

Školní řád

2015

3. Školní řád

(Kontrola školního řádu, vytvoření nového školního řádu)

MŠMT vydalo pomůcku pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015. Pomocí této pomůcky je možné zkontrolovat školní řád a:

- konstatovat, že školní řád je v pořádku, nepotřebuje žádné změny,
- je vhodné školní řád doplnit nebo některé formulace opravit,
- konstatovat, že školní řád je zcela nevyhovující a je potřeba jej přepracovat.

Kroky k doplnění, opravě nebo vytvoření nového školního řádu

3.1 Seznámit se s právními normami a informacemi MŠMT

Seznámit se:

- s právními normami, které zmocňují ředitele školy k vydání školního řádu,
- s dalšími právními normami, které souvisí s ustanoveními školního řádu,
- pomůckou pro ředitele škol při tvorbě školního řádu.

 1.1 Školní řád a právní normy

 1.2 Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015

Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015

1. Zásady pro tvorbu školního řádu

2. Vymezení školního řádu ve školském zákoně

3. Struktura školního řádu

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- c) Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- g) Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
- h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)
- i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Zásady pro tvorbu školního řádu

Při tvorbě školního řádu by měly školy vycházet z následujících požadavků.

a) Obecné požadavky

- **Normativnost** - školní řád, vyjma preambule či úvodních ustanovení, by měl obsahovat **konkrétní pravidla**, jimiž se děti, žáci, studenti, zákonní zástupci a zaměstnanci školy mají řídit, nikoli **proklamativní ustanovení**.

(Právo na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy = Právo svobodně projevit své náboženství nebo víru v kontextu pravidel teoretické a praktické výuky ve školách a školských zařízeních)

- **Srozumitelnost** - je třeba přihlížet k věku dětí, žáků a studentů a jejich rozumové vyspělosti, neboť jsou hlavními adresáty školního řádu.
- **Vnitřní provázanost a bezrozpornost.**
- **Stručnost** - je třeba formulovat jasná a konkrétní pravidla a vyvarovat se přímo nesouvisejících, vysvětlujících či jiných komentářů.
- **Přehlednost.**
- **Upřednostňovat pozitivní formulace.**

Narušuje, neuhradí, je povinen, respektuje ... x pomáháme si, poskytujeme, usilujeme o vytváření, ...

b) Zvláštní požadavky

- Zbytečně **nepřepisovat ustanovení zákona** či jiných právních předpisů, popř. vyjmout určitá konkrétní pravidla, je-li vhodné a účelné s nimi žáky, studenty a zákonné zástupce seznámit.

(Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.)

- Uvážit, kdy je žádoucí stanovit **přesná pravidla**, a kdy je naopak vhodné uvést **obecnější ustanovení**; obecnější dikce umožňuje zohlednit specifické okolnosti a ponechává řediteli školy prostor pro zhodnocení konkrétního případu a pro rozhodnutí o jeho řešení (*mobilní telefon – tablet*).

c) Právní požadavky

- **Respektovat obecně závazné právní předpisy** - školní řád jako vnitřní předpis školy musí být vydán nejen v souladu s právními předpisy (tj. nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s právními předpisy), ale rovněž v jejich mezích (tj. nemůže svým adresátům zakotvovat takové povinnosti, které nemají oporu v právních předpisech).
- **Působnost školního řádu** se může zásadně vztahovat jen **k činnosti školy**, tj. k samotnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zejm. při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlet, exkurze, lyžařský výcvik); nelze upravovat např. volný čas dětí, žáků a studentů či jiné skutečnosti, které s činností školy nebo s prostorem školy nemají přímou souvislost. Netýká se školní družiny, školní jídelny apod., poskytování služeb v těchto školských zařízeních se řídí jejich vnitřním řádem.

Školní řád a právní normy

Název	Vydání školního řádu a jeho obsah
Právní norma	§ 30 odst. 1 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Zmocňuje ředitele školy k vydání školního řádu. Vysvětluje základní pojmy: - školní řád = vydává škola, - vnitřní řád = vydává školské zařízení, - stipendijní řád = vydává ředitel střední nebo vyšší odborné školy. Stanovuje základní obsah školního řádu. Stanovuje formální kroky se školním řádem (zveřejnění, seznámení se, informace o).
Název	Pravomoci školské rady vůči školnímu řádu
Právní norma	§ 168 odst. 1. písm c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Jedná se o pravomoci školské rady vůči školnímu řádu (<u>schvaluje jej, navrhuje změny</u>). Toto ustanovení platí jenom pro školy, které zřizují ze zákona školskou radu.
Název	Projednání školního řádu v pedagogické radě
Právní norma	§ 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Ukládá řediteli školy povinnost projednat v pedagogické radě školní řád jako jeden ze zásadních pedagogických dokumentů

Název	Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
Právní norma	§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Vyjmenovává práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
Název	Povinnosti žáků a studentů dodržovat školní řád
Právní norma	§ 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Ukládá žákům základních a středních škol a studentům vyšších odborných škol povinnost dodržovat školní a vnitřní řád.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.

Jedná se o práva:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Jedná se o povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku.

Název	Rodičovská odpovědnost
Právní norma	§ 865 a násl. zákona č. 98/2012 Sb., občanský zákoník
Vysvětlení právní normy	Z právní normy lze vyvodit, že rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Nezletilý žák

Žák základní školy je nezletilý (zletilost se nabývá zpravidla 18. rokem věku). Nezletilý může být způsobilý k právním jednáním:

- která odpovídají jeho individuální vyspělosti,
- zákonný zástupce dá nezletilému souhlas k určitému právnímu jednání.

Rodiče například mohou pověřit nezletilého sourozence, aby vyzvedával mladšího sourozence ze školní družiny (právní jednání přiměřené jeho rozumové vyspělosti), nemohou jej však pověřit, aby omlouval nepřítomnost mladšího sourozence ve škole.

Zastupování žáka zákonným zástupcem

Oprávněn jednat za nezletilého žáka má jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce žáka je definován v § 17 školského zákona. Jedná se o osobu, která je v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.

Zpravidla jsou zákonnými zástupci nezletilého žáka oba rodiče bez ohledu na to, zda žijí ve společné domácnosti, jsou sezdání nebo rozvedení.

Z rozhodnutí soudu může žáka zastupovat i jiná osoba než rodič. Jedná se o případy poručenství, opatrovnictví dítěte, svěřením dítěte do péče jiné osoby, pěstounství nebo ústavní výchova.

Je-li zákonných zástupců více, postačí, projeví-li vůli vůči třetí osobě (škole) alespoň jeden z nich.

Povinnosti rodičů

Rodiče mají povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče zastupují dítě společně, jednat však může každý z nich. Pro zastupování dítěte v běžných věcech postačí vůle jednoho z rodičů. Platí zde princip, podle něhož jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), ta v dobré víře předpokládá, že tento rodič jedná se souhlasem druhého rodiče.

