

Okresní porady - duben 2015



Aktuality v agendě mateřských a základních škol

Mgr. Miluše Málková

Legislativní změny

- **Návrh novely ŠZ** – účinnost 1.1.2016, posun zápisu v ZŠ (1.-30.4.), pevně stanoven zápis pro MŠ (15.-31.5. – *připomínkováno do 15.6.*), stanovení školských obvodů i pro MŠ (§ 179 odst.2 ŠZ), povinný poslední ročník (§ 34a k 1.9.2017), povolení individuálního vzdělávání (§ 34b)
- Výklady MŠMT - <http://www.msmt.cz/dokumenty/pravni-vyklad-msmt>,
- Rozvojové a dotační programy (*Etika, logopedie, zabezpečení škol*) – dbát na správné věcné vyhodnocení v souladu s vyhlášením RP
- **Kvalifikace dle ZPP** – současně § 52 písm. f zákoníku práce (*výpověď pro ne kvalifikovanost,*)
- Vydávání nových platových výměrů po aktualizaci nařízení vlády – změna čísla přílohy, nový PV pouze u nových nástupů
- Školský portál – novinky, aktualizace metodik
<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Legislativaproškoly.aspx>

Škola a Zřizovatel

- **Úplata** - § 123 odst. 2 ŠZ - Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za **úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení.**
- § 123 odst. 4 ŠZ - **O snížení nebo prominutí úplaty, zejména** v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, **rozhoduje (na základě žádosti ZZ) ředitel školy nebo školského zařízení.**
- **Bezúplatnost** pro předškoláky – vymezení šk. roku v § 24 ŠZ (období 1. 9. - 31. 8.)
- **Výjimky** – na školní rok, § 23 ŠZ, * viz odkaz metodiky

Aktuální problémy v agendě MŠ

- **Kritéria** jsou **plně v kompetenci ředitele školy**, pokud by nějaký zřizovatel chtěl kritéria ovlivnit, odkazují na stanovisko MŠMT, které je zveřejněno na jeho stránkách a Krajský úřad ho jako odvolací orgán bude respektovat. Stejně tak doporučení VOP ohledně použití kritéria **Sourozenec v MŠ** – pokud bude toto kritérium použito, platí sourozenec ve stavu dětí či žáků ke dni 1. 9. 2015

<http://www.msmt.cz/file/23799>

- **NOZ** – pokud není rozhodnutí soudu, oba ZZ mají stejná práva i povinnosti
- Výkaznictví – stav k 30. 9. daného šk. roku
- Konkursní řízení – jmenování na 6 let, postup podle Čl. II odst. 5 - přechodná ustanovení a § 166 ŠZ
- **Metodiky pro školy a obce naleznete pod odkazem**
www.klickevzdelani.cz/Management-škol/Ředitelna/Legislativa-pro-školy/ID/25388/

Přijímací řízení

- Postup dle správního řádu a ŠZ – lhůty
- **Razítko lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do MŠ - přijmout můžete jen ty, kteří budou řádně proočkováni !!!**
- Nejdůležitější je v žádosti mít **poučení dle § 36 odst. 3 SŘ** – možnost vyjádřit se k podkladům *před vydáním rozhodnutí*.
- V případě nahlížení do spisu je třeba o tomto vyhotovit *protokol*.
- Praktikovat metodu 3 obálek – *zahájení, výzva + poučení, doručení*.
- I u přijatých je třeba psát *odůvodnění* (§ 68 odst. 4 SŘ)
- Při *zastavení řízení* vydat písemné usnesení a doručit ho (§ 44 a 66 odst. 1a) SŘ
- *Při doručování* platí: 1. Datová schránka, 2. Doručovací adresa, 3. Trvalý pobyt *nebo doručení dle § 19 SŘ*

Odvolací řízení

- V případě odvolacího řízení vyčerpejte **lhůtu 15 dní (od doručení)** na podání odvolání, opravte jasné případy **autoremedurou** a až poté souhrnně zašlete či doručte podaná odvolání. Před jejich odesláním mě, prosím, kontaktujte telefonicky či e-mailem.
- **Výčet potřebných dokumentů pro KrÚ:**
- **kopii odvolání** ověřenou Vaším podpisem, že souhlasí s originálem, který si necháte ve Vašem spise.
- **kopii Vašeho rozhodnutí** o nepřijetí a **příhlášku dítěte**, jehož zák. zást. podávají odvolání, vše včetně potvrzení od lékaře.
- **kopie všech žádostí o přijetí do MŠ, kterým bylo vyhověno a kopie všech rozhodnutí o přijetí.** Tyto kopie jsou součástí spisu a zůstávají na KrÚ pro případné přezkumné řízení (do 15 měsíců od nabytí právní moci).
- Tabulka s výsledným pořadím, stačí kopie toho, co jste vyvěsili na vědomí rodičům, případně nějakou podrobnější, kde máte rozepsány přidělené body.

Školský portál Pk



- **Výběr rubriky, vytvoření a editace článku, přílohy**

<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Provoznízáležitosti/tabid/145/ID/18988>

<http://www.klickevzdelani.cz/Managementškol/Ředitelna/Provoznízáležitosti/tabid/145/ID/14325>

- **Předávání informací přímo učitelům** – nabídky DVPP, tipy na školní výlety, e-learningové materiály, náměty na nové aktivity škol, bezplatná prezentace školy, mimoškolní aktivity
<http://www.klickevzdelani.cz/Pedagogičtípracovníci/Sborovna/Informacepropedagogy.aspx>
- **Evidence škol a ŠZ** – mimo kontaktních údajů může **škola SAMA** zveřejnit popis školy, nabídku kroužků a volnočasových aktivit, fotografie školy, logo školy, aktuality apod.
- **Přihlášení pod uživatelským jménem a heslem** – už. jméno sdělí na vyžádání Mgr. Málková nebo Mgr. Pochobradská

Aktuality pro ZŠ

- § 37 - Odklad povinné školní docházky
 - (1) Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte **do 31. května kalendářního roku**, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. **Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.**
- § 49 odst. 1 ŠZ – přestup žáka
 - ...“(1) O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy **rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí.** Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti **bez zbytečného odkladu** ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky“...
- **Opravné zkoušky (zkoušející je ŘŠ)** – podklady na ŠP Pk pod odkazem <http://www.klickevzdelani.cz/Management-škol/Ředitelna/Legislativa-pro-školy/ID/25309>
- **Výjimky z počtu žáků, nepřekračovat povolené kapacity, návaznost výkazů na datové sklady KrÚ (spolupráce s jinými odbory)**

Aktuality pro ZŠ

- Informace k soutěží: **Mgr. Lenka Havelková**, tel. 466 026 215
- Prevence a dopravní výchova: **Mgr. Renata Černíková**, tel. 466 026 240
- Pozvánka na konferenci: **28.4.2015 v sále Jana Kašpara, budova C 111 KrÚ**
- <http://www.klickevzdelani.cz/Pedagogičtí-pracovníci/Sborovna/Negativní-sociální-jevy-ve-škole/ID/25143>

Děkuji za Vaši pozornost

Mgr. Miluše Málková

referent předškolního vzdělávání

odbor školství a kultury

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského nám. 125, Pardubice

tel. 466 026 204

miluse.malkova@pardubickykraj.cz

