávání, ...

- **Přehlednost.**

- **Upřednostňovat pozitivní formulace.**

Narušuje, neuhradí, je povinen, respektuje ... x pomáháme si, poskytujeme, usilujeme o vytváření, ...

b) Zvláštní požadavky

- Zbytečně **nepřepisovat ustanovení zákona** či jiných právních předpisů, popř. vyjmout určitá konkrétní pravidla, je-li vhodné a účelné s nimi žáky, studenty a zákonné zástupce seznámit.

(Někdy je to vhodné - Ukončení docházky dítěte do mateřské školy)

- Uvážit, kdy je žádoucí stanovit **přesná pravidla**, a kdy je naopak vhodné uvést **obecnější ustanovení**; obecnější dikce umožňuje zohlednit specifické okolnosti a ponechává řediteli školy prostor pro zhodnocení konkrétního případu a pro rozhodnutí o jeho řešení (*zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí*).

c) Právní požadavky

- **Respektovat obecně závazné právní předpisy** - školní řád jako vnitřní předpis školy musí být vydán nejen v souladu s právními předpisy (tj. nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s právními předpisy), ale rovněž v jejich mezích (tj. nemůže svým adresátům zakotvovat takové povinnosti, které nemají oporu v právních předpisech).

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

- **Působnost školního řádu** se může zásadně vztahovat jen **k činnosti školy**, tj. k samotnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zejm. při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlet, zotavovací pobyt, ...); nelze upravovat např. volný čas dětí či jiné skutečnosti, které s činností školy nebo s prostory školy nemají přímou souvislost.

(Dohled nad dětmi)

Školní řád a právní normy

Název	Vydání školního řádu a jeho obsah
Právní norma	§ 30 odst. 1 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Zmocňuje ředitele školy k vydání školního řádu. Vysvětluje základní pojmy: školní řád = vydává mateřská škola, vnitřní řád = vydává školské zařízení, např. školní jídelna Stanovuje základní obsah školního řádu. Stanovuje formální kroky se školním řádem (zveřejnění, seznámení se, informace o).
Název	Projednání školního řádu v pedagogické radě
Právní norma	§ 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Ukládá řediteli školy povinnost projednat v pedagogické radě školní řád jako jeden ze zásadních pedagogických dokumentů
Název	Práva dětí a zákonných zástupců dětí
Právní norma	§ 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Vyjmenovává práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.

Jedná se o práva:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Jedná se o povinnosti:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku.

Název	Rodičovská odpovědnost
Právní norma	§ 865 a násl. zákona č. 98/2012 Sb., občanský zákoník
Vysvětlení právní normy	Z právní normy lze vyvodit, že rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Rodičovská odpovědnost

Rodičovská odpovědnost

Rodičovská odpovědnost je souhrn práv a povinností rodičů při péči o jejich nezletilé dítě a nelze se jí vzdát. Rodičovská odpovědnost vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti (dříve zletilosti). Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

Zahrnuje například: péči o dítě, ochranu dítěte, zajišťování jeho výchovy a vzdělání, určení místa jeho bydliště a zastupování dítěte.

Pro školu je důležité, že trvání rodičovské odpovědnosti trvá bez přerušení do 18 let věku dítěte. Rodiče jsou tedy odpovědní za jednání a chování svých dětí i během docházky dítěte do školy. Nejedná se tedy o přerušování odpovědnosti (doma odpovědní rodiče, při vyučování odpovědná škola).

Povinnosti rodičů

Rodičovská odpovědnost dále ukládá rodičům řadu povinností, například:

- povinnost vždy podřídit výkon rodičovské odpovědnosti zájmům dítěte,
- povinnost rodičů sdělit mu vše potřebné, dotýká-li se to zájmů dítěte,
- výchovné prostředky lze použít pouze v podobě a míře, která je přiměřená okolnostem, neohrožuje zdraví dítěte ani jeho rozvoj a nedotýká se lidské důstojnosti dítěte,
- rodičovská odpovědnost se týká i partnera rodiče dítěte, který s ním žije ve společné domácnosti,
- názoru dítěte rodiče věnují patřičnou pozornost a berou jeho názor při rozhodování v úvahu.

Nedohoda rodičů

Nedohodnou-li se rodiče o významných záležitostech dítěte, rozhodne na návrh jednoho z rodičů soud.

Název	Úplata za vzdělávání a školské služby
Právní norma	§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Školní řád může obsahovat podmínky úplaty za vzdělávání a školské služby.

Úplata za předškolní vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy.

Stanovení výše úplaty

Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Osvobození od úplaty

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu jednoho školního roku. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na jeden školní rok neplatí pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další osvobození úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tyto skutečnosti prokáže řediteli mateřské školy.

Splatnost úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty

Název	Pravidla vzájemných vztahů ve škole
Právní norma	§ 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Školní řád by měl obsahovat pravidla vzájemných vztahů ve škole (zaměstnanci školy, děti, nepřímo zákonní zástupci dětí). Tato pravidla by měla vycházet ze zásad školského zákona. Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

- *Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.*
- *Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.*
- *Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.*
- *Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.*
- *Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.*
- *Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.*
- *Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.*

Název	Dohled nad dětmi
Právní norma	§ 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje základní pravidla zajištění dohledu nad dětmi

Název	Dohled nad dítětem v mateřské škole
Právní norma	§ 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje podmínky pro dohled nad dítětem v mateřské škole

Dohled nad dětmi

Organizace dohledu nad dětmi

Počet pracovníků k zajištění dohledu

Pracovníci vykonávající dohled

Dohled při zotavovacích akcích

Název	Odpovědnost za škodu – občanský zákoník
Právní norma	§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012, občanský zákoník
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje odpovědnost: - mateřské školy vůči dítěti, - dítěte vůči mateřské škole,

