

Program Excellence

Manuál pro organizátory

20. listopadu 2014

Obsah

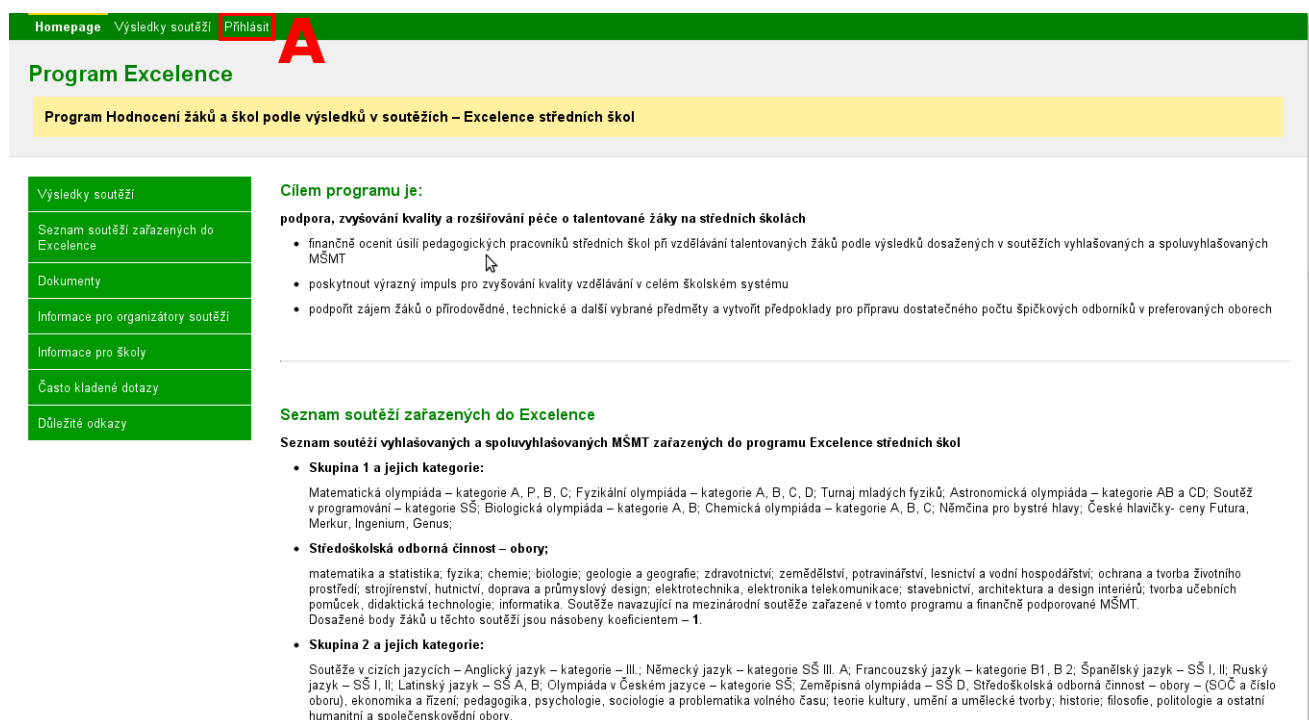
1 Úvod	1
2 Přihlášení do systému	2
2.1 První přihlášení	3
2.2 Obnova hesla	3
3 Zadávání výsledků	4
3.1 Přehledová tabulka	4
3.2 Editace výsledkové listiny	5
3.2.1 Ovládání tabulky	5
3.2.2 Význam jednotlivých sloupců	6
3.2.3 Příklad vyplňování	7
3.3 Uložení provedených změn	7
3.4 Uzavření výsledkové listiny	8
3.5 Převod tabulky do souboru Excel	8
3.6 Import z CSV	8
4 Zorganizování soutěže	9
4.1 Zorganizování	9
4.2 Zobrazení zorganizované soutěže	11
4.3 Úprava údajů o soutěži	11
4.4 Správa přihlášek	11
4.5 Zrušit organizování	12
4.6 Webová stránka s přihláškou	12
5 Kontakty	14

1. Úvod

Tento dokument slouží jako uživatelská příručka pro práci s administračním systémem programu Excellence nově umístěným na internetové adrese <http://excellence.msmt.cz>. Jednotlivé kapitoly se zabývají funkcionalitami, které systém nabízí.

2. Přihlášení do systému

Z úvodní stránky („Homepage“) se na přihlašovací stránku dostanete pomocí menu položky „Přihlásit“ (viz obr. 2.1 - A). Menu se vždy nachází nahoře v tmavě zeleném pruhu.



