

Výstupy školských poradenských zařízení Pk

PhDr. Petra Novotná

PPP Ústí na Orlicí

Zpráva a doporučení ŠPZ

- Je vystavena pokud se vyšetření či konzultace žáka či studenta týká bezprostředně školy.
- Pokud se týká pouze rodinného systému nebo dítěte ŠPZ zprávu a doporučení vystavuje pouze dle potřeb zákonného zástupce či zletilého klienta – tedy zadavatele

Závěr

- Obsahuje odpověď na otázku zadavatele, čímž je primárně zákonný zástupce či zletilý klient. Optimální je, aby cíl vyšetření pro školu i rodinu byl stejný.
- Najdeme zde informaci o tom, zda je dítě integrováno a zda je doporučen IVP, popř. co způsobuje selhávání dítěte apod. najdeme zde také informaci o zařazení do typu SVP – zdr. postižení, znevýhodnění, sociální znevýhodnění.

- Pokud se jedná o žáka zdravotně postiženého a ŠPZ doporučuje integraci, potom škola na dítě, žáka či studenta čerpá zvýšený normativ. Viz příloha Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením. Pokud tato příloha není k dispozici, škola zvýšený normativ nečerpá.
- Pouze tato příloha je podkladem pro žádost o asistenta pedagoga.
- Pokud se jedná o žáka se zdr. nebo soc. znevýhodnění, pak je podklad zpráva celá.

Co můžeme najít ve výstupech ŠPZ

Doporučení pro školu jsou stanovena jako inspirace pro práci se žákem.

Před tím, než začne pedagog číst zprávu musí vědět, jaké podpůrné opatření již udělal, co pro realizaci podpůrných opatření chce udělat on jako pedagog.

Pedagog i škola jako celek si musí odpovědět na otázky:

1. Co potřebuje učitel jako poskytovatel podpůrného opatření aby jej mohl realizovat? Pro ředitele – **jak a čím ho jako ředitel mohu podpořit.**

2. Co chce udělat učitel na podporu žáka na úrovni organizace výuky, didaktiky, hodnocení?

- Co může udělat žák jako příjemce opatření? Co potřebuje pro to aby mohl pedagogovi vyhovět?
- Co potřebuje rodič jako příjemce opatření?
- Co potřebuje rodič aby opatření mohl poskytovat žákovi?

Učitel jako poskytovatel opatření

učitel realizuje podpůrné opatření ve 3 úrovních:

1. Didaktika
2. Organizace vyučování
3. Hodnocení učební činnosti

Didaktika – podpůrné opatření

- Využití pomůcek.
- Úprava komunikačního stylu – popisný jazyk, zesílená zpětná vazba.
- Nastavení dílčích cílů žáka, tak aby mohl vidět pokroky.
- Častější kontrola zadaného úkolu, nastavení systému plnění atd.atd...

Hodnocení-podpůrné opatření

- Formativní hodnocení- realizováno průběžně
- Finální hodnocení a periodické hodnocení prospěchu
- Hodnocení znalostí versus hodnocení úrovně spolupráce a zájmu
- Modifikace – doložení, krácení, možnost doověřování apod.

- pokud se bude pedagog pohybovat v uvažování o podpoře dítěti ve výše zmíněných oblastech najde inspiraci ve výstupech ŠPZ a stejně tak najde veškeré podklady pro tvorbu IVP v doporučeních ŠPZ.

Komu výstupy ŠPZ poskytuje

- Podle novely ŠZ bude každé doporučení ŠPZ zasláno škole – pravděpodobně přes datovou schránku.
- Pokud se doporučení z jednotlivých ŠPZ budou lišit revizní pracoviště rozhodne jaké bude platit.

Způsob předání výstupu

- Zprávu a doporučení z vyšetření či péče obdrží zákonný zástupce, který vyjádří souhlas, nesouhlas se zněním doporučení a závěru. Ten ji předává do školy, lékaři apod. podle své potřeby.
- Při převzetí zprávy si zkontrolujte zda je celá, zda nechybí přílohy.
- Platnosti od doporučení jsou legislativně stanoveny pouze u LMR a žáků s IVP.

Co dělat, když zprávu a doporučení zákonný zástupce nepředá

- Pedagog, který s rodinou spolupracuje si nechá od zákonného zástupce podepsat souhlas s vyžádáním zprávy a doporučení ze ŠPZ a tento souhlas škola zašle do ŠPZ. Na tomto základě škola obratem ŠPZ zašle kopii zprávy a doporučení.

Děkuji za pozornost

- a za spolupráci a ochotu myslet na děti a někdy i za děti, i když cíl je někdy v nedohlednu.
- Hezký den.
 - » PhDr. Petra Novotná, PPP Ústí nad Orlicí
 - » 465 521296. 777 611690
 - » www.pppuo.cz, novotna@pppuo.cz