



# **REJSTŘÍK ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ**

**Mgr. Lucie Fajfrová**

**Odbor školství Krajského úřadu Pardubického  
kraje**

# LEGISLATIVA

- § 141 - § 151 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- § 147 zákona č. 561/2004 Sb. – náležitosti žádosti o zápis školy nebo školského zařízení.
- Žádosti pro následující školní rok se podávají do 30. září.
- Lhůta pro vyřízení žádosti je 90 dní (výjimky pouze dle § 149 odst. 4).
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji (2016–2020).
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky (2015–2020).

# ŽÁDOST

- Co požadujeme, od kdy to požadujeme.
- Zavoláme, napíšeme e-mail a domluvíme se na potřebných náležitostech.
- Přípravení žádosti – s možností kontroly prostřednictvím e-mailu.
- Podání žádosti na krajský úřad.

NA ŠKOLSKÉM PORTÁLE PARDUBICKÉHO KRAJE JSOU K DISPOZICI, V SEKCI LEGISLATIVA, MATERIÁLY K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PROVEDENÍ ZMĚNY V REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ.

- Rejstřík škol a školských zařízení - zápis školy nebo školského zařízení
- Rejstřík škol a školských zařízení - změna názvu školy nebo školského zařízení
- Rejstřík škol a školských zařízení - změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb
- Rejstřík škol a školských zařízení - změna nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků, studentů... školy nebo školského zařízení
- Včetně potřebných formulářů a vzorů.

## Legislativa pro školy



### Rejstřík škol a školských zařízení - změna nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků, studentů... školy nebo školského zařízení

Publikoval [Lucie Fajfrová](#) dne 8. března 2017 v 14:25 ★★★★★

Náležitosti změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení - **změna nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků, studentů, stravovaných, lůžek... školy nebo školského zařízení** - se řídí **§ 147 a § 149 zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Náležitosti ke změně nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků, studentů... v rejstříku škol a školských zařízení:**

- **žádost** (průvodní dopis) s uvedením požadované změny, účinností a odůvodněním
- **vyplněné formuláře MŠMT**, které jsou umístěny v příloze tohoto článku
  - Příloha č. 1
  - Příloha č. 2
  - Příloha č. 3
  - Příloha č. 4 - v případě navyšování kapacity základní školy je nezbytné navýšit i kapacitu oboru vzdělání
- **souhlas zřizovatele** - usnesení rady nebo v případě obce, kde není rada na základě § 99 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů vydává souhlas starosta obce
- **rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školy nebo školského zařízení** - vzory jsou uvedeny v příloze tohoto článku
- **stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví**, ze kterého vyplývá, že příslušné prostory lze **užívat pro navrhovaný účel**, včetně **údaje o nejvyšším povoleném počtu osob**, které lze v těchto prostorách vzdělávat nebo jim poskytovat školské služby
- **stanovisko stavebního úřadu**, ze kterého je patrné, že lze dané prostory **užívat pro navrhovaný účel** - v případě stavebních úprav

Veškeré **dokumenty**, předkládané společně se žádostí, musí být **originály nebo úředně ověřené kopie**.

#### Kontaktní osoba:

**Mgr. Lucie Fajfrová - správa rejstříku Š/ŠZ**

tel.: 466 026 219

e-mail: [lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz)

**V případě dotazů neváhejte volat nebo psát na e-mail kontaktní osoby. Pokud budete mít zájem, je možné zaslat připravenou žádost e-mailem ke kontrole a odsouhlasení před samotným podáním žádosti na Krajský úřad Pardubického kraje.**

*Krajský úřad Pardubického kraje  
odbor školství - správa rejstříku Š/ŠZ  
[lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz)*

# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V ŽÁDOSTECH

- Nepřesný název právnické osoby – žádné zkratky.
- Není jasný termín účinnosti žádosti.
- Chybí žádost o prominutí zmeškání termínu pro podání žádosti.
- Špatně vyplněné základní údaje ke škole/školskému zařízení.
- Dokumenty nejsou originály nebo ověřené kopie.
- Chybí dokumenty, které mají být součástí žádosti.
- Neuvedení změny trvalého bydliště u statutárního zástupce.

# SOUHLAS ZŘIZOVATELE/OBCE

Návrh usnesení

Rada Pk projednala předloženou zprávu a

## 1. Schvaluje

- a) žádost Domova mládeže a školní jídelny Pardubice o navýšení kapacity domova mládeže z 640 lůžek na 700 lůžek s účinností od 1. 9. 2017, dle důvodové zprávy, část 1a)
- b) Žádost Domova mládeže a školní jídelny Pardubice o navýšení kapacity školní jídelny ze 700 stravovaných na 850 stravovaných s účinností od 1. 9. 2017, dle důvodové zprávy, část 1a)

## VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Název právnické osoby:

**Mateřská škola Třebařov**

V žádosti uvádět přesný  
název právnické osoby.