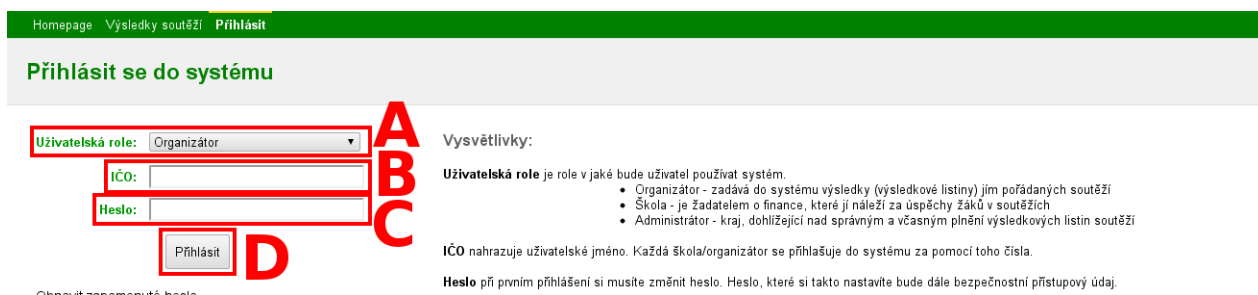
Obrázek 2.1: Úvodní stránka - „Homepage“

Nyní se nacházíte na přihlašovací stránce. Tato stránka obsahuje jedno rozbalovací pole (Uživatelská role) a dvě textová pole (IČO, Heslo). Jako organizátor necháte v rozbalovacím poli (viz obr. 2.2 - A) položku **Organizátor**.

Do kolonky **IČO** (viz obr. 2.2 - B) vyplňte IČO vaší organizace, která danou soutěž pořádá. **POZOR:** IČO organizace musí být zadáno včetně počátečních nul.

Napište vaše heslo do kolonky k tomu určené (viz obr. 2.2 - C).

Po vyplnění výše uvedených hodnot klikněte na tlačítko „Přihlásit“ (viz obr. 2.2 - D).



Obrázek 2.2: Přihlašovací stránka

2.1 První přihlášení

Po prvním přihlášení vás systém požádá o změnu hesla a o nastavení kontaktního e-mailu. Tato změna je velice důležitá kvůli bezpečnosti.

Do první kolonky (viz obr. 2.3 - A) zadejte kontaktní e-mail na organizaci (většinou je již nějaký předvyplněn).

POZOR: Jelikož nejnižší subjekt, který u organizátora rozeznáváme je IČO organizace a ne konkrétní osoba, přihlašuje se více lidí pod jedním účtem. Při vyplňování kontaktního e-mailu na to myslete a vyplňte vhodnou adresu (ideálně adresu, ze které mohou vyzvedávat e-maily všechny osoby co pod danou organizací soutěže pořádají). Stejně tak vyplňte i heslo (opět je třeba myslet na sdílení tohoto hesla v rámci organizace).

Nové heslo je třeba volit tak, aby mělo alespoň 6 znaků a ideálně by mělo obsahovat minimálně jedno velké písmeno a jednu číslici. Po zadání takového hesla a po jeho znovuzadání do kontrolního pole (viz obr. 2.3 - B), změnu potvrdíte tlačítkem **Uložit údaje**.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. A modal dialog box is centered on the screen. The dialog has a title bar 'Pořádané soutěže'. Inside, there's a section 'Vysvětlivky sloupce stav:' with a dropdown menu. Below this is a table with columns 'Stav', 'Název soutěže', 'Kolo soutěže', and 'Kraj'. The table lists various school subjects and their corresponding competition rounds. Overlaid on the dialog is a registration form. At the top, there's a field for 'Kontaktní e-mail:' with the value 'mrika.fatkova@nidm.cz' and a red box labeled 'A' next to it. Below this is a yellow warning box with text: 'Zvolený e-mail slouží především pro obnovu hesla. Nezapadajte proto váš osobní e-mail, mějte na mysl, že tento účet slouží pro všechny organizátory z organizace, jejímž IČO jste se nyní přihlásil/a. Pokud někdy heslo zapomenete, na tuto e-mailovou adresu vám doručíme nové.' Below the warning box are two password fields: 'Nové heslo:' and 'Nové heslo znovu (pro kontrolu):', both with red boxes labeled 'B' next to them. At the bottom of the form is a button 'Uložit údaje'.

Obrázek 2.3: Dialog zobrazený při prvním přihlášení

2.2 Obnova hesla

Na přihlašovací stránce je odkaz **Obnovit zapomenuté heslo**. Po kliknutí na něj se vám objeví jednoduchý formulář, který se skládá z jedné rozbalovací nabídky a jednoho textového pole.