Právní úprava odpovědnosti za škodu

Odpovědnost za škodu je potřeba rozdělit na dvě části:

1. Odpovědnost za škodu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Část jedenáctá - Náhrada škody
2. Odpovědnost za škodu podle § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Odpovědnost za škodu děti + škola
Odpovědnost za škodu podle § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012, občanský zákoník

↳ **Děti v mateřské škole** odpovídají škole za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

↳ **Mateřská škola** odpovídá dětem za škodu, která vznikla dětem

Odpovědnost za škodu zaměstnavatel + zaměstnanec
zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Část jedenáctá - Náhrada škody

↳ Předcházení škodám (§ 248 a § 249)

↳ Odpovědnost zaměstnance za škodu (§ 250 – § 264)

↳ Odpovědnost zaměstnavatele za škodu (§ 265 – § 271)

↳ Určení výše škody a plnění pracovních úkolů (§ 272 – § 274)

↳ Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání (§ 365 – § 394)

Odpovědnost školy za škodu dětem

Odpovědnost školy

Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, Podrobně odpovědnost zpracovává zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Hlava III Závazky z deliktů).

Odpovědnost školy za škodu při úrazech dětí

Školský zákon v § 29 (Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních) stanovuje školám povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školy jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Dojde-li k úrazu dítěte ve škole, jedná se o objektivní odpovědnost s možností zproštění. Odpovědnosti se subjekt zproští, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbál. Jsou možné 4 varianty:

- Nezletilý odpovídá za škodu výlučně sám (byl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky a osoba vykonávající dohled náležitý dohled nezanedbála). Tato varianta se jenom velmi obtížně bude aplikovat do podmínek mateřské školy, kde se pracuje s dětmi 3 – 6 letými.
- Nezletilý odpovídá za škodu a společně a nerozdílně s ním ten, kdo je povinen vykonávat dohled (nepodaří se škole prokázat, že náležitý dohled nebyl zanedbán).
- Výlučně odpovídá osoba povinná vykonávat dohled, nezletilý není schopen posoudit následky svého jednání a škole se nepodaří vyvinut se z odpovědnosti.
- Za škodu není nikdo odpovědný.

Náhrada škody při ublížení na zdraví

Při ublížení na zdraví odčiní škůdce újmu poškozeného peněžitou náhradou, vyvažující plně vytrpěné bolesti a další nemajetkové újmy. Nová úprava náhrady újmy při ublížení na zdraví představuje jednu ze základních změn nového občanského zákoníku. Namísto pevně určených částek se výše náhrady bude určovat s přihlédnutím ke všem individuálním okolnostem případu, a nebude-li ji možné určit ani takto, pak podle zásad slušnosti. Nehradí se pouze náklady na léčbu, nýbrž obecně náklady spojené s péčí o poškozeného či jeho domácnost.

Odpovědnost za škodu způsobenou na vznesených nebo odložených věcech

Je-li s provozováním nějaké činnosti zpravidla spojeno odkládání věcí a byla-li věc odložena na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se takové věci obvykle ukládají, nahradí provozovatel poškození, ztrátu nebo zničení věci tomu, kdo ji odložil, popřípadě vlastníku věci. Je potřeba však uplatnit náhradu na škodu včas, do 15 dnů, kdy se poškozený o škodě dozvěděl.

Podle nového občanského zákoníku právo na náhradu škody nezaniká ani po uplynutí lhůty 15 dní v případech, kdy:

- provozovatel převzal věc do úschovy,
- provozovatel odmítl v rozporu se zákonem převzít věc do úschovy,
- škoda byla způsobena pracovníkem či samotným provozovatelem,

Provozovatel = škola, poškozený = dítě (zákonný zástupce dítěte).

Odpovědnost dítěte za škodu, kterou způsobilo škole

Odpovědnost dítěte za škodu

Odpovědnost dítěte za škodu, kterou způsobilo škole, se řídí § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (závazky z deliktů). Děti v mateřské škole odpovídají škole za škodu, pokud **byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky**. Tato zásada se jenom velmi obtížně bude aplikovat do podmínek mateřské školy, kde se pracuje s dětmi 3 – 6 letými, odpovědnost tak ve většině případů zůstane na škole (učitelích mateřské školy).

Důležité je ale další ustanovení občanského zákoníku: „Nebyl-li nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, má poškozený právo na náhradu, je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce a poškozeného.“ Zavádí se princip, podle kterého ten, kdo zanedbal nad nezletilým dohled, odpovídá za újmu společně a nerozdílně. Dohlížející osoba plně hradí škodu v případě, kdy není odpovědný samotný škůdce. Zatímco dle dřívější úpravy osoba vykonávající dohled byla za škodu plně odpovědná, pokud škůdce nebyl schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, nyní ani tato skutečnost škůdce odpovědnosti nezbavuje a bylo zavedeno **kritérium spravedlivosti** pro požadavek náhrady škody.

Název	Akutní onemocnění žáka
Právní norma	§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
Vysvětlení právní normy	Školy mají povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
Název	Zákaz kouření
Právní norma	§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
Vysvětlení právní normy	Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky

Název	Spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí
Právní norma	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Sociálně právní ochrana dětí

Jak stanoví § 1 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, sociálně právní ochranou dětí se rozumí zejména:

- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu,
- ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění,
- působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny,
- zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

Sociálně-právní ochrana se zaměřuje na děti ohrožené:

- jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
- které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, atd.,

Důležitou podmínkou je, aby tyto skutečnosti trvaly po takovou dobu nebo byly takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

Oznamovací povinnost školy

Školy mají povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o ohrožené děti, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se takové skutečnosti dozví.