Nedohoda při zastupování

Nedohodnou-li se rodiče, který z nich dítě při právním jednání zastoupí, rozhodne soud na návrh rodiče, který z rodičů bude za dítě právně jednat a jakým způsobem.

Škola by měla být v některých případech zastupování žáka opatrná, například při vedení správního řízení rozvedených rodičů je vhodné zjišťovat, zda se zákonní zástupci žáka dohodli, kdo bude správní řízení vyřizovat.

Rodičovská odpovědnost

Rodičovská odpovědnost

Rodičovská odpovědnost je souhrn práv a povinností rodičů při péči o jejich nezletilé dítě a nelze se jí vzdát. Rodičovská odpovědnost vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti (dříve zletilosti). Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

Zahrnuje:

- péči o dítě (péče o jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj),
- ochranu dítěte,
- udržování osobního styku s dítětem,
- zajišťování jeho výchovy a vzdělání,
- určení místa jeho bydliště,
- zastupování dítěte a
- správu jeho jmění.

Pro školu je důležité, že trvání rodičovské odpovědnosti trvá bez přerušení do 18 let věku dítěte. Rodiče jsou tedy odpovědní za jednání a chování svých dětí i během docházky dítěte do školy. Nejedná se tedy o přerušování odpovědnosti (doma odpovědní rodiče, při vyučování odpovědná škola). Dále občanský zákoník stanovil, že rozhodují-li rodiče o vzdělání nebo o pracovním uplatnění dítěte, vezmou v úvahu jeho názor, schopnosti a nadání.

Povinnosti rodičů

Rodičovská odpovědnost dále ukládá rodičům řadu povinností, například:

- povinnost vždy podřídit výkon rodičovské odpovědnosti zájmům dítěte,
- povinnost rodičů sdělit mu vše potřebné, dotýká-li se to zájmů dítěte,
- výchovné prostředky lze použít pouze v podobě a míře, která je přiměřená okolnostem, neohrožuje zdraví dítěte ani jeho rozvoj a nedotýká se lidské důstojnosti dítěte,
- rodičovská odpovědnost se týká i partnera rodiče dítěte, který s ním žije ve společné domácnosti,
- názoru dítěte rodiče věnují patřičnou pozornost a berou jeho názor při rozhodování v úvahu.

Nedohoda rodičů

Nedohodnou-li se rodiče o významných záležitostech dítěte, rozhodne na návrh jednoho z rodičů soud.

Název	Pravidla vzájemných vztahů ve škole
Právní norma	§ 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Školní řád by měl obsahovat pravidla vzájemných vztahů ve škole (zaměstnanci školy, děti, žáci a studenti). Tato pravidla by měla vycházet ze zásad školského zákona. Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

Název	Závažné porušení povinností
Právní norma	§ 31 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

Vyloučení žáka ze základní školy

Vyloučení žáka ze školy

Vyloučení nebo podmíněné vyloučení žáka ze školy je kázeňským opatřením. Žáka základní školy lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O vyloučení žáka musí ředitel školy vydat rozhodnutí dle správního řádu.

Název	Dohled nad žáky
Právní norma	§ 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje základní pravidla zajištění dohledu nad žáky

Dohled nad žáky

Pojem dohled je synonymum ke staršímu označení dozor.

Dohled nad žáky se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

Organizace dohledu nad žáky

Ředitel školy určuje provádění dohledu nad žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.

Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a do školní družiny. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.

Dohled mimo školu

Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.

Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

Pracovníci vykonávající dohled

Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.

Dohled při zotavovacích akcích

Dohled při zotavovacích akcích zpřesňuje vyhláška MZ č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti. § 4 této vyhlášky ukládá osobám, které vykonávají při zotavovací akci dozor, ubytovat se odděleně v blízkosti dětí. § 8 jim ukládá průběžně kontrolovat oblečení, obuv a lůžkoviny dětí, aby byly chráněny před provlhnutím a nedocházelo k prochladnutí dětí a dále kontrolovat, zda děti dodržují osobní hygienu.

Koupání dětí v přírodě musí být přizpůsobeno počasí, fyzické zdatnosti dětí a jejich plaveckým schopnostem. Děti se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při zotavovací akci jako dozor. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucímu.

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů č.j.: 37 014/2005-25 doplňuje požadavky na dohled při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Název	Provoz a vnitřní režim základní školy
Právní norma	§ 1 vyhlášky č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje provoz a vnitřní režim základní školy

Příklad:

Organizace školního roku

Rozvrh hodin

Vyučovací hodina

Přestávky

Počty žáků

Soutěže a přehlídky

Výuka plavání

Název	Odpovědnost za škodu – zákoník práce
Právní norma	§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje odpovědnost: - základní a střední školy vůči žákům, - vyšší odborné školy vůči studentům, - žáků středních škol vůči střední škole, - studentům vůči vyšší odborné škole
Název	Odpovědnost za škodu – občanský zákoník
Právní norma	§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012, občanský zákoník
Vysvětlení právní normy	Právní norma stanovuje odpovědnost: - mateřské školy vůči dítěti, - dítěte vůči mateřské škole, - žáka vůči základní škole.

Právní úprava odpovědnosti za škodu

Odpovědnost za škodu je potřeba rozdělit na tři části:

1. Odpovědnost za škodu podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
2. Odpovědnost za škodu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Část jedenáctá - Náhrada škody
3. Odpovědnost za škodu podle § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Odpovědnost za škodu žáci + škola



1. Odpovědnost za škodu podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb.

Základní škola odpovídá žákům za škodu, která vznikla žákům



2. Odpovědnost za škodu podle § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Žáci v základní škole odpovídají škole za škodu, pokud byli způsobilí ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

Odpovědnost za škodu zaměstnavatel + zaměstnanec

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Část jedenáctá - Náhrada škody



Předcházení škodám (§ 248 a § 249)



Odpovědnost zaměstnance za škodu (§ 250 – § 264)



Odpovědnost zaměstnavatele za škodu (§ 265 – § 271)



Určení výše škody a plnění pracovních úkolů (§ 272 – § 274)



Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání (§ 365 – § 394)

Odpovědnost školy za škodu žákům

Odpovědnost školy

Odpovědnost za škodu žákům se řídí podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Základní škola odpovídá žákům za škodu, která vznikla:

- při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním,
- při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní.

Podrobně odpovědnost zpracovává zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Hlava III Závazky z deliktů).