V rozbalovací nabídce ponechte položku **Organizátor** a do kolony **E-mailová adresa** vyplňte kontaktní e-mailovou adresu, která byla zadána při prvním přihlášení do systému (viz 2.1). Pokud si tuto e-mailovou adresu nepamätujete, budete muset oslovit vašeho krajského zástupce, který vám heslo obnoví.

Po vyplnění všech položek vám bude na zadanou e-mailovou adresu (pokud souhlasí s kontaktním e-mailem zadaným při prvním přihlášení) odesláno nové heslo.

3. Zadávání výsledků

Po úspěšném přihlášení se organizátorovi objeví jedna nebo dvě přehledové tabulky soutěží (soutěže středních škol - obr. 3.1 A , soutěže základních škol - obr. 3.1 B), které organizoval/organizuje, a kterým vyplňuje výsledkové listiny do programu Excelence.

3.1 Přehledová tabulka

Homepage Výsledky soutěží Zadat výsledky Odhlásit				
Pořádané soutěže				
Vysvětlivky sloupce stav : ■ Čeká na zadání výsledků ■ Čeká na dokončení ■ Hotovo - výsledky zadány ■ Soutěž se neuskutečnila				
Soutěže středních škol A				
Stav	Název soutěže	Kolo soutěže	Kraj	Excelence
■	Fyzikální olympiáda - kategorie C	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Matematická olympiáda - kategorie A	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Matematická olympiáda - kategorie B	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Matematická olympiáda - kategorie C	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Matematická olympiáda - kategorie P	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Olympiáda v českém jazyce - kategorie SŠ	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Soutěž v programování SŠ - aplikovaný software - webové aplikace	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Soutěž v programování SŠ - vyšší programovací jazyky	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Fyzikální olympiáda - kategorie A	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Fyzikální olympiáda - kategorie B	krajské kolo	Praha	zafazeno
■	Fyzikální olympiáda - kategorie D	krajské kolo	Praha	zafazeno
Soutěže základních škol B				
Stav	Název soutěže	Kolo soutěže	Kraj	Excelence
■	Fyzikální olympiáda - kategorie E	krajské kolo	Praha	nezařazeno
■	Matematická olympiáda kategorie Z9	krajské kolo	Praha	nezařazeno
■	Olympiáda v českém jazyce - kategorie ZŠ	krajské kolo	Praha	nezařazeno
■	Soutěž v programování - pro aplikovaný software - office ZŠ	krajské kolo	Praha	nezařazeno
■	Soutěž v programování - pro vyšší programovací jazyky - ZŠ	krajské kolo	Praha	nezařazeno

Obrázek 3.1: Tabulka soutěží, kterým organizátor vyplňuje výsledkové listiny

Každý řádek v této tabulce odpovídá jedné soutěži (každá kategorie se počítá jako jedna soutěž). Celý řádek tabulky je odkaz a po kliknutí na něj se přejde na další stránku, kde je možná úprava nebo zobrazení výsledkové listiny dané soutěže.

Jednotlivé soutěže mají barevně rozlišen stav v jakém se nacházejí. Jednotlivé stavy a barvy k nim přiřazené jsou vysvětleny nad tabulkou samotnou. Editovat lze pouze ty výsledkové listiny soutěží, které jsou ve stavu **Čeká na zadání výsledků** (červené) nebo ve stavu **Čeká na dokončení** (modré). Soutěže ve stavu **Hotovo - výsledky zadány** (zelené) jsou již uzavřeny a lze je pouze prohlížet. Soutěže které se vůbec nepořádají jsou označeny černě a tento stav jim může přiřadit pouze kraj.

Uvnitř barevného políčka se může ještě vyskytovat slovo „ORG“, které značí že je soutěž elektronicky zorganizována a žáci se do ní mohou registrovat přes webový přihlašovací formulář.

3.2 Editace výsledkové listiny

Styl vyplňování tabulky se snaží co nejvíce připodobnit programu Microsoft Excel, který je dnes velice rozšířen a který, jak doufáme, vám práci co nejvíce usnadní.

Prázdná výsledková listina vypadá jako na obrázku 3.2. V části 3.2 - A se nachází funkční tlačítka (Uložit provedené změny, Převést tabulku do souboru Excel, Import z CSV a Uzavřít výsledkovou listinu). V části 3.2 - B pak samotná tabulka, připravená k vyplnění.

Odkaz „Přidat dalších 10 řádků“ (obr 3.2 - C) je možné opakovaně použít pro zvýšení počtu řádků výsledkové listiny, tak aby v ní byli zapsáni všichni žáci. Tlačítko „Zorganizovat soutěž“ (obr 3.2 - D) slouží pro vytvoření on-line registračního formuláře, přes který se mohou žáci sami přihlašovat na soutěž. Tato funkcionality je podrobně vysvětlena v kapitole 4.