Pokud tedy existují skutečnosti, které nasvědčují tomu, že "dítě či žák vede zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku", které nabyly takového trvání nebo intenzity, že mohou nepříznivě ovlivnit vývoj dítěte, má škola vůči OSPOD oznamovací povinnost.

Pro kvalitní spolupráci škol a orgánů sociálně-právní ochrany dětí je nutno, aby si školy uvědomily a respektovaly skutečnost, že sociálně-právní ochrana dětí neslouží k vymáhání povinností uložených školským zákonem či školním řádem. Sociálně-právní ochrana se poskytuje k ochraně práv a oprávněných zájmů dětí a k obnovení narušených funkcí rodiny, je prostředkem ochrany a pomoci dítěti a rodině, nikoli sankčním nástrojem.

Orgán sociálně právní ochrany dětí je v rámci své činnosti oprávněn požadovat školy informace pro potřeby poskytování sociálně-právní ochrany, není ale povinen informovat školu o opatřeních, která byla k řešení konkrétních případů přijata, vyjma sdělení o tom, jak bylo naloženo s podnětem školy.

Výchovná opatření

Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, může obecní úřad obce s rozšířenou působností, případně soud, přistoupit k uložení některého z výchovných opatření:

- napomenout vhodným způsobem dítě, rodiče, jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě,
- stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti například školy, popřípadě dalších institucí a osob,
- uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte omezení bránící působení škodlivých vlivů na výchovu dítěte, zejména zákaz určitých činností, návštěv určitých míst, akcí nebo zařízení nevhodných vzhledem k osobě dítěte a jeho vývoji, nebo
- uložit dítěti, rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo uložit povinnost účastnit se prvního setkání se zapsaným mediátorem v rozsahu 3 hodin nebo terapie.

Sociální kurátor pro děti a mládež

Kurátor pro děti a mládež je specializovaným pracovníkem, poskytujícím sociálně- právní ochranu dětí. Jeho činnost spočívá v provádění opatření směřujících k odstranění, zmírnění nebo zamezení prohlubování nebo opakování poruch psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí, a k tomuto účelu spolupracuje se školami (výchovnými poradci), které má ve svém obvodu. Kurátor pro děti a mládež ve spolupráci se školami, poradnami, rodiči, dětmi, zdravotníky, psychology, policií, nestátními subjekty, komisí pro sociálně-právní ochranu dětí apod. hledá ve svém obvodu optimální přístup k problematice nepříznivého vývoje dítěte, naplánuje a zajistí spolupráci s ohledem na tyto problémy. Společně realizují preventivní aktivity, aby nedocházelo k nepříznivému vývoji dítěte. Pravidelně situaci v obvodě vyhodnocují, a to na základě závěrů výchovných komisí, zpráv správního orgánu, zpráv lékařů a sociálních pracovníků apod.

Název	Prevence rizikového chování
Právní norma	Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č.j. 21 291/2010-28
Vysvětlení právní normy	Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
Název	Řešení šikanování
Právní norma	Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, Č.j. MSMT- 22294/2013-1
Vysvětlení právní normy	Metodický pokyn k jednotnému postupu při řešení šikanování ve školách a školských zařízeních.
Název	Svoboda projevovat své náboženství nebo víru
Právní norma	Právo svobody projevu ve školách - sdělení MŠMT Č.j.: ČŠIG-3601/14-G21
Vysvětlení právní normy	Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v kontextu pravidel teoretické a praktické výuky ve školách a školských zařízeních

Primární prevence rizikového chování u dětí

Primární prevence rizikového chování dětí v podmínkách mateřské školy

Pro primární prevenci rizikového chování u dětí v podmínkách mateřské školy je potřeba zvážit užité metody a formy práce, které by odpovídaly předškolní výchově a vzdělávání dětí.

Zaměření primární prevence

Primární prevence rizikového chování u dětí se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování dětí:

- agrese, šikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
- závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
- rizikové sporty a rizikové chování v dopravě,
- spektrum poruch příjmu potravy,
- negativní působení sekt,
- sexuální rizikové chování.

Základní princip primární prevence

Základním principem primární prevence rizikového chování u dětí je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Cílem je zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, nebo co nejvíce omezit škody působené jejich výskytem mezi dětmi.

Školní vzdělávací program

Problematika prevence rizikového chování u dětí je zapracována do školních vzdělávacích programů tak, aby se prevence rizikového chování u dětí stala přirozenou součástí výchovy a vzdělávání dětí a nebyla pojmána jako nadstandardní aktivita škol. Každý pedagogický pracovník dbá, aby uplatňovaná prevence rizikového chování u dětí byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech školního prostředí a života, jichž se prevence rizikového chování u dětí dotýká.

3.2 Kontrola obsahu školního řádu

MŠMT ve svém metodickém materiálu navrhlo možný obsah školního řádu. Škola si zpracuje obsah vlastního školního řádu (názvy jednotlivých kapitol, částí, ...) a srovná je s doporučeným obsahem MŠMT.

V případě nesrovnalostí, velkých nesrovnalostí, zváží, zda by nebylo vhodné obsah školního řádu doplnit.