Odpovědnost školy za škodu při úrazech dětí a žáků

Školský zákon v § 29 (Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních) stanovuje školám a školským zařízením povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Dojde-li k úrazu dítěte nebo žáka ve škole, jedná se o objektivní odpovědnost s možností zproštění. Odpovědnosti se subjekt zprostí, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal. Jsou možné 4 varianty:

- Nezletilý odpovídá za škodu výlučně sám (byl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky a osoba vykonávající dohled náležitý dohled nezanedbala).
- Nezletilý odpovídá za škodu a společně a nerozdílně s ním ten, kdo je povinen vykonávat dohled (nepodaří se škole prokázat, že náležitý dohled nebyl zanedbán).
- Výlučně odpovídá osoba povinná vykonávat dohled, nezletilý není schopen posoudit následky svého jednání a škole se nepodaří vyvinut se z odpovědnosti).
- Za škodu není nikdo odpovědný.

Náhrada škody při ublížení na zdraví

Při ublížení na zdraví odčiní škůdce újmu poškozeného peněžitou náhradou, vyvažující plně vytrpěné bolesti a další nemajetkové újmy. Nová úprava náhrady újmy při ublížení na zdraví představuje jednu ze základních změn nového občanského zákoníku. Namísto pevně určených částek se výše náhrady bude určovat s přihlédnutím ke všem individuálním okolnostem případu, a nebude-li ji možné určit ani takto, pak podle zásad slušnosti. Nehradí se pouze náklady na léčbu, nýbrž obecně náklady spojené s péčí o poškozeného či jeho domácnost.

Odpovědnost za škodu způsobenou na vznesených nebo odložených věcech

Je-li s provozováním nějaké činnosti zpravidla spojeno odkládání věcí a byla-li věc odložena na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se takové věci obvykle ukládají, nahradí provozovatel poškození, ztrátu nebo zničení věci tomu, kdo ji odložil, popřípadě vlastníku věci. Je potřeba však uplatnit náhradu na škodu včas, do 15 dnů, kdy se poškozený o škodě dozvěděl.

Podle nového občanského zákoníku právo na náhradu škody nezaniká ani po uplynutí lhůty 15 dní v případech, kdy:

- provozovatel převzal věc do úschovy,
- provozovatel odmítl v rozporu se zákonem převzít věc do úschovy,
- škoda byla způsobena pracovníkem či samotným provozovatelem,

Provozovatel = škola, poškozený = žák (zákonný zástupce žáka).

Odpovědnost žáka za škodu, kterou způsobil škole

Odpovědnost žáka za škodu

Odpovědnost žáka za škodu, kterou způsobil škole, se řídí § 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012, občanský zákoník (závazky z deliktů). Žáci v základní škole odpovídají škole za škodu, pokud byli způsobilí ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Tato zásada se bude muset správně aplikovat v podmínkách základní školy, například přístup k 7letému a 14letému žákovi základní školy, kdy byl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

Důležité je ale další ustanovení občanského zákoníku: „Nebyl-li nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, má poškozený právo na náhradu, je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce a poškozeného.“ Zavádí se princip, podle kterého ten, kdo zanedbal nad nezletilým dohled, odpovídá za újmu společně a nerozdílně. Dohlížející osoba plně hradí škodu v případě, kdy není odpovědný samotný škůdce. Zatímco dle dřívější úpravy osoba vykonávající dohled byla za škodu plně odpovědná, pokud škůdce nebyl schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, nyní ani tato skutečnost škůdce odpovědnosti nezbavuje a bylo zavedeno kritérium spravedlivosti pro požadavek náhrady škody.

Odpovědnost zaměstnanců za škodu podle zákoníku práce

Rozlišujeme odpovědnosti:

- Obecná odpovědnost (§ 250 ZP).
- Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody (§ 251 ZP).
- Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách (§ 252 – § 254 ZP).
- Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů (§ 255 – § 256 ZP).

Pojištění odpovědnosti

Je třeba rozlišovat dva druhy pojištění:

Druhy pojištění:



1. Zákoné pojištění

Škola **musí** uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.



2. Smluvní pojištění

Škola **může** uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na věcech, životě a zdraví dětí a žáků, pojištění majetku, živelní pojištění, pojištění pro případ odcizení, pojištění elektronických zařízení apod.

Název	Poskytování učebnic - výpůjčka
Právní norma	§ 2193 zákona č. 89/2012, občanský zákoník
Vysvětlení právní normy	Výpůjčka (smlouva o výpůjčce) stanovuje právní režim při bezplatném poskytování učebnic.

Smlouva o výpůjčce

Nový občanský zákoník (§ 2390 a násl.)

Smlouvu o výpůjčce řeší **§ 2193** a násl. občanského zákoníku. Smluvními stranami smlouvy o výpůjčce jsou **půjčitel**, čili ten, kdo vypůjčuje určitou věc, a **vypůjčitel**, jímž je ten, kdo si věc pro sebe půjčuje. Smlouvou o výpůjčce vzniká vypůjčiteli právo věc po dohodnutou dobu **bezplatně užívat**. Od smlouvy o půjčce se výpůjčka liší:

- jejím předmětem je individuálně určená věc,
- je bezplatná,
- vypůjčitel je povinen o vypůjčenou věc řádně pečovat a chránit ji před poškozením, ztrátou či zničením.

Pro uzavření smlouvy o výpůjčce postačí ústní forma.

Název	Akutní onemocnění žáka
Právní norma	§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
Vysvětlení právní normy	Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
Název	Zákaz kouření
Právní norma	§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
Vysvětlení právní normy	Ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky

Název	Pravidla hodnocení žáků v základní škole
Právní norma	§ 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Vysvětlení právní normy	Pravidla hodnocení žáků

5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno:

- klasifikačním stupněm,
- slovně nebo
- kombinací obou způsobů.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména:

- zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- kritéria pro hodnocení.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm

Název	Přezkoumání výsledků hodnocení v základní škole
Právní norma	§ 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení

Pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání

Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy.

Název	Kázeňská opatření v základní škole
Právní norma	§ 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Vysvětlení právní normy	Školní řád musí upravovat jednání, za které je možno uložit různé druhy kázeňského opatření. Procesní pravidla upravuje prováděcí předpis.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

Pochvaly

Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se ale preferovat stručná a výstižná vyjádření.

Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou zejména:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).

Podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Další kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Název	Omluvení nepřítomnosti žáka v základní škole
Právní norma	§ 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Vysvětlení právní normy	Zákonný zástupce (zletilý žák) je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka
Název	Neomluvená absence žáka - přestupek
Právní norma	§ 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích
Vysvětlení právní normy	Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže
Název	Neomluvená absence žáka – trestný čin
Právní norma	§ 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
Vysvětlení právní normy	Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle

Název	Spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí
Právní norma	§ 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
Vysvětlení právní normy	Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí
Název	Spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí
Právní norma	§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
Vysvětlení právní normy	Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí

Název	Uvolňování a omlouvání žáků
Právní norma	Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví
Vysvětlení právní normy	Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků základních a středních škol z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví v základních a středních školách

Uvolňování a omlouvání žáků

Omlouvání neúčasti žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování si stanoví každá škola ve školním řádu.

