

**Zápis z porady ředitelů SŠ (zřizovatel kraj, obec, církev,
soukromník), DM a CCV (zřizovatel kraj),
DD (zřizovatel kraj, soukromník)
27. – 28. 11. 2014
Ústupky u Seče – Hotel JEZERKA**

Přítomni: ředitelé středních škol a školských zařízení Pardubického kraje dle prezenční listiny, vedoucí pracovníci DM, CCV, DD a pracovníci odboru školství a kultury KrÚ Pk

Zahájení porady

Ing. Jana Pernicová, náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán Pardubického kraje

- přivítání
- aktuální situace v oblasti školství
- zabezpečení škol a školských zařízení – *sdělené informace viz soubor Zabezpeceni_skol.pdf*

1. Pilotní ověřování organizace přijímacího řízení s využitím centrálně zadávaných jednotných testů (Ing. Jiří Zíka, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání)

- *sdělené informace viz soubor CERMAT.pdf*

2. Přijímací řízení, vývoj počtu žáků (Mgr. Petra Pospíšilová, Ing. Miloslava Drábková, OŠK KrÚ Pk)

- *sdělené informace viz soubory Prijimaci_rizeni.pdf, Vyvoj_poctu_zaku.pdf*

3. Právo pro ředitele škol (PhDr. Bc. Monika Puškinová, Ph.D.)

- *sdělené informace – viz soubor Puskinova_SS.pdf*

4. Služby asistenta pedagoga jako podpůrné opatření vzdělávání dětí s SVP (Bc. Irena Tlapáková, OŠK KrÚ Pk)

❖ **Legislativní rámec práce AP**

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) § 16 (vzdělávání dětí a žáků se SVP)
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících § 20 (odborná kvalifikace AP)
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP § 6 (*indiv. vzděl. plán*) § 7 (*hlavní činnosti AP a náležitosti žádosti o souhlas se zřízením funkce AP*) a § 8 (*organizace speciálního vzdělávání*); novela 62/2007 Sb. se posouvá o jeden rok (nová)
- NV č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyuč., přímé výchovné činnosti Příloha k nařízení, bod 17 (rozsah přímé činnosti je v rozsahu 20–40 hodin týdně)
- NV č. 469/2002 Sb. (katalog prací), platová třída 4., 6., 7. a 8.
- Informace MŠMT k zabezpečení vzdělávání dětí a žáků se SVP s podporou asistence čj. 14 453/2005-24
- základní informace k zajišťování AP do třídy, v níž je vzděláván žák se zdravotním postižením

❖ **Postup při zřízení funkce AP**

- nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení, souhlas zákonného zástupce
- žádost o souhlas krajského úřadu se zřízením funkce asistenta pedagoga v souladu s § 16 odst. 9–10 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- žádost o mimonormativní navýšení finančních prostředků pouze ve výši nezbytně nutné (vč. příplatku na postižení – **správně vykázat ve výkaze!!**)
- doporučení využití jiných zdrojů (grantové programy, úřady práce, nadace, příp. s podporou zřizovatele)

❖ **Kriteria finančního zohlednění AP na MŠ**

- zabezpečení financování AP dětem se zdravotním postižením na období 5 měsíců v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v případě OŠD je funkce AP finančně podpořena celý školní rok
- výše finančně podpořeného úvazku se odvíjí jednak od druhu a stupně postižení, jednak od zařazení do ročníku
- mimonormativní dofinancování AP se provádí v souladu s Krajskou metodikou rozpisu přímých výdajů tak, že odpovídá výši schváleného úvazku AP snížené o částku odpovídající příplatkům na postižené žáky

❖ **Očekávané legislativní změny**

- Školský zákon – § 16 – zásadní změna, v současné době pozastaveno připomínkování vyhlášky č. 72/2005 Sb. a 73/2005 Sb.
- transformace financování regionálního školství
- klíčové koncepční materiály: *Národní akční plán inkluzivního vzdělávání, Strategie boje proti sociálnímu vyloučení 2011–2015*

5. Praktické poznatky z kontrolní činnosti kontrolního oddělení KrÚ Pk – rozbor nedostatků (Michal Woff, kontrolní oddělení KŘÚ KrÚ Pk)

- sdělené informace – viz soubor *Kontrolni_cinnost.pdf*

6. Informace k SOČ, podpora nadaných žáků (Mgr. Klára Jelinková, Gymnázium J. Ressela, Chrudim, Mgr. Lenka Havelková, OŠK KrÚ Pk)