Příklad:

<i>Příklad obsahu školního řádu konkrétní školy</i>	<i>Obsah doporučený MŠMT, viz čj. MSMT-10862/2015</i>
<i>1. Identifikační údaje školy</i> <i>2. Cíle předškolního vzdělávání</i> <i>3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</i> <i>4. Práva a povinnosti</i> <i>4.1 Zákonní zástupci mají právo:</i> <i>4.2 Povinnosti zákonných zástupců:</i> <i>4.3 Práva dítěte:</i> <i>4.4 Povinnosti dítěte:</i> <i>5. Provoz a vnitřní režim MŠ</i> <i>6. Ukončení docházky dítěte do MŠ</i> <i>7. Evidence dítěte</i> <i>8. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ</i> <i>9. Platby v MŠ</i> <i>10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.</i> <i>11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí</i>	<i>1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)</i> <i>1.1 Vydání školního řádu</i> <i>1.2 Obsah školního řádu</i> <i>1.3 Závaznost školního řádu</i> <i>2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)</i> <i>2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů</i> <i>2.2 Docházka do školy</i> <i>2.3 Základní pravidla chování ve škole</i> <i>2.4 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb</i> <i>2.5 Účast na akcích pořádaných školou</i> <i>2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání</i> <i>2.7 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona</i> <i>...</i>

Školní řád pro mateřskou školu - obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí
- 2.2 Přijímání dítěte do mateřské školy
- 2.3 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- 2.4 Podmínky pro omlouvání dětí v mateřské škole
- 2.5 Základní pravidla chování v mateřské škole
- 2.6 Účast na akcích pořádaných mateřskou školou
- 2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- 2.8 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona
- 2.9 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)
- 3.2 Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- 4.1 Provoz mateřské školy
- 4.2 Organizace dne v mateřské škole
- 4.3 Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách
- 4.4 Organizace stravování dětí
- 4.5 Organizace vzdělávání mimo budovu školy
- 4.6 Předávání dětí zákonným zástupcům
- 4.7 Výkon dohledu nad dětmi

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

5.2 První pomoc a ošetření

5.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí (30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

7.1 Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení dětí a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

3. Doplnění, oprava nebo vytvoření nového školního řádu

Na základě kroku dvě zjistíte, že potřebujete doplnit, opravit nebo nově vytvořit školní řád. K tomuto kroku jsme pro vás zpracovali následující pomůcku:

Na základě doporučeného obsahu MŠMT a vybraných právních a jiných souvislostí jsme zpracovali podklady pro doplnění, opravu nebo vytvoření nového školního řádu. **Nejedná se o vlastní školní řád**, k jednotlivým bodům daného obsahu jsou zpracovány možné formulace pro školní řád. Škola si může vybrat vhodné formulace, upravit je tak, aby odpovídaly konkrétním podmínkám školy.

Příklad

Škola při kontrole obsahu školního řádu (krok 2) například zjistí, že jejich školní řád neobsahuje pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a že chtějí tato pravidla ve školním řádu mít. Vezmou si příslušnou kapitolu, v tomto případě 3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, a z ní si vyberou pouze některé vhodné formulace.

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- **Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.**
- **Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.**
- **Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.**

Tento materiál je psán v **maximalistické podobě**, aby si ředitel školy mohl vybrat z několika možných formulací, rozhodně se nejedná o vzor školního řádu.

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento řád školy:

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání dětí.
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 30 odst. 3 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní od ... do ... (6,15 – 16,30 hodin).
- Děti přicházejí do MŠ od ... (6,15 hodin), nejpozději do ... (8,15 hodin), kdy se budova školy uzavírá. Výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
- Zákonný zástupce nebo jimi písemně pověřená osoba jsou povinni dítě předat v době jimi dohodnuté, včas vyzvednout (tj. do 16h) a opustit areál školy, není povoleno zdržovat se v areálu školy bez dohledu zaměstnanců školy.
- Příchod dětí k pobytu ve škole je stanoven od 06.00 hodin. Děti se scházejí v určených třídách. Provoz v ostatních třídách se zahajuje v 07.00 hod. Učitelky si děti v zahajovacích třídách převezmou a převedou do své třídy. Děti přicházející po sedmé hodině předávají zákonní zástupci učitelkám v jejich třídě.
- Budova mateřské školy je v době oběda, to je od 11,30 - 12,00 hodin uzamčena. Otevírá se ve 12.00 hodin. Do budovy v tomto čase mají povoleny pouze zákonní zástupci dětí, kteří si přijdou vyzvednout oběd v první den nemoci dítěte.
- Odpoledne je škola otevřena od 14,30 hodin.
- **Provoz mateřské školy** lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí (30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Děti ve třídách mají společně vyvozená a pochopená pravidla chování. O správném zacházení s majetkem školy jsou děti průběžně poučovány učitelkami. Povinností všech osob pohybujících se v MŠ je chránit majetek školy před jeho poškozením či zničením.
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
- Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni chránit a šetřit majetek školy včetně vybavení školní zahrady. Z mateřské školy je zákaz vynášet jakékoliv předměty a hračky. Děti mají možnost si přinést na vlastní zodpovědnost svoji oblíbenou hračku.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.
- V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Školní zahradu lze využívat dle pravidel provozního řádu. Cizím osobám je na školní zahradu vstup zakázán. Závady na majetku jsou všichni povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi školy a provést o zjištění skutečnosti zápis do sešitu závad – následně bude závada odstraněna.
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena
- Ředitel školy poučí zákonné zástupce dětí o odpovědnosti dětí za škodu a odpovědnosti školy za škodu dětem (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

7.1 Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení dětí a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne ...
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti ...
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. S novým školním řádem musí být prokazatelně seznámeny všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

3.4 Vnitřní řád školského zařízení

Dle § 30 odst. 1 školského zákona vydává ředitel školy školní řád a ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školskými zařízeními jsou například školní jídelna, školní družina a školní klub, domov mládeže, internát, školní knihovna, plavecká škola apod. Jedná se však o samostatné právní subjekty s vlastním ředitelem. V praxi však bývají většinou tato zařízení součástí právního subjektu vykonávajícího činnost školy i školského zařízení (školní družina je součástí školy s jedním ředitelem). Je tedy v kompetenci ředitele školy, zda řády pro tato školská zařízení zapracuje do školního řádu, například jako samostatná příloha, nebo vydá samostatný vnitřní řád.