Uvolňování žáka

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Musí také určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Hodnocení žáka v případě uvolnění

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Samostatný odchod žáka ze školy

Škola je povinná zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V případě, že žák předá učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování s uvedeným důvodem odchodu ze školy s tím, že zákonný zástupce současně převezme odpovědnost za žáka, a ředitel školy takové žádosti vyhoví, je možné říci, že pro tohoto konkrétního žáka se od stanoveného okamžiku odchodu ze školy již nejedná o "vzdělávání a s ním související činnost".

Záškoláctví

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Důležitá je prevence záškoláctví, na které se podílejí:

- třídní učitel,
- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- ostatní učitelé a
- zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
- součinnost se zákonnými zástupci,
- analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
- výchovné pohovory s žáky,
- spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,
- konání výchovných komisí ve škole,
- spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

Dělení záškoláctví do skupin

Podle metodického pokynu MŠMT se záškoláctví dělí do 3 skupin

■ Neomluvenou nepřítomnost do součtu **10** vyučovacích hodin

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

■ Neomluvená nepřítomnost **nad 10** vyučovacích hodin

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

■ Neomluvená nepřítomnost **nad 25** vyučovacích hodin

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.

Název	Prevence rizikového chování
Právní norma	Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č.j. 21 291/2010-28
Vysvětlení právní normy	Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
Název	Řešení šikanování
Právní norma	Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, Č.j. MSMT- 22294/2013-1
Vysvětlení právní normy	Metodický pokyn k jednotnému postupu při řešení šikanování ve školách a školských zařízeních.
Název	Svoboda projevovat své náboženství nebo víru
Právní norma	Právo svobody projevu ve školách - sdělení MŠMT Č.j.: ČŠIG-3601/14-G21
Vysvětlení právní normy	Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v kontextu pravidel teoretické a praktické výuky ve školách a školských zařízeních

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru

Každému člověku je zaručeno právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru. Toto právo není neomezené, omezeno může být na základě zákona, sleduje-li takové omezení legitimní cíl a je v demokratické společnosti nezbytné. Tím se rozumí ochrana jiných práv, do nichž nesmí projev náboženského vyznání.

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v rámci vzdělávání

Právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru v rámci vzdělávání může být omezeno jedině tehdy, je-li to nezbytné k zachování jiných práv stanovených zákonem (např. veřejná bezpečnost, ochrana zdraví, ochrana práv a svobod druhých).

Škola tedy nesmí cíleně omezovat možnost nošení náboženských symbolů (např. pokrývek hlavy) se záměrem omezit náboženská práva osob (např. proto, že nošení některých náboženských symbolů považuje za nevhodné, neetické, neodpovídající kulturnímu areálu střední Evropy apod.). Takové ustanovení v interních předpisech školy by bylo v rozporu s výše popsány principy. Právo vyjadřovat své náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů musí být zachováno, nesmí však v důsledku nošení takových symbolů docházet ke ztížené identifikaci osoby (nesmí být tedy např. tvář zahalena takovým způsobem, že nelze nebo lze obtížně identifikovat obličej).

Omezení možnosti nosit libovolný oděv

To však neznamená, že by škola např. možnost nosit jakékoli pokrývky hlavy nemohla za žádných okolností omezit. Takové opatření lze přijmout, je-li to s ohledem na nastavení teoretické a praktické výuky nezbytné zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržování hygienických pravidel apod. V takovém případě by nešlo o omezování práva vyjadřovat náboženské přesvědčení prostřednictvím náboženských symbolů (např. hidžáb, jarmulka apod.), ale o omezení možnosti nosit libovolný oděv a jeho součásti (v tomto případě tedy např. veškeré pokrývky hlavy, čepice, kšiltovky nebo také náboženské pokrývky hlavy apod.) s ohledem na specifické prostředí teoretického či praktického vyučování. Takové opatření by nebylo přijímáno s cílem omezovat náboženská práva konkrétních skupin obyvatel, ale naopak nastavit shodná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví pro všechny účastníky vzdělávání. Veškerá taková opatření však vždy musí být činěna s vědomím, že pokud důvod k takovému zákazu „nepřeváží“ právo na projev náboženství nebo víry, zákaz by se uplatňovat neměl. Tato souvislost musí být zřejmá adresátům školního řádu (žákům, zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům).

3.2 Kontrola obsahu školního řádu

MŠMT ve svém metodickém materiálu navrhlo možný obsah školního řádu. Škola si zpracuje obsah vlastního školního řádu (názvy jednotlivých kapitol, částí, ...) a srovná je s doporučeným obsahem MŠMT.

V případě nesrovnalostí, velkých nesrovnalostí, zváží, zda by nebylo vhodné obsah školního řádu doplnit.

Příklad:

<i>Příklad obsahu školního řádu konkrétní školy</i>	<i>Obsah doporučený MŠMT, viz čj. MSMT-10862/2015</i>
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky. 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky. 2. Provoz a vnitřní režim školy. 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků ...	1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) 1.1 Vydání školního řádu 1.2 Obsah školního řádu 1.3 Závaznost školního řádu 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) 2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů 2.2 Docházka do školy 2.3 Základní pravidla chování ve škole 2.4 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb 2.5 Účast na akcích pořádaných školou 2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání 2.7 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona ...

-  **2.1 Doporučený obsah pro mateřskou školu**
-  **2.2 Doporučený obsah pro základní školu**
-  **2.4 Doporučený obsah pro základní uměleckou školu**

Školní řád pro mateřskou školu - obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí
- 2.2 Přijímání dítěte do mateřské školy
- 2.3 Ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- 2.4 Podmínky pro omlouvání dětí v mateřské škole
- 2.5 Základní pravidla chování v mateřské škole
- 2.6 Účast na akcích pořádaných mateřskou školou
- 2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
- 2.8 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona
- 2.9 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- 3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)
- 3.2 Postup pro vyřizování podnětů zákonných zástupců dětí

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- 4.1 Provoz mateřské školy
- 4.2 Organizace dne v mateřské škole
- 4.3 Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách
- 4.4 Organizace stravování dětí
- 4.5 Organizace vzdělávání mimo budovu školy
- 4.6 Předávání dětí zákonným zástupcům
- 4.7 Výkon dohledu nad dětmi

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

5.2 První pomoc a ošetření

5.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí (30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

7.1 Místo zveřejnění školního řádu, způsob seznámení dětí a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

3.3 Doplnění, oprava nebo vytvoření nového školního řádu

Na základě kroku dvě zjistíte, že potřebujete doplnit, opravit nebo nově vytvořit školní řád. K tomuto kroku jsme pro vás zpracovali následující pomůcku:

Na základě doporučeného obsahu MŠMT a vybraných právních a jiných souvislostí jsme zpracovali podklady pro doplnění, opravu nebo vytvoření nového školního řádu. **Nejedná se o vlastní školní řád**, k jednotlivým bodům daného obsahu jsou zpracovány možné formulace pro školní řád. Škola si může vybrat vhodné formulace, upravit je tak, aby odpovídaly konkrétním podmínkám školy.

