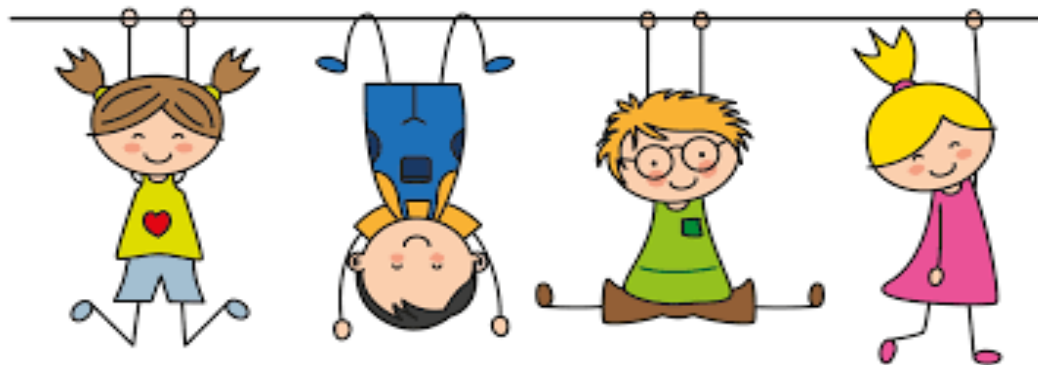


Porada ředitelů mateřských škol

Aktuality v předškolním vzdělávání



Mgr. Miluše Málková
odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje



PARDUBICKÝ KRAJ

Statistika není nud(t)ná, ale potřebná a povinná...

Statistika mateřských škol k 30. 9.	2017	2018	2019
Počet běžných MŠ celkem - aktivních	313	315	317
z toho zřizovaných obcí	308	309	309
z toho spojených se ZŠ	101	103	101
z toho soukromých	5	7	8
z toho spojených se ZŠ	2	3	3
z toho církevních spojených se ZŠ	1	1	1
z toho lesní	0	0	1
Počet speciálních MŠ celkem	5	5	5
z toho zřizovaných krajem	4	4	4
z toho zřizovaných obcí	1	1	1
Počet MŠ celkem - aktivních	318	321	322
Počet tříd celkem	774	779	792
z toho speciálních	12	13	12
Počet dětí MŠ celkem	18 397	18 513	18 391
z toho ve speciálních třídách	134	128	119
z toho individuálně integrovaných dětí se zdravotním postižením	148	---	---
z toho děti s PO 2. – 5. stupně	284	215	274
z toho s polodenní docházkou	18	36	17
Navíc přijatí dle § 34 odst. 10 školského zákona (bez rozlišení věku)	10	7	8
Navíc přijatých k individuálnímu vzdělávání dle § 34b	80	108	122
Počet dětí MŠ podle státního občanství (bez dětí přijatých dle § 34 odst. 10)			
Česká republika	18 102	18 071	18 021
Vietnam	104	100	104
Ukrajina	64	84	94
Slovensko	47	60	62
Mongolsko	24	21	37
Ostatní	46	62	66



Povinná dokumentace škol a ŠZ

- ▶ § 28 odst. 1b) a 2 ŠZ
- ▶ § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení
- ▶ Kontrola ORP na základě Usnesení vlády ČR č. 689/2013
- ▶ Termíny dány MŠMT, odesílání výkazů na správní úřady

Příloha 2: ČÁST DRUHÁ - ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ AGREGOVANÝCH ÚDAJŮ

- ▶ Čl. 3 Termíny a způsob předávání údajů
- ▶ (1) Agregované údaje ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení předává právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení příslušnému správnímu úřadu⁸⁾ na výkaze elektronicky. Po předání agregovaných údajů potvrdí bez zbytečného odkladu ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení výpis statistických informací svým podpisem a následně jej zašle na vědomí ministerstvu, je-li škola nebo školské zařízení zřizované ministerstvem, nebo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, je-li škola nebo školské zařízení zřizované obcí nebo svazkem obcí, nebo krajskému úřadu, jde-li o ostatní (*soukromé*) školy a školská zařízení.
- ▶ **Kontrola ČMKOS** v oblasti pracovně právních vztahů - viz § 322 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Přijímací řízení