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád domova mládeže

Vnitřní řád školní knihovny

5. Přílohy ke školnímu řádu a další odkazující materiály

Školní řád je velmi složitý dokument, který zasahuje do řady oblastí (obecné vymezení práv a povinností, pravidla vzájemných vztahů ve škole, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ...). Nemůže být proto veškerá problematika řešena pouze v tomto jednom dokumentu.

Školní řád, přes své přesné vymezení ve školském zákoně, musí být provázán s dalšími dokumenty školy, tvořit s nimi systematický celek, pomocí kterého je dosahováno hlavního účelu a předmětu činnosti daného zřizovací listinou školy.

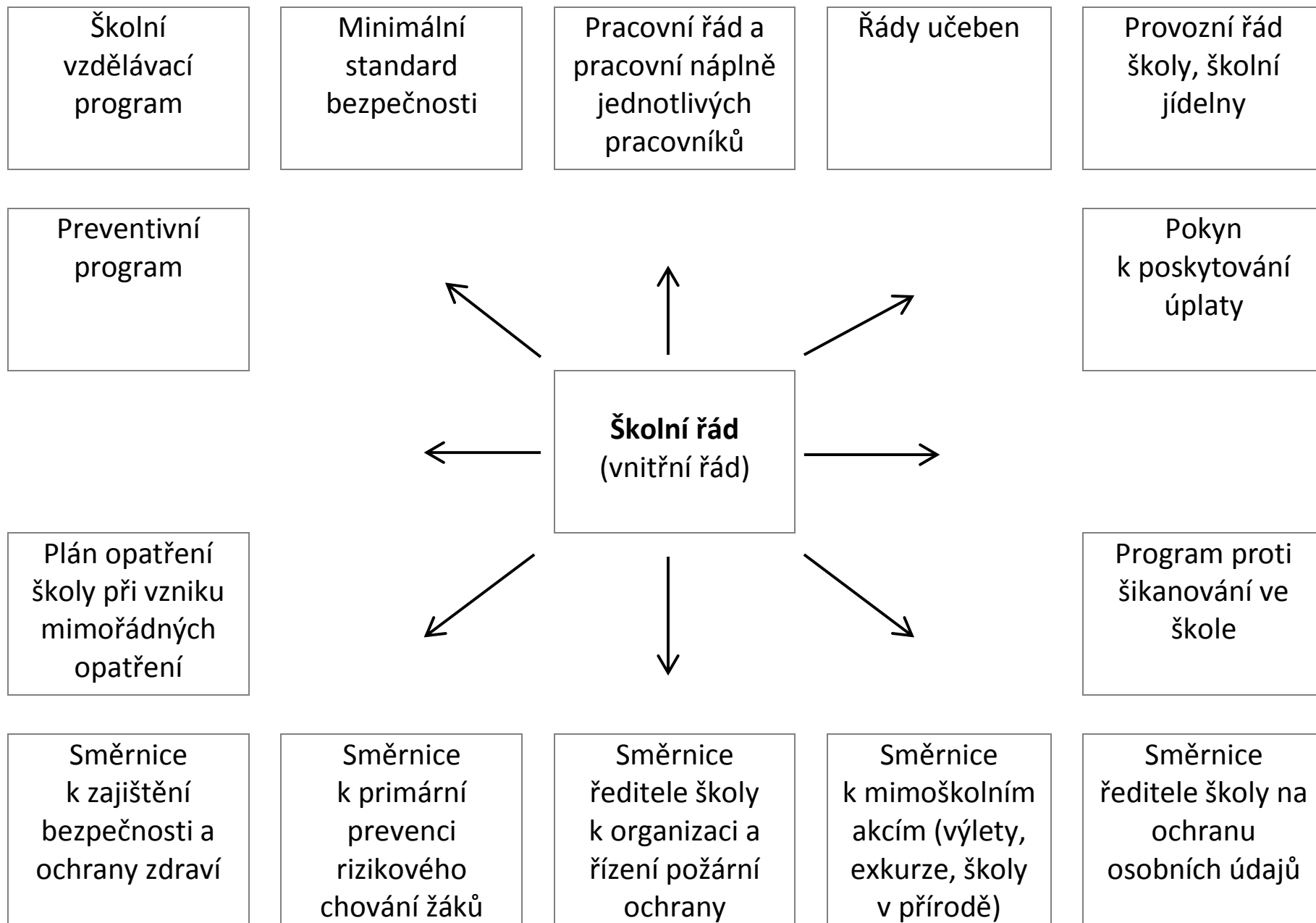
Je proto nezbytné doplnit školní řád o:

- přílohy, které jsou nedílnou součástí školního řádu,
- další odkazující materiály, které se školním řádem souvisí.

Rozdíl mezi přílohou a dalším odkazujícím materiálem je především v tom, že příloha je plnohodnotnou součástí školního řádu, a musí, stejně jako školní řád, projít procesem projednání v pedagogické radě.

Další odkazující materiály jsou dokumenty ředitele školy, v některých případech v součinnosti se zřizovatelem, které může ředitel školy operativně měnit nebo doplňovat.

Například *Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty* je pouze odkazující dokument, který má právo měnit v rámci svých kompetencí ředitel školy.