Příklad

Škola při kontrole obsahu školního řádu (krok 2) například zjistí, že jejich školní řád neobsahuje pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a že chtějí tato pravidla ve školním řádu mít. Vezmou si příslušnou kapitolu, v tomto případě 3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, a z ní si vyberou pouze některé vhodné formulace.

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- *Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.*
- *Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.*
- *Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.*
- *Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.*
- *Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.*
- *Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.*
- *Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem*
- *Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.*
- *Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.*

Tento materiál je psán v **maximalistické podobě**, aby si ředitel školy mohl vybrat z několika možných formulací, rozhodně se nejedná o vzor školního řádu.

 3.1 Podklady pro vytvoření školního řádu mateřské školy

 3.2 Podklady pro vytvoření školního řádu základní školy

 3.3 Podklady pro vytvoření školního řádu základní umělecké školy

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2.2 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Není dovoleno vycházet ze školní budovy, tento zákaz se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

2.3 Základní pravidla chování ve škole

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane/í, paní s funkcí „.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žák svých chování a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

5.2 První pomoc a ošetření

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením je následující: ...
- Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- Umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, je následující: ...
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.

5.3 Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně svému třídnímu učiteli.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nhlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u hospodářky školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

5.11 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

5.12 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.
- Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý.
- Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Případné výjimky určuje vyučující.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně

3.4 Vnitřní řád školského zařízení

Dle § 30 odst. 1 školského zákona vydává ředitel školy školní řád a ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školskými zařízeními jsou například školní jídelna, školní družina a školní klub, domov mládeže, internát, školní knihovna, plavecká škola apod. Jedná se však o samostatné právní subjekty s vlastním ředitelem. V praxi však bývají většinou tato zařízení součástí právního subjektu vykonávajícího činnost školy i školského zařízení (školní družina je součástí školy s jedním ředitelem). Je tedy v kompetenci ředitele školy, zda řády pro tato školská zařízení zapracuje do školního řádu, například jako samostatná příloha, nebo vydá samostatný vnitřní řád.

 *4.1 Vnitřní řád školní družiny a školního klubu*

 *4.2 Vnitřní řád školní jídelny*

 *4.3 Vnitřní řád školní knihovny*

Škola	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
 Organizace a provoz školní družiny
 Režim školní družiny
 Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

3.5 Přílohy ke školnímu řádu a další odkazující materiály

Školní řád je velmi složitý dokument, který zasahuje do řady oblastí (obecné vymezení práv a povinností, pravidla vzájemných vztahů ve škole, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ...). Nemůže být proto veškerá problematika řešena pouze v tomto jednom dokumentu.

Školní řád, přes své přesné vymezení ve školském zákoně, musí být provázán s dalšími dokumenty školy, tvořit s nimi systematický celek, pomocí kterého je dosahováno hlavního účelu a předmětu činnosti daného zřizovací listinou školy.

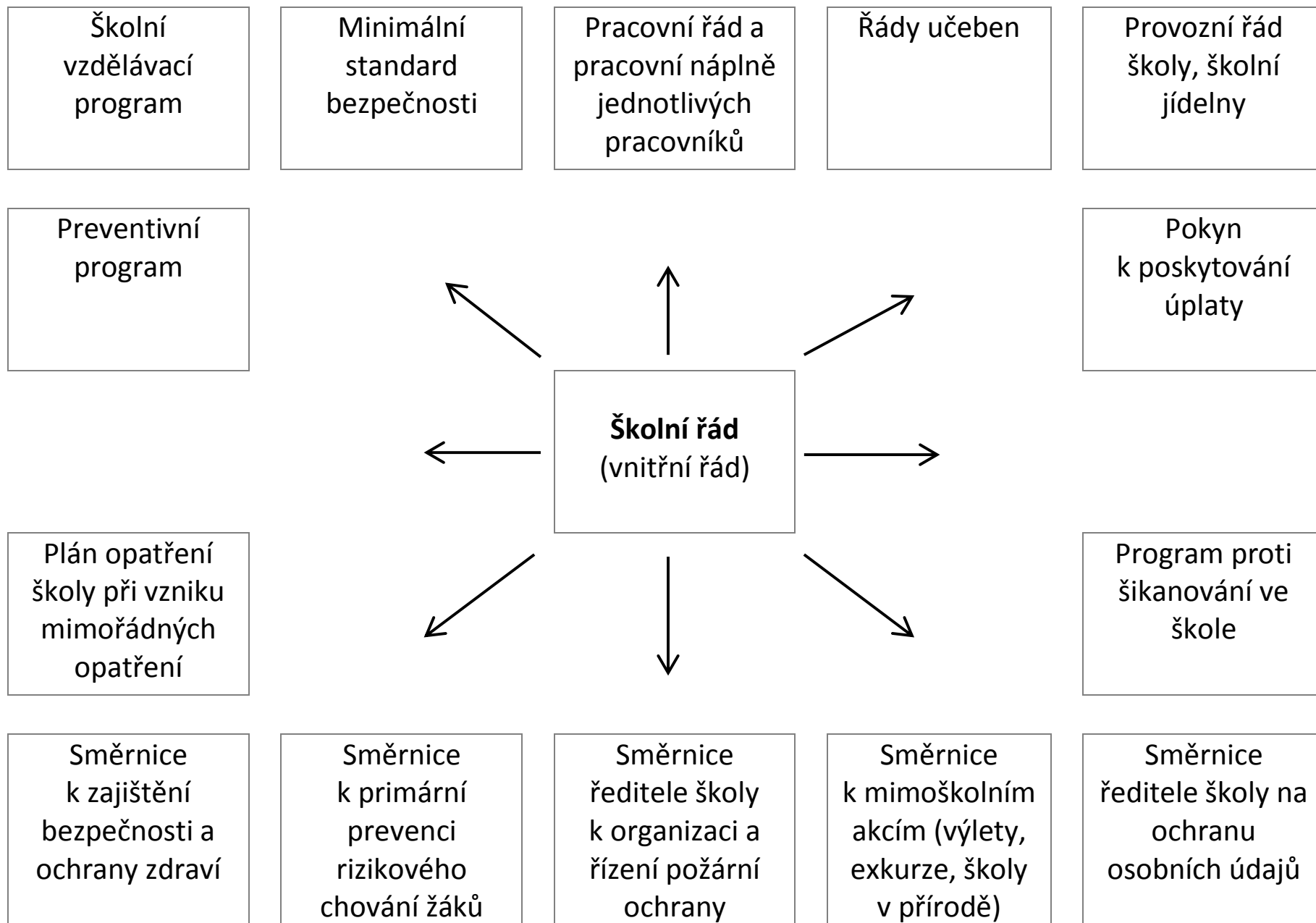
Je proto nezbytné doplnit školní řád o:

- přílohy, které jsou nedílnou součástí školního řádu,
- další odkazující materiály, které se školním řádem souvisí.