Vyplňování tabulky se začíná klepnutím myši na kteroukoliv buňku (políčko) tabulky. Po kliknutí se buňka označí, což symbolizuje zelený okraj buňky (viz obr. 3.3 - A)

The screenshot shows a web interface for editing a result sheet. At the top, there is a green navigation bar with links: 'Homepage', 'Výsledky soutěží', 'Zadat výsledky', and 'Odhlásit'. Below this, the title 'Tabulka výsledků - editace: Matematická olympiáda - kategorie B - krajské kolo (Praha)' is displayed. To the right of the title is a green button labeled 'Zorganizovat soutěž' (D). Below the title, there is a row of buttons: 'Uložit provedené změny', 'Převést tabulku do souboru Excel', 'Import z CSV', and 'Uzavřít výsledkovou listinu' (A). A yellow warning box on the right says 'Po uzavření nebude již možné dále listinu upravovat!'. Below this is a green box with text: 'Novinka - do sloupců "Příjmení žáka", "Jméno žáka", "Rok narození žáka" a sloupce "Pořadí" je možné vkládat (CTRL + v) tabulková data z MS Office - Excel.' Below this is a table (B) with columns: 'IČO školy', 'Název školy', 'Příjmení žáka', 'Jméno žáka', 'Rok narození žáka', and 'Pořadí'. Below the table is a button 'Přidat dalších 10 řádků' (C). At the bottom, there is another row of buttons: 'Uložit provedené změny', 'Převést tabulku do souboru Excel', 'Import z CSV', and 'Uzavřít výsledkovou listinu'.

Obrázek 3.2: Prázdná výsledková listina určená k vyplnění

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a cell in the table selected for editing. The cell is highlighted with a green border (A). The table has the same columns: 'IČO školy', 'Název školy', 'Příjmení žáka', 'Jméno žáka', 'Rok narození žáka', 'Úspěšnost', and 'Pořadí'. The buttons and navigation bar are the same as in the previous screenshot.

Obrázek 3.3: Začátek editace tabulky - vybrání buňky (kliknutí na ni)

3.2.1 Ovládání tabulky

- **Jedno kliknutí myši na buňku** - přesune označení aktivní buňky (zelený okraj buňky)
- **Dvojklik myši na buňku** - přesune označení aktivní buňky a zobrazí psací kurzor v dané buňce (pokud je v ní již nějaký text, tak se psací kurzor přesune na jeho konec)
- **Klávesy šipek** (↑, ↓, ←, →) - přesouvá označení aktivní buňky ve směru zmáčknuté šipky
- **Klávesa tabulátor** - funguje jako klávesa šipka vpravo (→)
- **Klávesa escape** - ukončí editaci aktivní buňky a vrátí ji do stavu před editací

- **Klávesa enter** - potvrdí editaci (vloží zapsaný text do buňky) a přesune označení aktivní buňky o jedno pole dolů.
- **Klávesa backspace/mazání zpět** - vhodná metoda mazání obsahu buňky, jelikož se psací kurzor po započetí editace aktivní buňky umístí na konec jejího obsahu.
- **Alfanumerické klávesy** - jakmile je některá buňka označena jako aktivní, tak lze začít okamžitě psát (v buňce se automaticky objeví psací kurzor a buňka se stane editovatelnou)
- **Klávesová zkratka CTRL+V** - do sloupců Příjmení žáka, Jméno žáka, Rok narození žáka a sloupce Pořadí je možné pomocí této klávesové zkratky vložit tabulková data z programu Microsoft Excel (je nutné v Excelu nejprve data zkopírovat do schránky např. pomocí klávesové zkratky CTRL+C). V případě, že schránka obsahuje data z příliš mnoha sloupců, je celý její obsah vložen pouze do jediné buňky.

Speciálním ovládacím prvkem je našeptávač IČO školy a názvu školy (viz obr. 3.4 - A). Při vyplňování těchto dvou buněk se při čtvrtém znaku, který napíšete, otevře našeptávač se školami, které vyhovují některé části již napsané fráze (vyhledává se v názvu školy a adrese školy včetně PSČ). Mezi jednotlivými návrhy našeptávače se lze pohybovat šipkami nahoru a dolu (a výběr potvrdit klávesou Enter) nebo je možné použít myš a jednoduše na napovězenou položku kliknout.

Po vybrání napovězené školy (ať už podle IČO nebo podle názvu) se doplní obě buňky - IČO školy i Název školy a označení aktivní buňky se posune na buňku **Příjmení žáka**.

POZOR: IČO školy musí být zadáno včetně počátečních nul, jinak ho našeptávač nebude znát.