Další odkazující materiály ke školnímu řádu

01 Výkon práv a povinností

 *Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty*

 *Směrnice k ochraně osobních údajů*

 *Směrnice k pracovněprávním vztahům ve škole*

 *Směrnice o poskytování poradenských služeb*

02 Provoz a vnitřní režim školy

 *Provozní řád mateřské školy*

03 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

 *Analýza a vyhodnocení rizik*

 *Minimální standard bezpečnosti*

 *Pokyn ředitele školy k evidenci školních úrazů*

 *Preventivní program školy*

 *Program proti šikanování*

 *Směrnice k organizaci a řízení požární ochrany*

 *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů*

 *Směrnice k provozním řádům učeben a jiných výukových prostor*

 *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*

 *Směrnice školy k mimoškolním akcím MŠ*

 *Vnitřní předpis o provozování kamerového systému*

04 Podmínky zacházení s majetkem školy

 *Pokyn ředitele k ochraně majetku*

 *Pokyn ředitele školy - zabezpečení budovy*

 *Směrnice ředitele školy k ostraze a ochraně majetku*

6. Vzorový školní řád

6.1 Školní řád mateřské školy

Škola (název a adresa školy v souladu se zápisem ve školském rejstříku)	
Školní řád mateřské školy (vzor)	
Č.j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

3.2 Povinnosti dítěte:

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

5.2 Organizace stravování dětí

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

5.8 Platby v MŠ

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 První pomoc a ošetření

6.3 Pobyty dětí v přírodě

7. Postup při projednávání změny nebo nového školního řádu

Je-li upraven, doplněn nebo nově vytvořen školní řád, jsou nezbytné následující kroky:

1. Zmocnění k vydání (novele) školního řádu přísluší řediteli školy (§ 30 odst. 1 školského zákona).
2. Ředitel školy projedná školní řád v pedagogické radě (§ 164 odst. 2 školského zákona).
3. Ředitel školy určí nabytí účinnosti školního řádu.
4. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, přiměřenou formou děti a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Novela školského zákona

2016



Sněmovní tisk [611](#)

Novela z. - školský zákon

Stav projednávání ke dni: 29. listopadu 2015

[i](#) Vysvětlení legislativního procesu



PŘEDKLADATEL

Vláda **předložila** sněmovně návrh zákona 23. 9. 2015.
Zástupce navrhovatele: min. školství.

POSLANECKÁ SNĚMOVNA

- Návrh zákona rozeslán poslancům jako tisk [611/0](#) dne 23. 9. 2015.
- Organizační výbor** projednání návrhu zákona **doporučil** 24. 9. 2015 (usnesení č. [197](#)). Určil zpravodaje: [Mgr. Petr Kořenka](#) navrhl [Výbor pro vědu, vzdělání, kulturu, mládež a tělovýchovu](#) jako garanční.
- 1. Čtení** proběhlo [27. 10. 2015](#) na 33. schůzi.
Návrh zákona **přikázán k projednání** výborům (usnesení č. [943](#)).
- Garanční [Výbor pro vědu, vzdělání, kulturu, mládež a tělovýchovu](#) návrh zákona **neprojednal**.
Projednávání **zařazeno** na pozvánce na jednání:
[č. 19](#) (3. prosince 2015)

Dokumentace škol a školských zařízení

§ 28

(5) Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba sdružuje pro statistické účely a pro účely plnění dalších povinností stanovených ministerstvu tímto zákonem údaje z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik s výjimkou údajů uvedených v odstavci 2 písm. g) a i) a odstavci 3 písm. c) a f); údaje uvedené v odstavci 2 písm. f) a odstavci 3 písm. d) se sdružují v anonymizované podobě. Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení předávají údaje z dokumentace a školních matrik **a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy** ministerstvu, popřípadě jím zřízené právnické osobě. Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které nezřizuje ministerstvo, předávají tyto údaje v podobě statistických informací také krajskému úřadu, v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcí nebo svazkem obcí také obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

*Navrhovaná úprava umožní MŠMT požadovat od právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení povinné předání dat, která nejsou podle ŠZ povinně vedena ve školní matrice a další dokumentaci škol a školských zařízení, avšak **přímo souvisí s výchovně vzdělávací činností** škol a školských zařízení. Všechna tato data budou vždy sbírána pouze v **agregované podobě** a budou nezbytná pro podporu výkonu strategické a koncepční činnosti MŠMT, pro plánování rozvoje vzdělávací soustavy i statistické účely. Jejich sběr musí být vždy **odůvodnitelný konkrétní potřebou MŠMT**, jako je například příprava reformy financování regionálního školství, reformy financování školního stravování, karierního systému učitelů, zjišťování inkluzivních charakteristik, zjišťování charakteristik souvisejících s kapacitami škol apod. Tato data budou vždy zjišťována elektronicky a s ohledem na přiměřenou administrativní zátěž.*

Organizace předškolního vzdělávání

(1) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, **nejdříve však pro děti od 2 let.**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

*Specifikuje se, že předškolní vzdělávání podle tohoto zákona je určeno dětem, které jsou **nejméně 2leté**. Dále je zakotveno ustanovení, jímž se stanoví **povinnost předškolního vzdělávání dítěte**, která nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku. Faktickou „výjimku“ z povinnosti předškolního vzdělávání mají děti, které **předčasně nastoupí** k plnění povinné školní docházky. Možnost daná ustanovením § 36 odst. 3 školského zákona tak zaváděnou povinností předškolního vzdělávání není dotčena.*

§ 34

~~(2) Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.~~

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. května do 31. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Zápis do základní školy	Zápis do mateřské školy
1. duben – 30. duben	1. květen – 31. květen
ODKLAD	

Zavádí se **institut zápisu k předškolnímu vzdělávání**, který se týká všech dětí, které mají být přijaty k předškolnímu vzdělávání, a sjednokuje se období, v němž má zápis probíhat, na 15. května až 31. května. Konkrétní termíny zápisu **stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem**. Období zápisu je stanoveno tak, aby **navazovalo na** nově stanovené **období zápisu k základnímu vzdělávání** (v němž bude moci být nově žádáno také o **odklad** povinné školní docházky) a aby v případě odkladu povinné školní docházky mohl zákonný zástupce realizovat zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání. Návazně se stanoví **povinnost zákonného zástupce** přihlásit dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k zápisu.