Rozdíl mezi přílohou a dalším odkazujícím materiálem je především v tom, že příloha je plnohodnotnou součástí školního řádu, a musí, stejně jako školní řád, projít procesem projednání v pedagogické radě a schválením ve školské radě (viz bod 7).

Další odkazující materiály jsou dokumenty ředitele školy, v některých případech v součinnosti se zřizovatelem, které může ředitel školy operativně měnit nebo doplňovat.

Například *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření* jsou přílohou ke školnímu řádu, ale *Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty* je pouze odkazující dokument, který má právo měnit v rámci svých kompetencí ředitel školy.



Přílohy ke školnímu řádu:

 *5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření základní školy*

 *5.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření střední školy*

Další odkazující materiály ke školnímu řádu

01 Výkon práv a povinností

 *Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty*

 *Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty ve školní družině a školním klubu*

 *Směrnice k ochraně osobních údajů*

 *Směrnice k pracovněprávním vztahům ve škole*

 *Směrnice o poskytování poradenských služeb*

02 Provoz a vnitřní režim školy

 *Provozní řád mateřské školy*

 *Provozní řád školského výchovného a ubytovacího zařízení*

 *Provozní řád základní školy*

 *Provozní řád základní umělecké školy*

03 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

 *Analýza a vyhodnocení rizik*

 *Minimální standard bezpečnosti*

 *Pokyn ředitele školy k evidenci školních úrazů*

 *Preventivní program školy*

 *Program proti šikanování*

 *Směrnice k organizaci a řízení požární ochrany*

 *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů*

 *Směrnice k provozním řádům učeben a jiných výukových prostor*

 *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*

 *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ*

 *Směrnice ředitele školy k vyplňování záznamu o úrazu*

 *Směrnice školy k mimoškolním akcím MŠ*

 *Směrnice školy k mimoškolním akcím ZŠ*

 *Vnitřní předpis o provozování kamerového systému*

04 Podmínky zacházení s majetkem školy

 *Pokyn ředitele k ochraně majetku*

 *Pokyn ředitele školy - zabezpečení budovy*

 *Pokyn ředitele školy k používání pracovních sešitů*

 *Pravidla pro používání Wi-fi*

 *Směrnice ředitele školy k ostraze a ochraně majetku*

05 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků

 *Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků*

3.6 Vzorové školní řády

 6.1 Školní řád mateřské školy

 6.2 Školní řád základní školy

 6.3 Školní řád základní umělecké školy

Škola (název a adresa školy v souladu se zápisem ve školském rejstříku)	
Školní řád mateřské školy (vzor)	
Č.j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

3.2 Povinnosti dítěte:

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

5.2 Organizace stravování dětí

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

5.8 Platby v MŠ

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 První pomoc a ošetření

6.3 Pobyty dětí v přírodě

Škola (název a adresa školy v souladu se zápisem ve školském rejstříku)	
Školní řád základní školy (vzor)	
Č.j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - Vydání školního řádu
 - Obsah školního řádu
 - Závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole
 - Základní práva žáků
 - Základní povinnosti žáků
 - Základní práva zákonných zástupců žáků
 - Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
 - Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
4. Provoz a vnitřní režim školy
 - Provozní a organizační záležitosti
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - Úrazy žáků
 - Bezpečnost a ochrana zdraví
 - Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
 - Prevence šíření infekčních onemocnění
 - Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - Zákaz poškozování a ničení majetku
 - Náhrada škody
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
 - Omlouvání nepřítomnosti žáka
 - Řešení neomluvené absence
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

3.7 Postup při projednávání změny nebo nového školního řádu

Je-li upraven, doplněn nebo nově vytvořen školní řád, jsou nezbytné následující kroky:

1. Zmocnění k vydání (novele) školního řádu přísluší řediteli školy (§ 30 odst. 1 školského zákona).
2. Ředitel školy projedná školní řád v pedagogické radě (§ 164 odst. 2 školského zákona).
3. Školní řád základní školy a střední školy schválí školská rada (§ 168 odst. 2 školského zákona).
4. Ředitel školy určí nabytí účinnosti školního řádu.
5. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Novela školského zákona

2016



Sněmovní tisk [611](#) Novela z. - školský zákon

Stav projednávání ke dni: 29. listopadu 2015

[Vysvětlení legislativního procesu](#)



PŘEDKLADATEL

Vláda **předložila** sněmovně návrh zákona 23. 9. 2015.
Zástupce navrhovatele: min. školství.

POSILANECKÁ SNĚMOVNA



Návrh zákona rozeslán poslancům jako tisk [611/0](#) dne 23. 9. 2015.



Organizační výbor projednání návrhu zákona **doporučil** 24. 9. 2015 (usnesení č. [197](#)). Určil zpravodaje: [Mgr. Petr Kořenka](#) navrhl [Výbor pro vědu, vzdělání, kulturu, mládež a tělovýchovu](#) jako garanční.



1. Čtení

proběhlo [27. 10. 2015](#) na 33. schůzi.
Návrh zákona **přikázán k projednání** výborům (usnesení č. [943](#)).



- Garanční [Výbor pro vědu, vzdělání, kulturu, mládež a tělovýchovu](#) návrh zákona **neprojednal**.
Projednávání **zařazeno** na pozvánce na jednání:
[č. 19](#) (3. prosince 2015)

Dokumentace škol a školských zařízení

§ 28

(5) Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba sdružuje pro statistické účely a pro účely plnění dalších povinností stanovených ministerstvu tímto zákonem údaje z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik s výjimkou údajů uvedených v odstavci 2 písm. g) a i) a odstavci 3 písm. c) a f); údaje uvedené v odstavci 2 písm. f) a odstavci 3 písm. d) se sdružují v anonymizované podobě. Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení předávají údaje z dokumentace a školních matrik **a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy** ministerstvu, popřípadě jím zřízené právnické osobě. Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které nezřizuje ministerstvo, předávají tyto údaje v podobě statistických informací také krajskému úřadu, v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcí nebo svazkem obcí také obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