POZOR: Nesnažte se vyplňovat název školy nebo IČO sami, nebo ho měnit - vždy použijte našeptávač, jinak se může stát, že systém vyhodnotí název školy jako neexistující a nedovolí vám listinu uložit.

The screenshot shows the 'Zadat výsledky' (Enter results) page. At the top, there's a green navigation bar with links: 'Homepage', 'Výsledky soutěží', 'Zadat výsledky', and 'Odhlásit'. Below the navigation bar, the page title is 'Tabulka výsledků - editace: Středoškolská odborná činnost - obor zemědělství, potravinářství, lesní a vodní hospodářství - krajské kolo (Praha)'. There are two buttons: 'Uložit provedené změny' and 'Převést tabulku do souboru Excel'. On the right, there's a button 'Uzavřít výsledkovou listinu' and a message 'Po uzavření nebude již možné dále listinu upravovat!'. The main table has columns: 'IČO školy', 'Název školy', 'Příjmení žáka', 'Jméno žáka', 'Rok narození žáka', 'Úspěšnost', and 'Pořadí'. A red box highlights a dropdown menu for the 'IČO školy' column, showing a list of schools with their IČO numbers and names. A large red letter 'A' is placed next to the dropdown menu.

IČO školy	Název školy	Příjmení žáka	Jméno žáka	Rok narození žáka	Úspěšnost	Pořadí
60436107	ZŠ prakt. a Praktická škola K. Herforta Josefská 4 Praha 1 PSČ: 11800	Novák	Jan	1992	90	1
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Nováková	Anna	1991	88	2
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	Hrozný	Alois	1992	88	3
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	David	Jan	1992	85	4
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Příbil	Ladislav	1991	70	5
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Hliník	František	1992	69	6
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Hertz	Lukáš	1991	60	7
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Stromský	Jan	1992	59	8
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Kučera	Josef	1991	55	9
60436107	ZŠ prakt. a Praktická škola K. Herforta Josefská 4 Praha 1 PSČ: 11800	Stránská	Lucie	1992	55	10
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	Muboná	Jindra	1992	50	11

gymná

61388149 - Gymnázium ZŠ a MŠ pro sluchově postižené Ječná 27 Praha 2 PSČ: 12000
69780111 - Lauderova MŠ ZŠ a gymnázium při Žid. obci Belgická 25 Praha 2 PSČ: 12000
25698117 - PORG - gymnázium a základní škola o.p.s. Lindnerova 3 Praha 8 - Libeň PSČ: 18000
25741497 - ZŠ něm.-čes.por. a Gymnáz. T.Manna o.p.s. Střížkovská 27 Praha 8 PSČ: 18000
27089941 - OPEN GATE - gymnázium a ZŠ s.r.o. Babice 5 Říčany PSČ: 25101
42731259 - Waldorfská škola - ZŠ, Gymnázium a SOU Hornická 327 Příbram II PSČ: 26101
25249355 - Svob. cheb. škola, ZŠ a gymnázium s.r.o. Jánkové náměstí 15 Cheb PSČ: 35001
25232991 - Gymnázium, ZŠ a MŠ Mánesova s.r.o. Mánesova 1672 Sokolov PSČ: 35605
70901619 - Biskupské gymnázium a ZŠ Bohosudov Koněvova 100 Krupka PSČ: 41742
49314629 - Gymnázium a základní škola Králky Moravská 647 Králky PSČ: 56169

Obrázek 3.4: Ukázka našeptávání

3.2.2 Význam jednotlivých sloupců

- **IČO školy** - povinná buňka, pro její vyplnění vždy využijte našeptávač

- **Název školy** - povinná buňka, pro její vyplnění vždy využijte našeptávač
- **Příjmení žáka** - povinná buňka
- **Jméno žáka** - povinná buňka
- **Rok narození žáka** - povinná buňka, ve formátu RRRR
- **Pořadí** - povinná buňka, bez tečky, lze vynechat některé umístění (např. pokud je žák cizinec)

POZOR: u soutěží skupin (týmů) se tabulka vyplňuje dle obrázku 3.5. Tzn.: každý člen týmu je na svém řádku a pořadí má podle toho v jakém je týmu (všichni žáci se stejným pořadím spadají do jednoho týmu).