- ▶ Kritérium spádovosti – § 34 odst. 3 ŠZ
- ▶ Seznam dle data narození a bodů
- ▶ Pomocná kritéria – sourozenec, **spec. potřeby dítěte**
- ▶ **Opakující se chyby:**
 - ▶ Datum přijetí žádosti do 16.5. !!!
 - ▶ ÚŘ není umožněno nahlédnutí do spisu a vyjádření se před vydáním rozhodnutí
 - ▶ Nedostatečné odůvodnění rozhodnutí
 - ▶ Pozdní vydání rozhodnutí
 - ▶ Špatné doručení

Legislativní podmínky

- ▶ Novinky v legislativě včetně nového DZ
- ▶ Podmínky pro navyšování kapacit a jejich stanovení
- ▶ Povinné PV a jeho problémy, praktické příklady, **kdy a jak ověřovat** – metodika MŠMT
- ▶ Počty dětí - vyhl. č. 14/2005 Sb. a č. 27/2016 Sb.
- ▶ **Výjimky** z počtu dětí a žáků v souladu s § 23 ŠZ
- ▶ Průběžné vyplňování R 44-99, **R 43-01 pouze jednou ročně v září, dbát také na včasné ukončování PO**
- ▶ **Úplata za předškolní vzdělávání** - § 123 ŠZ a § 6 vyhl. č. 14/2005 Sb.



Personalistika – opakující se nedostatky

- ▶ **Nesplnění kvalifikace** - § 23a ZPP a doba nezbytná
- ▶ Viz. AP – zš x maturita – PO 8/5
- ▶ Inzeráty na Školském portále Pk zdarma – na liště záložka Místa pedagogů – nabídka i poptávka
- ▶ Zkušební doba - dát do pracovní smlouvy **vždy**
- ▶ **Zařazení do správné PT a PS** – dle nejnáročnější činnosti, ne dle dosaženého vzdělání
- ▶ **Propustky** - § 199 ZP a následně nař. vlády č. 590/2006 Sb.



Personalistika – změny od 1. 1. 2020

- ▶ Od 1. 1. 2020 nové (zvýšené) platové tarify - nepedagogičtí pracovníci příloha č. 1 NV č. 300/2019 Sb., pedagogičtí pracovníci příloha č. 4 NV
- ▶ Kontrola **příplatků** za vedení **všech** vedoucích zaměstnanců
- ▶ K 1. 1. 2020 vydat všem zaměstnancům nové platové výměry, ředitelům vydá **zřizovatel** (kontrola příplatku za vedení) v souladu se zněním **novely č. 300/2019 Sb.**, která mění nař. vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- ▶ **navýšení minimální a zaručené mzdy** – nyní 13 350 Kč, nově 3 verze na vládě (návrh 14 700 Kč MPSV, 15 000 Kč ČMKOS, 14 500 Kč zaměstnavatelé)
- ▶ v souvislosti s tím provést kontrolu platů, u profesí např. uklízečky, kuchařky, AP, chůvy, školní asistenti atd.
- ▶ drobná úprava v NV č. 222/2010 Sb. – uklízečka, vedoucí ŠJ, vychovatel ŠD



Personalistika – nejčastější dotazy

- ▶ Za přímou pedagogickou činnost **nad stanovený rozsah** přísluší příplatek ve výši **dvojnásobku** průměrného hodinového výdělku - § 132 ZP - *příklad ŘMŠ na služební cestě*
- ▶ Stanovení délky dovolené a její příp. krácení v souladu s § 211 a následujícími ZP – nástup nového zaměstnance během roku, po vyčerpání MD, RD, po dlouhodobé nemoci
- ▶ **Včasné řešení čerpání dovolené po MD**
- ▶ Sledovat případné změny prepisů týkající se mzdové agendy i během roku, účastnit se školení, seminářů - hlavně účetní...
- ▶ **září – výkaz P1c-01** – správný počet pracovníků (fyzické osoby x přepočtené úvazky)



Závěr a poděkování

- ▶ Děkuji za pozornost, v případě dotazů volejte, pište...
- ▶ Prezentace bude součástí zápisu z porad, dostupné na

www.klickevzdelani.cz/porady

Mgr. Miluše Málková

tel. 466 026 204

miluse.malkova@pardubickykraj.cz

OŠ KrÚ Pk