*Navrhovaná úprava umožní MŠMT požadovat od právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení povinné předání dat, která nejsou podle ŠZ povinně vedena ve školní matrice a další dokumentaci škol a školských zařízení, avšak **přímo souvisí s výchovně vzdělávací činností** škol a školských zařízení. Všechna tato data budou vždy sbírána pouze v **agregované podobě** a budou nezbytná pro podporu výkonu strategické a koncepční činnosti MŠMT, pro plánování rozvoje vzdělávací soustavy i statistické účely. Jejich sběr musí být vždy **odůvodnitelný konkrétní potřebou MŠMT**, jako je například příprava reformy financování regionálního školství, reformy financování školního stravování, karierního systému učitelů, zjišťování inkluzivních charakteristik, zjišťování charakteristik souvisejících s kapacitami škol apod. Tato data budou vždy zjišťována elektronicky a s ohledem na přiměřenou administrativní zátěž.*

Organizace předškolního vzdělávání

(1) Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, **nejdříve však pro děti od 2 let.**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

*Specifikuje se, že předškolní vzdělávání podle tohoto zákona je určeno dětem, které jsou **nejméně 2leté**. Dále je zakotveno ustanovení, jímž se stanoví **povinnost předškolního vzdělávání dítěte**, která nastává od 1. září školního roku následujícího po datu, kdy dítě dosáhne pěti let věku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku. Faktickou „výjimku“ z povinnosti předškolního vzdělávání mají děti, které **předčasně nastoupí** k plnění povinné školní docházky. Možnost daná ustanovením § 36 odst. 3 školského zákona tak zaváděnou povinností předškolního vzdělávání není dotčena.*

§ 34

~~(2) Ředitel mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.~~

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. května do 31. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Zápis do základní školy	Zápis do mateřské školy
1. duben – 30. duben	1. květen – 31. květen
ODKLAD	

Zavádí se **institut zápisu k předškolnímu vzdělávání**, který se týká všech dětí, které mají být přijaty k předškolnímu vzdělávání, a sjednokuje se období, v němž má zápis probíhat, na 15. května až 31. května. Konkrétní termíny zápisu **stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem**. Období zápisu je stanoveno tak, aby **navazovalo na** nově stanovené **období zápisu k základnímu vzdělávání** (v němž bude moci být nově žádáno také o **odklad** povinné školní docházky) a aby v případě odkladu povinné školní docházky mohl zákonný zástupce realizovat zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání. Návazně se stanoví **povinnost zákonného zástupce** přihlásit dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k zápisu.

§ 34

(3) Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. **Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.**

*Navrhovaná úprava představuje **nárok 4letých dětí**, resp. 3letých s účinností navrhovanou od 1. 9. 2018, **na umístění v mateřské školce**. Každé dítě, které bude před začátkem školního roku starší 4let, resp. 3 let, by se tak mělo dostat do mateřské školy. Tímto bude výrazně podpořeno skloubení rodinného a pracovního života. Dle analýz, které si nechala ministerstvo zpracovat, by neměly vznikat v souvislosti s tímto nárokem obcím výraznější problémy. Bližší informace viz obecná část důvodové zprávy.*

§ 34

~~(4) K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.~~

Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí uvedených v odstavci 3. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

*Obecním úřadům obcí v přenesené působnosti se ukládá **poskytnout spádové mateřské škole seznamy dětí**, pro něž je daná mateřská škola spádovou. Informace se týká dětí s trvalým pobytem v dané obci, v případě cizinců s místem pobytu v obci. Jsou stanoveny přesné údaje, které má obec řediteli mateřské školy poskytnout.*

§ 34a

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

(1) **Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje** na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.¹¹⁾ Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

(2) **Zákonný zástupce dítěte je povinen** přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „**spádová mateřská škola**“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 6. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

§ 34a v odstavci 1 a 2 explicitně stanoví skupinu dětí (a to jak občanů ČR, tak cizinců pobývajících oprávněně na území ČR), pro které je předškolní vzdělávání povinné, a stanoví povinnost zákonného zástupce přihlásit toto dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Zavádí se pojem „spádová mateřská škola“ na obdobném principu jako „spádová základní škola“, přičemž spádovou mateřskou školu mají pouze děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

(3) Dítě, které nemůže být k předškolnímu vzdělávání přijato z důvodu **nesplnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem**,²²⁾ plní povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem podle odstavce 6 písm. a). Tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce dítěte řediteli spádové mateřské školy podle § 34b odst. 2. Spádová mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů podle § 34b odst. 3. Ustanovení § 34b odst. 4 až 7 se na individuální vzdělávání dítěte podle tohoto odstavce nevztahuje.

V odstavci 3 je explicitně stanovena odlišnost pro dítě, které sice podléhá povinnému předškolnímu vzdělávání, ale z důvodu, že nesplňuje podmínky zákona o ochraně veřejného zdraví a není očkované, nemůže být přijato do mateřské školy. Zjišťování úrovně očekávaných výstupů podle RVP PV však zůstává v kompetenci řediteli mateřské školy.

(4) Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech**, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

***V odstavci 4** se stanoví základní forma povinného předškolního vzdělávání, a to jako pravidelná docházka v pracovních dnech do předškolních zařízení zapsaných ve školském rejstříku; zároveň je obsaženo zmocnění pro prováděcí vyhlášku, aby stanovila minimální časový rozsah této docházky (počítá se nejméně s 3 hodinami souvislého denního pobytu). Na vzdělávání v mateřských školách se nevztahují ustanovení o organizaci školního roku (§ 24 odst. 1 až 3), kam spadá i určení období školních prázdnin, proto je zdůrazněna dobrovolnost docházky dítěte, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, v období školních prázdnin základních a středních škol, aby nebyl narušen rytmus volných dní v rodinách, kde jsou děti předškoláci i děti-žáci. Z důvodu právní jistoty se rovněž výslovně deklaruje právo předškolního vzdělávání v době, kdy je účast dítěte ve škole dobrovolná, a to v souladu s provozem dané mateřské školy.*

(5) **Podmínky pro uvolňování dětí** ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

***V odstavci 5** se v souvislosti se zavedením povinného předškolního vzdělávání stanoví pravidla pro omlouvání nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání zákonným zástupcem.*

(6) **Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání** se rozumí a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a § 48a, c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