§ 34

(3) Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. **Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.**

*Navrhovaná úprava představuje **nárok 4letých dětí**, resp. 3letých s účinností navrhovanou od 1. 9. 2018, **na umístění v mateřské školce**. Každé dítě, které bude před začátkem školního roku starší 4let, resp. 3 let, by se tak mělo dostat do mateřské školy. Tímto bude výrazně podpořeno skloubení rodinného a pracovního života. Dle analýz, které si nechala ministerstvo zpracovat, by neměly vznikat v souvislosti s tímto nárokem obcím výraznější problémy. Bližší informace viz obecná část důvodové zprávy.*

§ 34

~~(4) K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.~~

Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v odstavci 3. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

*Obecním úřadům obcí v přenesené působnosti se ukládá **poskytnout spádové mateřské škole seznamy dětí**, pro něž je daná mateřská škola spádovou. Informace se týká dětí s trvalým pobytem v dané obci, v případě cizinců s místem pobytu v obci. Jsou stanoveny přesné údaje, které má obec řediteli mateřské školy poskytnout.*

§ 34a

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

(1) **Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje** na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.¹¹⁾ Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

(2) **Zákonný zástupce dítěte je povinen** přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „**spádová mateřská škola**“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 6. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

§ 34a v odstavci 1 a 2 explicitně stanoví skupinu dětí (a to jak občanů ČR, tak cizinců pobývajících oprávněně na území ČR), pro které je předškolní vzdělávání povinné, a stanoví povinnost zákonného zástupce přihlásit toto dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Zavádí se pojem „spádová mateřská škola“ na obdobném principu jako „spádová základní škola“, přičemž spádovou mateřskou školu mají pouze děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

(3) Dítě, které nemůže být k předškolnímu vzdělávání přijato z důvodu **nesplnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem**,²²⁾ plní povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem podle odstavce 6 písm. a). Tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce dítěte řediteli spádové mateřské školy podle § 34b odst. 2. Spádová mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů podle § 34b odst. 3. Ustanovení § 34b odst. 4 až 7 se na individuální vzdělávání dítěte podle tohoto odstavce nevztahuje.

V odstavci 3 je explicitně stanovena odlišnost pro dítě, které sice podléhá povinnému předškolnímu vzdělávání, ale z důvodu, že nesplňuje podmínky zákona o ochraně veřejného zdraví a není očkované, nemůže být přijato do mateřské školy. Zjišťování úrovně očekávaných výstupů podle RVP PV však zůstává v kompetenci řediteli mateřské školy.

(4) Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

***V odstavci 4** se stanoví základní forma povinného předškolního vzdělávání, a to jako pravidelná docházka v pracovních dnech do předškolních zařízení zapsaných ve školském rejstříku; zároveň je obsaženo zmocnění pro prováděcí vyhlášku, aby stanovila minimální časový rozsah této docházky (počítá se nejméně s 3 hodinami souvislého denního pobytu). Na vzdělávání v mateřských školách se nevztahují ustanovení o organizaci školního roku (§ 24 odst. 1 až 3), kam spadá i určení období školních prázdnin, proto je zdůrazněna dobrovolnost docházky dítěte, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, v období školních prázdnin základních a středních škol, aby nebyl narušen rytmus volných dní v rodinách, kde jsou děti předškoláci i děti-žáci. Z důvodu právní jistoty se rovněž výslovně deklaruje právo předškolního vzdělávání v době, kdy je účast dítěte ve škole dobrovolná, a to v souladu s provozem dané mateřské školy.*

(5) **Podmínky pro uvolňování dětí** ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

***V odstavci 5** se v souvislosti se zavedením povinného předškolního vzdělávání stanoví pravidla pro omlouvání nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání zákonným zástupcem.*

(6) **Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání** se rozumí a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a § 48a, c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

(7) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 6 písm. b) nebo c), je povinen **oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy**. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Odstavce 6 a 7 vymezují možné jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání, než je docházka do předškolního zařízení zapsaného ve školském rejstříku; ukládá se povinnost zákonnému zástupci dítěte, které se bude v rámci povinného předškolního vzdělávání vzdělávat v přípravné třídě ZŠ, v třídě přípravného stupně ZŠ speciální či v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění PŠD podle § 38a, aby tuto skutečnost oznámil řediteli spádové mateřské školy; zároveň je stanovena lhůta pro oznámení této skutečnosti. Zahraniční školy, které mají povolení plnění PŠD, ve většině případů zajišťují pro děti a žáky vzdělávání od předškolního stupně přes základní až po střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude **individuálně vzděláváno**. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte** musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitel mateřské školy **doporučí** zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, **oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno**. Tyto oblasti vychází z **rámcového vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, **ukončí individuální vzdělávání dítěte**, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) **Odvolání proti rozhodnutí ředitele** mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) **Výdaje spojené s individuálním vzděláváním** dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V § 34b jsou stanoveny podrobnosti jiného způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání, které spočívá v individuálním vzdělávání dítěte bez jeho pravidelné účasti ve škole. Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem. Důvodem odchylky jsou faktické možnosti vzdělávání dítěte předškolního věku, které přesahují samotnou možnost vzdělávání v domácím prostředí (např. ze strany rodičů dítěte). Je zde řada vzdělávacích nabídek ze strany jiných předškolních zařízení (nezapsaných ve školském rejstříku), v nichž může být předškolní příprava dítěte realizována (např. lesní školky). Přesto je třeba zachovat určitý dohled nad jiným způsobem plnění předškolního vzdělávání, a to prostřednictvím ředitele školy, který bude v případě naplnění zákonných důvodů oprávněn rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Zákon dále upravuje náležitosti oznámení individuálního vzdělávání dítěte.