IČO školy	Název školy	Příjmení žáka	Jméno žáka	Rok narození žáka	Úspěšnost	Pořadí
60436107	ZŠ prakt. a Praktická škola K. Herforta Josefská 4 Praha 1 PSČ: 11800	Novák	Jan	1992	90	1
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Nováková	Anna	1991	88	1
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	Hrozný	Alois	1992	88	1
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	David	Jan	1992	85	2
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Příbil	Ladislav	1991	70	2
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Hliník	František	1992	69	3
70872767	Gymnázium Jana Nerudy Hellichova 3 Praha 1 - Malá Strana PSČ: 11800	Hertz	Lukáš	1991	60	3
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Štormský	Jan	1992	59	3
63109662	Malostranské gymnázium Josefská 7 Praha 1 PSČ: 11800	Kučera	Josef	1991	55	4
60436107	ZŠ prakt. a Praktická škola K. Herforta Josefská 4 Praha 1 PSČ: 11800	Štránská	Lucie	1992	55	4
70837783	VOŠ a SPŠ grafická Hellichova 22 Praha 1 PSČ: 11800	Hubená	Jindra	1992	50	4

Obrázek 3.5: Vyplňování soutěží skupin (týmů)

3.2.3 Příklad vyplňování

Chci vložit žáka Jana Nováka narozeného roku 1990 z gymnázia Jana Nerudy v Praze, který se umístil na 2. místě.

POSTUP: Jelikož neznám IČO školy, kliknu rovnou na buňku **Název školy** a začnu psát „Ner“ (do této doby se nic neděje), ale jakmile napíšu „u“ (dohromady tedy „Neru“), tak se objeví našeptávač a zobrazí mi všechny školy co mají v názvu „Neru“. Podívám se jestli mi našeptávač našel školu, kterou hledám, a pokud ano, tak na ni kliknu. Po kliknutí se mi vyplní IČO a název školy a aktivní buňka se přesune na sloupec **Příjmení žáka**. Nyní napíšu „Novák“, zmáčknu šipku vpravo (přesunu se na sloupec **Jméno žáka**), Napíšu „Jan“, šipka vpravo, ... atd.

3.3 Uložení provedených změn

V případě že není výsledková listina kompletní (například nejsou ještě vyplněni všichni žáci nebo ještě není známo pořadí), lze ji uložit (změnit stav na „Čeká na dokončení“ - modrá barva). K takto rozpracované listině je možné se kdykoliv vrátit, upravit ji a uzavřít ji.

POZOR: Při zadávání výsledkových listin je třeba dát pozor na časový limit na který jste v systému přihlášení. Po uplynutí tohoto limitu (nastaven na 1,5 hodiny nečinnosti), vás systém odhlásí a vaše práce bude ztracena (nebude ji možno uložit).

3.4 Uzavření výsledkové listiny

Uzavřením stvrzujete, že je výsledková listina kompletní a správná. Po uzavření není možné listinu dále editovat, lze ji pouze prohlížet (případně převést do tabulky souboru Excel).

Pokud náhodou po uzavření zjistíte nějakou nesrovnalost, je třeba oslovit kraj, pod kterým je soutěž pořádána (případně MŠMT pokud se jedná o ústřední či mezinárodní kolo) a ten vám soutěž může znovuotevřít pro editaci.

3.5 Převod tabulky do souboru Excel

Výsledkovou listinu je možné v kterékoliv fázi vyplňování (nebo i po uzavření) vygenerovat jako soubor ve formátu Microsoft Excel.

3.6 Import z CSV

Výsledky je možné buď zadávat ručně a nebo je importovat z CSV souboru. K tomu účelu slouží tlačítko „Import z CSV“ (obrázek 3.2 - A). Po kliknutí na něj se dostanete na stránku, které obsahuje pokyny jak má importovaný soubor CSV vypadat a formulář pro nahrání souboru. Pokud soubor některý z parametrů nesplňuje, nelze jej importovat. Po importování dat je důležité zkontrolovat výsledek, zda-li nedošlo k neočekávanému poškození dat.

4. Zorganizování soutěže

Tato funkce systému byla vytvořena s cílem usnadnit organizátorům práci, kterou v rámci pořádání soutěží musí vykonávat. Umožňuje žákům, případně jejich učitelům, on-line přihlašování na soutěž, čímž odpadá organizátorům část práce při vyplňování výsledkových listin. Data je také možné ze systému exportovat ve formátu Excelovské tabulky, což umožňuje např. vytvářet prezenční listiny a další potřebné dokumenty.