(7) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 6 písm. b) nebo c), je povinen **oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy**. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Odstavce 6 a 7 vymezují možné jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání, než je docházka do předškolního zařízení zapsaného ve školském rejstříku; ukládá se povinnost zákonnému zástupci dítěte, které se bude v rámci povinného předškolního vzdělávání vzdělávat v přípravné třídě ZŠ, v třídě přípravného stupně ZŠ speciální či v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění PŠD podle § 38a, aby tuto skutečnost oznámil řediteli spádové mateřské školy; zároveň je stanovena lhůta pro oznámení této skutečnosti. Zahraniční školy, které mají povolení plnění PŠD, ve většině případů zajišťují pro děti a žáky vzdělávání od předškolního stupně přes základní až po střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude **individuálně vzděláváno**. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte** musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitel mateřské školy **doporučí** zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, **oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno**. Tyto oblasti vychází z **rámcového vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, **ukončí individuální vzdělávání dítěte**, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) **Odvolání proti rozhodnutí ředitele** mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) **Výdaje spojené s individuálním vzděláváním** dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V § 34b jsou stanoveny podrobnosti jiného způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání, které spočívá v individuálním vzdělávání dítěte bez jeho pravidelné účasti ve škole. Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem. Důvodem odchylky jsou faktické možnosti vzdělávání dítěte předškolního věku, které přesahují samotnou možnost vzdělávání v domácím prostředí (např. ze strany rodičů dítěte). Je zde řada vzdělávacích nabídek ze strany jiných předškolních zařízení (nezapsaných ve školském rejstříku), v nichž může být předškolní příprava dítěte realizována (např. lesní školky). Přesto je třeba zachovat určitý dohled nad jiným způsobem plnění předškolního vzdělávání, a to prostřednictvím ředitele školy, který bude v případě naplnění zákonných důvodů oprávněn rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Zákon dále upravuje náležitosti oznámení individuálního vzdělávání dítěte.

§ 35

(2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

*Zakotvuje se obecné omezení, dle něhož **nelze rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** (z jakéhokoli důvodu) v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.*

~~(2)~~ (3) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, **včetně rozsahu povinného předškolního vzdělávání**, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

V návaznosti na bod 10 se rozšiřuje zákonné zmocnění pro prováděcí právní předpis.

§ 36

Plnění povinnosti školní docházky

(4) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od ~~15. ledna do 15. února~~ **1. dubna do 30. dubna** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

*Zápis k plnění povinné školní docházky se nově stanoví na období od 1. dubna do 30. dubna. Posun termínu souvisí se **zavedením povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání** a se změnami v oblasti podávání **žádostí o odklad** povinné školní docházky. Záměrem je umožnit zákonnému zástupci dítěte, jemuž bude povolen odklad povinné školní docházky, přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání.*

§ 36

(5) Žák plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu (§ 178 odst. 2), v němž má žák místo trvalého pobytu, **v případě cizince místo pobytu žáka**, (dále jen "spádová škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce **března května** kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

*V návaznosti na doporučení pracovních komisí LRV se **spádovost** základních škol zavádí nejen pro děti s místem trvalého pobytu v obci, ale **i pro žáka-cizince** s místem pobytu v obci. Dále je stanoveno, že oznámení, že dítě bude plnit PŠD v jiné škole než spádové, je nutné ze strany zákonného zástupce učinit do konce května.*

§ 36

(8) Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod základní školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu k povinné školní docházce seznam dětí, pro které je tato škola spádová a jichž se týká povinnost podle odstavce 4. Seznam obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, **v případě cizince místo pobytu dítěte.**

*V návaznosti na doporučení pracovních komisí LRV se **spádovost** základních škol zavádí nejen pro děti s místem trvalého pobytu v obci, ale i **pro žáka-cizince** s místem pobytu v obci. Dále je stanoveno, že oznámení, že dítě bude plnit PŠD v jiné škole než spádové, je nutné ze strany zákonného zástupce učinit do konce května.*

§ 37

Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě ~~po dovršení šestého roku věku~~ tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte ~~do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku,~~ **v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4,** odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

*Je stanoveno, že žádost zákonného zástupce o odklad PŠD je nutné doručit řediteli školy již v době stanovené pro zápis k PŠD, tj. v období od 1. dubna do 30. dubna. Vytváří se předpoklady pro to, aby mohlo být **o odkladu rozhodnuto do doby realizace zápisů k předškolnímu vzdělávání.** Současně je žádoucí rozhodovat o odkladu povinné školní docházky **co nejpozději** tak, aby již bylo možno posoudit školní zralost dítěte. Vypouští se dále sousloví „po dovršení šestého roku věku“, z něhož bylo dovozováno, že o odkladu školní docházky je možné rozhodnout až poté, kdy dítě skutečně dosáhne 6 let věku.*

§ 37

(4) Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky podle odstavce 1 nebo 3, ~~doporučí zároveň zákonnému zástupci dítěte vzdělávání dítěte v přípravné třídě základní školy nebo v posledním ročníku mateřské školy, pokud lze předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte.~~ informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

*V návaznosti na zavedení povinného předškolního vzdělávání bezprostředně před zahájením PŠD se zpřesňuje ustanovení o **podávání informací zákonným zástupcům** dětí a žáků, kterým byl povolen odklad či dodatečně odložen začátek plnění PŠD.*

§ 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

~~a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání"),~~

a) individuální vzdělání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole

*Formálně-technická úprava – v souvislosti se zavedením pojmu „**individuální vzdělávání dítěte**“ v předškolním věku (viz § 34b) se zpřesňuje pojem „individuální vzdělávání žáka“ prvního stupně základní školy, který plní povinnou školní docházku.*

b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.

§ 41

~~Individuální vzdělávání~~

Individuální vzdělávání žáka

Formálně-technická úprava – v souvislosti se zavedením pojmu „individuální vzdělávání dítěte“ v předškolním věku (viz § 34b) se zpřesňuje pojem „individuální vzdělávání žáka“ prvního stupně základní školy, který plní povinnou školní docházku.

§ 41

(7) Ředitel školy ~~zruší povolení individuálního vzdělávání~~ **ukončí individuální vzdělávání**

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

Legislativně technická změna.

§ 41

~~(8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.~~

(8) Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Zrušuje se speciální lhůta stanovená řediteli školy pro ukončení individuálního vzdělávání žáka; *nadále bude postupováno podle obecné lhůty dané správním řádem.*

§ 47

Přípravné třídy základní školy

(1) Obec, svazek obcí, kraj a registrovaná církev a náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy⁶⁾, mohou zřizovat přípravné třídy základní školy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, ~~přednostně děti~~, a kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Přípravnou třídu lze zřídit, pokud se v ní bude vzdělávat nejméně 10 dětí. Ke zřízení přípravné třídy základní školy obcí, svazkem obcí a krajem je nezbytný souhlas krajského úřadu, v případě přípravných tříd zřizovaných registrovanou církví a náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy⁶⁾, souhlas ministerstva.

Přípravné třídy by nadále neměly suplovat činnost mateřské školy, ale naopak pomoci vyrovnat vývoj těch dětí, které mají z jakéhokoliv důvodu odklad povinné školní docházky. Pokud tedy dítěti bude povolen odklad a současně bude předpoklad, že zařazení dítěte do přípravné třídy vyrovná jeho vývoj, bude moci být takové dítě zařazeno do přípravné třídy základní školy. Současně by tyto přípravné třídy neměly nadále navštěvovat žádné děti, které nesplňují výše uvedené podmínky.

Děkuji za pozornost