§ 35

(2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

*Zakotvuje se obecné omezení, dle něhož **nelze rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** (z jakéhokoli důvodu) v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.*

~~(2)~~ (3) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, **včetně rozsahu povinného předškolního vzdělávání**, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

V návaznosti na bod 10 se rozšiřuje zákonné zmocnění pro prováděcí právní předpis.

§ 36

Plnění povinnosti školní docházky

(4) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od ~~15. ledna do 15. února~~ **1. dubna do 30. dubna** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

*Zápis k plnění povinné školní docházky se nově stanoví na období od 1. dubna do 30. dubna. Posun termínu souvisí se **zavedením povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání** a se změnami v oblasti podávání **žádostí o odklad** povinné školní docházky. Záměrem je umožnit zákonnému zástupci dítěte, jemuž bude povolen odklad povinné školní docházky, přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání.*

§ 36

(5) Žák plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu (§ 178 odst. 2), v němž má žák místo trvalého pobytu, **v případě cizince místo pobytu žáka**, (dále jen "spádová škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce **března května** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

*V návaznosti na doporučení pracovních komisí LRV se **spádovost** základních škol zavádí nejen pro děti s místem trvalého pobytu v obci, ale **i pro žáka-cizince** s místem pobytu v obci. Dále je stanoveno, že oznámení, že dítě bude plnit PŠD v jiné škole než spádové, je nutné ze strany zákonného zástupce učinit do konce května.*

§ 36

(8) Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod základní školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu k povinné školní docházce seznam dětí, pro které je tato škola spádová a jichž se týká povinnost podle odstavce 4. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, **v případě cizince místo pobytu dítěte.**

*V návaznosti na doporučení pracovních komisí LRV se **spádovost** základních škol zavádí nejen pro děti s místem trvalého pobytu v obci, ale i **pro žáka-cizince** s místem pobytu v obci. Dále je stanoveno, že oznámení, že dítě bude plnit PŠD v jiné škole než spádové, je nutné ze strany zákonného zástupce učinit do konce května.*

§ 37

Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě ~~po dovršení šestého roku věku~~ tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte ~~do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku,~~ **v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4,** odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

*Je stanoveno, že žádost zákonného zástupce o odklad PŠD je nutné doručit řediteli školy již v době stanovené pro zápis k PŠD, tj. v období od 1. dubna do 30. dubna. Vytváří se předpoklady pro to, aby mohlo být **o odkladu rozhodnuto do doby realizace zápisů k předškolnímu vzdělávání.** Současně je žádoucí rozhodovat o odkladu povinné školní docházky **co nejpozději** tak, aby již bylo možno posoudit školní zralost dítěte. Vypouští se dále sousloví „po dovršení šestého roku věku“, z něhož bylo dovozováno, že o odkladu školní docházky je možné rozhodnout až poté, kdy dítě skutečně dosáhne 6 let věku.*

§ 37

(4) Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky podle odstavce 1 nebo 3, ~~doporučí zároveň zákonnému zástupci dítěte vzdělávání dítěte v přípravné třídě základní školy nebo v posledním ročníku mateřské školy, pokud lze předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte.~~ informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

*V návaznosti na zavedení povinného předškolního vzdělávání bezprostředně před zahájením PŠD se zpřesňuje ustanovení o **podávání informací zákonným zástupcům** dětí a žáků, kterým byl povolen odklad či dodatečně odložen začátek plnění PŠD.*

§ 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

~~a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání"),~~

a) individuální vzdělání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole

*Formálně-technická úprava – v souvislosti se zavedením pojmu „**individuální vzdělávání dítěte**“ v předškolním věku (viz § 34b) se zpřesňuje pojem „individuální vzdělávání žáka“ prvního stupně základní školy, který plní povinnou školní docházku.*

b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.

§ 41

~~Individuální vzdělávání~~

Individuální vzdělávání žáka

Formálně-technická úprava – v souvislosti se zavedením pojmu „individuální vzdělávání dítěte“ v předškolním věku (viz § 34b) se zpřesňuje pojem „individuální vzdělávání žáka“ prvního stupně základní školy, který plní povinnou školní docházku.

§ 41

(7) Ředitel školy ~~zruší povolení individuálního vzdělávání~~ **ukončí individuální vzdělávání**

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

Legislativně technická změna.

§ 41

~~(8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.~~

(8) Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Zrušuje se speciální lhůta stanovená řediteli školy pro ukončení individuálního vzdělávání žáka; *nadále bude postupováno podle obecné lhůty dané správním řádem.*

§ 47

Přípravné třídy základní školy

(1) Obec, svazek obcí, kraj a registrovaná církev a náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy⁶⁾, mohou zřizovat přípravné třídy základní školy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, ~~přednostně děti~~, a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně 10 dětí. Ke zřízení přípravné třídy základní školy obcí, svazkem obcí a krajem je nezbytný souhlas krajského úřadu, v případě přípravných tříd zřizovaných registrovanou církví a náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy⁶⁾, souhlas ministerstva.

Přípravné třídy by nadále neměly suplovat činnost mateřské školy, ale naopak pomoci vyrovnat vývoj těch dětí, které mají z jakéhokoliv důvodu odklad povinné školní docházky. Pokud tedy dítěti bude povolen odklad a současně bude předpoklad, že zařazení dítěte do přípravné třídy vyrovná jeho vývoj, bude moci být takové dítě zařazeno do přípravné třídy základní školy. Současně by tyto přípravné třídy neměly nadále navštěvovat žádné děti, které nesplňují výše uvedené podmínky.

Děkuji za pozornost