4.1 Zorganizování

Po kliknutí na tlačítko „Zorganizovat soutěž“, které se nachází na stránce s výsledkovou listinou (obr 3.2 - D), se zobrazí formulář, který je nutné vyplnit. Na základě těchto dat je poté vytvářena webová stránka, přes kterou se žáci přihlašují. Je nutné vyplnit následující základní informace (obr 4.1 - A):

- **Kdy** - stačí uvést datum, případně přesnější čas konání. Lze však použít i delší (i víceřádkový) popis.
- **Kde** - místo konání soutěže (např. adresa, patro, číslo dveří...). Lze však použít i delší (i víceřádkový) popis.
- **Kontakt** - kontaktní údaje na pořadatele (jednoho i více)
- **Web** - nepovinná položka - webové stránky soutěže
- **Začátek přihlašování** - datum kdy začne přihlašování. V toto datum se automaticky spustí provoz přihlašovací webové stránky.
- **Konec přihlašování** - datum konce přihlašování. V toto datum se automaticky ukončí provoz přihlašovací webové stránky.

Tyto informace se zobrazují na přihlašovací stránce hned na začátku a poskytují žákům základní informace. Vzhledem k tomu že je přihlašovací stránka veřejná, je vhodné zde vypsát opravdu jen základní údaje a další komunikaci poté vést s přihlášenými žáky pomocí e-mailů (které automaticky získáte po přihlášení žáka).

Formulář kromě základních informací o soutěži obsahuje ještě údaje o elektronické přihlášce. Přihláška je vždy tvořena následujícími formulářovými políčky (obr 4.1 - B):

- **Jméno**
- **Příjmení**
- **Datum narození**
- **Škola**
- **E-mail žáka**

[Homepage](#)
[Výsledky soutěží](#)
[Zadat výsledky](#)
[Odhlásit](#)

Zorganizovat soutěž:
Matematická olympiáda - kategorie B - krajské kolo (Praha)

Informace o soutěži:

Kdy:

Kde:

Kontakt:

Web:

Začátek přihlašování:

Konec přihlašování:

Registrační formulář:

Registrační formulář vždy obsahuje následující základní pole:

- jméno
- příjmení
- datum narození
- škola
- e-mail žáka
- e-mail pedagoga

Další pole můžete přidat pomocí následujícího tlačítka...

Obrázek 4.1: Formulář pro zorganizování soutěže

• E-mail pedagoga

Pomocí tlačítka „Přidat doplňující formulářové pole“ je možné rozšířit elektronickou přihlášku žáka o vlastní pole. Díky nim lze přihlášku rozšířit např. o pole pro číslo průkazu, pole pro výběr stravování atp. Polí je možné přidat libovolné množství.

Specifikace vlastního pole se skládá z (obr 4.2):

- **Typu** - *jednořádkový text* - běžné textové políčko, *víceřádkový dlouhý text* - velké textové pole, *otázka Ano/Ne* - možnost výběru z hodnot ANO/NE
- **Názvu** - zobrazí se tučným písmem jako název/popisek pole
- **Krátký popis** - zobrazí se jako netučný text pod názvem pole. Slouží pro bližší specifikaci pole nebo pro vysvětlení jako ho vyplnit.
- **Povinné pole** - zaškrtnutím je zajištěno, že přihlášku nebude možné odeslat, pokud nebude pole vyplněno

Vyplněný formulář se odešle pomocí tlačítka „Uspořádat soutěž“ (obr 4.1 - C), které data odešle a připraví webovou stránku s přihláškou.

- škola
- e-mail žáka
- e-mail pedagoga

Typ pole: ☐ text (jednořádkový) ☐ dlouhý text (víceřádkový) ☐ otázka ANO/NE

Název pole:

Krátký popis pole:

Povinné pole ☐

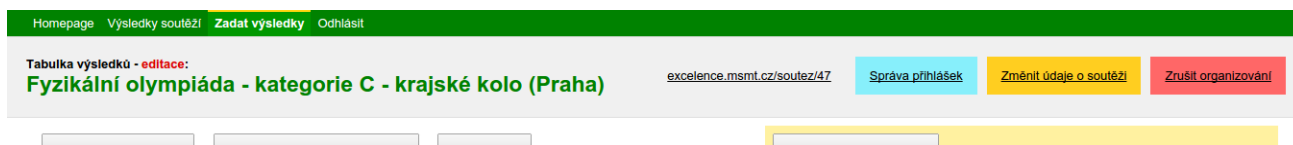
Další pole můžete přidat pomocí následujícího tlačítka...

Obrázek 4.2: Část formuláře pro specifikaci vlastního pole

4.2 Zobrazení zorganizované soutěže

U soutěže, která byla elektronicky zorganizována se místo tlačítka „Zorganizovat soutěž“ zobrazuje (obr 4.3):

- **odkaz** na veřejnou webovou stránku, na které se nachází přihláška pro žáky
- tlačítko „Správa přihlášek“
- tlačítko „Změnit údaje o soutěži“
- tlačítko „Zrušit organizování“



Obrázek 4.3: Zobrazení tlačítek a odkazu po zorganizování soutěže

4.3 Úprava údajů o soutěži

Informace o soutěži lze upravit kdykoliv (včetně data začátku a konce přihlašování). Je možné například upravit informace, které na začátku nebyly známy.