1.

identifikátor právnické osoby: **600 099 911**

adresa: 569 33 Třebařov 299

telefon: 461 324 127

fax:

= RED IZO – vyplňuje  
se v příloze č. 1.

2.

adresa el.  
pošty:

právní forma:

IČO: 00 086 126

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

### 1. Mateřská škola

kapacita: 40 cílová: 50 dětí

IZO: **007 587 406**

Uvádí se v příloze č. 3.

3.

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. 569 33 Třebařov 299

2. 569 34 Rychnov na Moravě 166

Datum zápisu do rejstříku:

1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti:

20. 3. 1996

Navrhovatel:

Místo a datum podání žádosti

**PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI**

o změnu zápisu <sup>1)</sup>

**školy nebo školského zařízení do/v/z rejstříku škol a školských zařízení  
s účinností od**

**Právníká osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení**

IČ: <sup>2)</sup> **2.** RED IZO: <sup>2)</sup> **←**

Plný název  
právnícké osoby:  
(max. 150 znaků)

**1.** **←**

Adresa <sup>3)</sup>

právnícké osoby:

PSČ:

Ulice:

Obec:

Čp.:

Okres sídla:

Krajský úřad:

Příslušná obec s rozšířenou působností:

Telefonní číslo:

Číslo faxu:

E-mail 1:

E-mail 2:

http://

Právní forma: <sup>4)</sup>

Číslo bankovního účtu: <sup>5)</sup>

**Zřizovatel školské právnícké osoby nebo příspěvkové organizace**

**PRÁVNICKÁ OSOBA:**

Název zřizovatele:

Sídlo: <sup>3)</sup>

PSČ:

Ulice:

Obec:

Čp.:

IČ zřizovatele:

Právní forma zřizovatele:

(Je-li zřizovatelem fyzická osoba, vyplní pouze níže uvedené údaje. Je-li zřizovatelem právníká osoba, budou dále uvedeny národně statutárního orgánu – netýká se případů, kdy je zřizovatelem ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí.)

**RED IZO začíná číslicí 6xxx**  
**Celý název právnícké osoby**  
**bez zkratk, včetně čárek.**  
**Celá adresa, bez zkratk**  
**ulic.**  
**Telefonní číslo, na kterém**  
**jste k dispozici.**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení:

List č.

### Seznam škol a školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává

Uvádějí se všechny druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává (§ 144 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů) a jichž se žádost týká.

Kapacita školy/školského zařízení se uvádí včetně měrné jednotky (dětí, žáků, studentů, lůžek, stravovaných, pracovníků, klientů apod.).

Pozn. Pole „UM“ = úplné místo výkonu, za které se sestavuje samostatný výkaz - zaškrtnutí ☒ = ANO.

Druh změny: <sup>1)</sup>

**Zápis, změna,  
výmaz.**

Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:

Druh školy/druh a typ škol.zař.:

IZO <sup>2)</sup>:

Nejvyšší povolený počet žáků

Navrhovaný nejvyšší

povolený počet žáků:

Měrná

jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: <sup>7)</sup>

1. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

PSČ:

Obec:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

2. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

PSČ:

Obec:

3. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

PSČ:

Obec:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

Druh změny: <sup>1)</sup>

Den zahájení činnosti školy/školského zařízení:

Druh školy/druh a typ škol.zař.:

IZO <sup>2)</sup>:

Nejvyšší povolený počet žáků

Navrhovaný nejvyšší

povolený počet žáků:

Měrná

jednotka:

Místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb: <sup>7)</sup>

1. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

PSČ:

Obec:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

2. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

PSČ:

Obec:

3. Adresa: <sup>3)</sup>

Ulice:

PSČ:

Obec:

Čp.:

UM:

Druh změny: <sup>1)</sup>

Další místa poskytování vzdělávání nebo školských služeb se v případě potřeby uvedou na formuláři D).

**Identifikátor  
místa (např. 3.  
mateřské školy).**

**Pouze v případě  
úprav adresy.**

## VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Název právnické osoby:

**Mateřská škola Třebařov**

identifikátor právnické osoby: 669 000 060

adresa:           č.p. 49  
                      568 02 Banín

telefon:           461 521 152  
fax:

adresa el.  
pošty:

Ředitelka:           **Mgr. Lucie Fajfrová, narozena 18. 2. 1989**

adresa trvalého pobytu:

**Slunečná 1**

**530 02 Pardubice**

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

právní forma:      příspěvková organizace

IČO: 70 990 051

zřizovatel:          Obec Banín  
                      právní forma: obec, IČO: 00 579 441

adresa:           č.p. 41  
                      568 02 Banín

# NA KOHO SE OBRÁTIT

Mgr. Lucie Fajfrová

- E-mail: [lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.fajfrova@pardubickykraj.cz)
- Telefon: 466 026 219
- Osobně: kancelář 2440, budova B, náměstí Republiky 12  
(vchod od divadla nebo od parkovacího domu)

DĚKUJI ZA POZORNOST.

