

Datové schránky 2017

Mgr. Michal Desenský
vedoucí oddělení spisové služby
Krajský úřad Pardubického kraje



PARDUBICKÝ KRAJ

- **Zákony**

- **Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví...**
- **Zákon č. 300/2008 Sb. o el. úkonech...**
- **Vyhláška č. 259/2012 Sb. (SSL)**
- **Vyhláška č. 193/2009 Sb.**
(Autorizovaná konverze)
- **Vyhláška č. 194/2009 Sb.**
(Informační Systém Datových Schránek)



- Výkon spisové služby v listinné podobě
 - Zajistit příjem digitálních dokumentů
 - Zajistit uložení celé datové zprávy (ve formátu .zfo, nikoli pouze vložené pdf soubory)
 - Konverze / Autorizovaná konverze
 - Archivace
 - Spisový řád



- Výkon spisové služby v elektronické podobě
 - Příjem digitálních dokumentů napojen na program spisové služby
 - Uložení dokumentu (po celou dobu zpracování) v programu SSL
 - Archivace elektronickou cestou
 - Spisový řád



- **Příjem digitálních dokumentů**
 - **Povinnost zveřejnit informace o provozu podatelny a podmínkách přijímání dokumentů (web, IDDS, mailová adresa e-podatelny, úřední hodiny...)**
 - **Regulace příjmu datových formátů digitálních dokumentů (č. 259/2012)**

Přiznané formáty musíte být schopni konvertovat



- Datové formáty výstupní

- PDF/A
- JPEG, PNG, TIFF (statické obrazové)
- MPEG, GIF (dynamické obrazové)
- MP3, WAV (zvukové formáty)
- XML

Je přípustné definovat formáty odkazem na právní předpis:

Přijímané datové formáty: § 23 odst. 2-5 vyhlášky č. 259/2012 Sb.; příloha č. 1 odst. 4 vyhlášky č. 193/2009 Sb.



- Datové formáty vyžadující konverzi
 - EML, MSG (E-mail)
 - DOC, DOCX, XLS, XLSX (MS Office)
 - ODT, ODTM (Open Office)
 - ZFO (formát datové zprávy)

S novelizací NSESSS se počítá s přeřazením mezi výstupní datové formáty (nevyžadující konverzi).



- **Autorizovaná konverze z moci úřední (školy)**
 - Převedení dokumentu z listinné podoby do datového souboru (a naopak)
 - Zajištění shody obsahu, připojení doložky o provedení konverze (ověřitelné)
 - Výstupní dokument má stejné právní účinky jako vstupní dokument (originál)
 - AK provádí OVM pro výkon své působnosti
 - Je vhodné zohlednit právní průkaznost, charakter dokumentu (Skartační znak A)



• Doložka

Ověřovací doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Ověřuji pod pořadovým číslem 1490081-19866-170821083757, že tento dokument v listinné podobě, který vznikl převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 1 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 21.08.2017 v 08:38:09. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn. dokument nebyl změněn, a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči poslednímu zveřejněnému seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů vydanému k datu 21.08.2017 07:21:28. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 25 60 1C, kvalifikovaný certifikát byl vydán akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983] pro podepisující osobu (označující osobu) [REDACTED]

Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: Pardubický kraj
Pracoviště: Pardubický kraj
V Pardubicích dne 21.08.2017

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Otisk úředního razítka:



1490081-19866-170821083757

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost kvalifikovaného certifikátu 25 60 1C, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění kvalifikovaného certifikátu.

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



- Převedení dokumentu § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

- Převedení dokumentu z listinné podoby do datového souboru (a naopak)
- Zajištění shody obsahu, připojení doložky
- Výstupní dokument má stejné právní účinky jako ověřená kopie
- Je vhodné zohlednit právní průkaznost, charakter dokumentu (Skartační znak S)



- Doručování / Odesílání

- Školská právnická osoba je OVM - byla jí svěřena působnost v oblasti veřejné správy (rozhoduje o právech v oblasti školství)
- Musí použít systém datových schránek
Musí kontrolovat zda adresát (i fyzická osoba) má DS.
To platí i pro původce, kteří vedou spisovou službu v listinné podobě.
- Doručení veřejnou vyhláškou nebo osobně se upřednostní před ISDS



- Doručování / Odesílání

- Pokud původce vede spisovou službu v listinné podobě musí navíc elektronické dokumenty vyhotovit i v analogové formě (stejnopis pro založení a archivaci)
- Digitální dokument – pod podpis dopsat:
„*podepsáno elektronicky*“
- Převést do Pdf/A a opatřit elektronickým podpisem a časovým razítkem
- Odeslat DS (typ OVM - zdarma)



- Definice rolí DS

- **Oprávněná osoba** k přístupu do DS je oprávněn vedoucí OVM
- **Pověřená osoba** je určena vedoucím v jím stanoveném rozsahu
- **Administrátor**
- Fikce podpisu (§ 18 zákon č. 300/2008 Sb.)
- Přístup do DS X Právo činit právní úkony
- Nemožnost autorizované konverze – Správce ISDS, MV metodické doporučení vždy připojovat el. podpis



- Novinky

- DS je povinný komunikační kanál
- Fikce doručení (10 dní od dodání) x doručení přijetím do DS
- Nutnost novely Spisového řádu
- Povinnost zaslat archivu Spisový plán
- ISDS uchová zprávu 90 dní – nutnost uložit u sebe nebo ve SSL
- Zajištění HW a SW vybavení pro práci s definovanými formáty



- Chyby

- DS je celá ve formátu .zfo, je chybou ukládat pouze přílohy obsažené ve zprávě
- Nelze zprávu vytisknout a pracovat s ní jako originálem
- Dokument není zpravidla převeden autorizovanou konverzí (oboje uchovat min. 3 roky nebo dle skartačního znaku – pokud je lhůta delší)



Děkuji za pozornost

*Mgr. Michal Desenský
vedoucí odd. spisové služby
e-mail: michal.desensky@pardubickykraj.cz
tel.: 466 026 194*



PARDUBICKÝ KRAJ