POZOR: Podobu registračního formuláře lze měnit pouze dokud není nikdo přihlášen. Jakmile se přihlásí první žák, není již možné upravovat pole registračního formuláře. Jedinou možností je poté zrušení soutěže a její znovu-zorganizování.

4.4 Správa přihlášek

Po kliknutí na tlačítko „Správa přihlášek“ se zobrazí stránka (obr 4.4), kde je zobrazena tabulka, obsahující všechny přihlášky. Pokud je součástí přihlášky více nepovinných polí, může být tabulka velmi široká. Každý řádek tabulky (což odpovídá jedné přihlášce) je možné upravit či smazat (obr 4.4 - A). Tabulka slouží pouze jako orientační přehled. Pro jakoukoliv detailnější práci s tabulkou je vhodné si ji vyexportovat do tabulky Excel a s tou pak dále pracovat.

Stránka správy přihlášek ještě obsahuje tlačítka „Adresář e-mailů“ a „Převést do výsledkové listiny“ (obr 4.4 - B). První z nich zobrazí soupis všech e-mailových adres, které se vyskytují

Homepage Výsledky soutěží Zadat výsledky Odhlásit

Informace o soutěži **Fyzikální olympiáda - kategorie C - krajské kolo (Praha)**

Přidat žáka

JménoPříjmení	Datum narození	Škola	Email žaka/rodiče	Email pedagoga	Textové (jednořádkové) pole	Textové (víceřádkové) pole	Otázka na kterou se odpovídá ano či ne
Josef Novák	20. 11. 1998	Gymnázium Na Vítězné pláni 1160 Praha 4 PSČ: 14000 IČO: 00335487	novak@email.cz	alois.nobel@gnvp.cz	Vyplněné textové pole		Ano

Obrázek 4.4: Správa přihlášek

v přihláškách (bez zbytečných duplicit). Takto připravené e-mailové adresy je možné zkopírovat do libovolné programu pro psaní emailů. Druhé tlačítko („Převést do výsledkové listiny“) provede převod (překlopení dat) z tabulky přihlášek do výsledkové listiny. Díky tomu není nutné vypisovat údaje o žácích ručně. Jediné co je nutné ručně dopsat je pořadí.

4.5 Zrušit organizování

Jedná se o nevratný krok, který má za následek smazání veškerých dat o pořádání, včetně již vyplněných přihlášek. Nemá však vliv na data, která jsou obsažena ve výsledkové listině.

4.6 Webová stránka s přihláškou

Na obrázku 4.5 je ukázka automaticky vytvořené webové stránky s přihláškou. Lze vidět úvodní část obsahující základní informace (A), přihlašovací formulář obsahující nutné pole (B) a volitelné pole (C). Záměrně jsou zde ukázány všechny 3 typy vlastního pole v různých konfiguracích.

Součástí přihlášky je ještě souhlas se zpracováním osobních údajů, což zavazuje k bezpečnému nakládání s citlivými údaji.

POZOR: Stránka je přístupná od data začátku do data konce přihlašování, které se nastavují v základních údajích o soutěži. **Mimo tento interval se stránka hlásí jako nenalezená.**

MŠMT - Program Excellence

Fyzikální olympiáda - kategorie C - krajské kolo (Praha)

Kdy:

28.listopadu 2015 v 11:30

Kde:

Gymnázium
Budějovická 680/17
140 00 Praha 4

Kontakt:

e-mail: soutez@email.cz
telefon: 777 123 555

web:

A

Přihlašovací formulář:

Jméno: *

Příjmení: *

Datum narození: *

Škola: *

Je nutné použít našeptávač. Škola, musí být uvedena v databázi škol programu Excellence. Vyhledat ji můžete dle PSČ (např.: '77900' bez mezer), části adresy (např.: 'Masarykova') nebo podle specifického názvu (např.: 'gymnázium ALTIS').

Email žáka/rodičů: *

Email pedagoga: *

B

Textové (jednořádkové) pole *

Krátký popis jednořádkového pole. Tento popis se zobrazuje pod názvem pole. Povinné pole se zobrazí s červenou hvězdičkou

Textové (víceřádkové) pole

Otázka na kterou se odpovídá ano či ne

Opět s krátkým popisem.

Ano

Ne

C

☐ Souhlasím se zpracováváním osobních údajů *

Odeslat přihlášku

Obrázek 4.5: Vzhled webové stránky s přihláškou

5. Kontakty

- MŠMT: Mgr. Štěpán Peterka - e-mail: peterka@nidv.cz; telefon: 722 967 630