- sdělené informace – viz soubory *Pokyny_SOC.pdf*, *SOC_2014.pdf*, *Organizace_soutezi.pdf*

7. Digitální jazykové učebny OMNNEO (Bc. Lukáš Jurča, TRIVISION, s.r.o.)

- sdělené informace – viz soubor *Skola_dotykem.pdf*

8. Aktuální problémy v BOZP (Ing. Jan Romaněnko, svazový inspektor BOZP pro Českou republiku)

- sdělené informace – viz soubor *BOZP_Romanenko.pdf*

9. Univerzita Pardubice a kampus bez bariér (Mgr. Ivana Švecová, Univerzita Pardubice)

- sdělené informace – viz soubor *Univerzita_bez_barier.pdf*

10. Lze v České republice zavést duální vzdělávání? (RNDr. Zdeněk Somr, viceprezident HK ČR, Romana Nováčková, vedoucí oddělení vzdělávání HK ČR)

- sdělené informace – viz soubor *Dualni_vzdelavani.pdf*

11. Ekonomické záležitosti (Ing. Alena Vinopalová, Jaroslav Nadrchal, Ing. Stanislav Šťastný, OŠK KrÚ Pk)

- sdělené informace – viz soubory *Skolstvi_v_PK.pdf*, *Pril_mapa.pdf*, *Rozpocet_Sec_2014.pdf*, *Pece_o_majetek.pdf*

❖ **Ustanovení § 218 zákoníku práce** – zaměstnavatel je povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody. Případné překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody musí být zaměstnavatel schopen prokázat.

❖ **Problematika přijímání darů ze strany příspěvkových organizací** – Rada Pardubického kraje vyjadřuje předchozí souhlas pouze s přijetím věcných darů. Tento souhlas musí být uveden přímo v darovací smlouvě (např. „Přijetí daru bylo schváleno Radou Pardubického

kraje usnesením R/...../2014 ze dne.....“). Číslo usnesení bude příslušné příspěvkové organizaci elektronicky oznámeno pracovníky odboru školství a kultury. Co se týká darů finančních, k jejich přijetí není nutný souhlas Rady Pk (týká se i finančních darů účelově určených). V darovací smlouvě však musí být uvedeno, že se finanční dar přijímá pro Pardubický kraj.

- ❖ **Ustanovení § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů** – rada kraje vykonává zakladatelské a zřizovatelské funkce ve vztahu k právnickým osobám, organizačním složkám, které byly zřízeny nebo založeny krajem nebo které byly na kraj převedeny zvláštním zákonem, včetně jmenování a odvolávání jejich ředitelů a stanovení jejich platu a odměn (tzn. nejen v rámci tzv. přímých výdajů, ale např. i odměny v rámci některých rozvojových programů). Dle názoru odboru školství a kultury se toto ustanovení týká nejenom odměn mimořádných dle § 134 zákoníku práce, ale i odměn upravených v § 224 odst. 2 zákoníku práce (odměny při životním a pracovním jubileu). Výjimku tvoří odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ). Dle pokynu vedoucího OŠK č. 1/2013 by však ředitelé škol a školských zařízení zřizovaných Pardubickým krajem měli elektronicky zasílat ofoceně originály daných dohod vedoucímu OŠK a právníkovi OŠK.

12. Plán hlavních úkolů ČŠI na tento školní rok (Ing. Michaela Vachunová, Pardubický inspektorát ČŠI)

- ❖ Plán hlavních úkolů 2014/2015
[http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Plan-hlavnich-ukolu/Plan-hlavnich-ukolu-Ceske-skolni-inspekce-na-s-\(1\)](http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Plan-hlavnich-ukolu/Plan-hlavnich-ukolu-Ceske-skolni-inspekce-na-s-(1))
- ❖ Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2014/2015
[http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Kriteriia-hodnoceni/Kriteriia-hodnoceni-podminek,-prubehu-a-vysledk-\(4\)](http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Kriteriia-hodnoceni/Kriteriia-hodnoceni-podminek,-prubehu-a-vysledk-(4))
- ❖ iSET – modul pro školní a domácí testování <https://iset.csicr.cz/>
- ❖ iEPIS – modul pro práci s ŠVP <https://iepis.csicr.cz/>
- ❖ iPORTÁL – celorepublikový portál škol <https://iportal.csicr.cz/>

Dne 10. 12. 2014

Zapsala: Mgr. Petra Pospíšilová